



**GISD**  
Regio Alkmaar

# Overeenkomst

Ambulante  
Jeugdhulp

2023 – 2030 (2033)

Gemeenten Alkmaar, Bergen (NH), Castricum,  
Dijk en Waard, Heiloo en Uitgeest.



<b>Datum</b>	<b>Versie</b>	<b>Wijzigingen</b>
2022-10-19	1.1	Zie bijlage 'Nota van Inlichtingen - Tekstwijzigingen'
2023-05-31	1.2	Wijzigingen n.a.v. Invoeren landelijke Contractstandaarden Jeugd
2024-06-06	1.3	Wijzigingen n.a.v. aanpassingen in landelijke Contractstandaarden Jeugd
2025-02-11	1.4	Wijzigingen n.a.v. aanpassingen in landelijke Contractstandaarden Jeugd
2026-04-14	1.5	Wijzigingen n.a.v. aanpassingen in landelijke Contractstandaarden Jeugd

## Inhoudsopgave

Overwegingen.....	7
Definities.....	8
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit .....	10
<b>Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst</b> .....	10
<b>Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten</b> .....	10
<b>Artikel 1.3: Looptijd</b> .....	11
<b>Artikel 1.4 – Herzieningsclausule</b> .....	11
<b>Artikel 1.5 – Bestedingsruimte</b> .....	11
<b>Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet</b> .....	11
<b>Artikel 1.7 – 18-/18+</b> .....	12
<b>Artikel 1.8 - Bibob Onderzoek</b> .....	12
<b>Artikel 1.9 - Integriteit</b> .....	13
<b>Artikel 1.10 - Ontwikkeltafels</b> .....	14
<b>Artikel 1.11 - Klachtenregeling</b> .....	14
<b>Artikel 1.12 - Contractmanagement</b> .....	14
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit .....	15
Deel 3: Generieke bepalingen .....	16
<b>Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp</b> .....	16
Artikel 3.1 – Levering van jeugdhulp .....	16
Artikel 3.2: – Indexering.....	17
Artikel 3.3 – Marketing .....	17
Artikel 3.4 – Continuïteit van jeugdhulp .....	17
Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever .....	18
Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer.....	19
Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van jeugdhulp.....	19
Artikel 3.8 – Wijziging behoefte jeugdhulp .....	19
Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming.....	19
<b>Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens</b> .....	21
Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente .....	21
<b>Hoofdstuk 3: iJw</b> .....	23
Artikel 3.11 – iJw .....	23
<b>Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling</b> .....	24
Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling .....	24
Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp.....	24
Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling .....	24
<b>Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit</b> .....	25
Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner) .....	25
Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving .....	25



Artikel 3.17 – Integriteit .....	25
Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders .....	25
<b>Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding .....</b>	<b>26</b>
Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding .....	26
Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie .....	27
Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid .....	27
Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing .....	27
Artikel 3.23 – Geschillenregeling .....	27
Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst.....	27
Artikel 3.25 – Nietigheid .....	27
Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden .....	28
Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging .....	28
Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid.....	28
Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden .....	29
Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard .....	29
Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens.....	30



## Partijen

1. De Gemeente Bergen, gevestigd; Jan Lighthartstraat 4, 1817 MR Alkmaar, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Zondervan, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d.\*\*\*\*.

en

2. De Gemeente Uitgeest, gevestigd; Middelweg 28, 1911 EG Uitgeest, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Zondervan, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d.\*\*\*\*.

en

3. De Gemeente Castricum, gevestigd; Raadhuisplein 1, 1902 CA Castricum, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Zondervan, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d.\*\*\*\*.

en

4. De Gemeente Heiloo, gevestigd; Raadhuisplein 1, 1851 JL Heiloo, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Zondervan, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d.\*\*\*\*.

en

5.  
De Gemeente Dijk en Waard, gevestigd; Parelhof 1, 1703 EZ Heerhugowaard, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Zondervan, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d.\*\*\*\*.

en

6.  
De Gemeente Alkmaar, gevestigd; Langestraat 97, 1811 JD Alkmaar, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Zondervan, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d.\*\*\*\*.

Hierna gezamenlijk als Gemeenten te noemen: "Opdrachtgever"



**GISD**  
Regio Alkmaar

Jeugdhulpaanbieder:

Gevestigd te:

Correspondentieadres:

AGB-code:

KvK nummer:

Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:.....

Hierna als jeugdhulpaanbieder te noemen: "Opdrachtnemer"

Tezamen te noemen "Partijen", tevens afzonderlijk "partij",

## Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- De Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in [artikel 2.3](#) en [2.6](#) van de Jeugdwet tegenover jeugdigen is gehouden om te voorzien in de levering van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de gemeente, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de jeugdige woont.
- de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) op 2 december 2022 in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van gemeenten en aanbieders, waarop gemeenten en aanbieders landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenbureau i-Sociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen.
- de Gemeente gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard deze contractstandaard toepast op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van jeugdhulp.
- De Gemeente ter vervulling van deze wettelijke plicht Overeenkomsten met één of meer Jeugdhulpaanbieders wenst te sluiten.
- De Gemeente daarvoor de aanbestedingsprocedure voor sociale en specifieke Diensten ex. artikel 2.38 e.v. Aanbestedingswet 2012 "Aanbesteding Ambulante Jeugdhulp 2023-2025-2030 (2033)" met kenmerk 345599 heeft uitgeschreven.
- Jeugdhulpaanbieder op [datum] een Aanbieding heeft gedaan met kenmerk \*\*\*\*;
- Op Jeugdhulpaanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Jeugdhulpaanbieder voldeed aan alle geschiktheidseisen.
- Jeugdhulpaanbieder middels het indienen van de Aanbieding kenbaar heeft gemaakt in staat en bereid te zijn de nadere opdrachten uit te voeren conform de door Gemeente gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in de Inkoopdocumenten en onderhavige raamovereenkomst.
- Gemeente is voor de gunning van de uit de raamovereenkomst voortkomende nadere opdracht uitgegaan van het criterium van beste prijs-kwaliteitverhouding zoals beschreven in de Inkoopdocumenten waarbij Cliënt op basis van keuzevrijheid kiest voor Opdrachtnemer;
- Afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige Overeenkomst.
- Partijen in de Overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen;
- De Jeugdhulpaanbieder zich ten doel stelt verantwoorde hulp te leveren, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder ([artikel 4.1.1 Jeugdwet](#)).
- De Jeugdhulpaanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende jeugdhulp met aandacht voor het individuele welzijn van de jeugdige de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de jeugdige, het collectieve belang van jeugdigen, de effectiviteit van de jeugdhulp en de kosten ervan. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de jeugdigen en zijn verwanten/naasten. De te leveren jeugdhulp draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan.
- Partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een Combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.



## Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1 Jeugdwet
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- Inkoopdocumenten: De aankondiging, het aanbestedingsdocument, de naar aanleiding daarvan gepubliceerde nota's van inlichtingen alsmede de Bijlagen behorend bij deze documenten.
- Aanbieding: De inschrijving van de Jeugdhulpaanbieder in het kader van de aanbestedingsprocedure voor sociale en specifieke Diensten ex artikel 2.38 e.v. Aanbestedingswet 2012" Aanbesteding Ambulante Jeugdhulp 2023-2025-2030 (2033)" met kenmerk 345599 en de door Gemeente(n) gegeven antwoorden op eisen en vragen.
- Bestuurlijke onrust: spanningen of conflicten bij Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de jeugdhulp verstoren.
- Bijlagen: De documenten die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst
- Cliëntenstop: (tijdelijk) niet toeleiden van jeugdigen naar Jeugdhulpaanbieder.
- Combinant: Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een Combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer Jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een Overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Dienst(en): De door de Jeugdhulpaanbieder op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Gemeente te verlenen Dienstverlening waarvoor de Jeugdhulpaanbieder opdracht heeft gekregen van de Gemeente, inhoudende Ambulante Jeugdhulp (bijlage C), alsmede de uitoefening van werkzaamheden zoals nader beschreven in de Inkoopdocumenten.
- Dienstverlening: De verlening van Dienst(en).
- Fraude:
  - i) Het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, en/of
  - ii) het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad en/of
  - iii) het bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
- Gepast gebruik: Onder Gepast gebruik verstaan partijen dat de jeugdhulp voldoet aan de vereisten uit de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening en dat de jeugdhulp voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de jeugdige redelijkerwijs is aangewezen op de jeugdhulp gezien zijn hulpvraag.
- Gevolgschade: indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde Winst).



- Hoofdaannemer: opdrachtnemer richting de Gemeente en is opdrachtgever richting zijn Onderaannemers. De Hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan jeugdhulp voor de jeugdige, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting Onderaannemers.
- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- Marketing: activiteiten van Opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij Opdrachtgevers, verwijzers en jeugdigen.
- Micro-onderneming: een micro-onderneming als beschreven in het Aanbestedingsdocument Ambulante jeugdhulp.
- Onderaannemer: een Jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de Hoofdaannemer jeugdhulp levert aan de jeugdigen ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de Hoofdaannemer aangegane Overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een Hoofdaannemer ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers zijn Onderaannemer.
- Overeenkomst: de onderhavige raamovereenkomst.
- Ontwikkel tafels: overlegstructuur waarin de ontwikkelopgave zoals beschreven in de Inkoopdocumenten voor Ambulante jeugdhulp gezamenlijk met gecontracteerde Partijen nader geconcretiseerd wordt.
- Tarievenblad: het door gemeente verstrekte overzicht van de te hanteren tarieven voor Jeugdhulp (Bijlage D).
- Winst: de netto Winst zoals vastgesteld in de jaarverantwoording c.q. jaarrekening.

## **Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit**

### **Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst**

#### 1.1.1

De Overeenkomst heeft betrekking op de Dienstverlening, Ambulante jeugdhulp, verdeeld in producten en gedefinieerd en omschreven in: "Percelen binnen ambulante jeugdhulp (Bijlage C)".

#### 1.1.2

Opdrachtnemer verplicht zich om op verzoek van Opdrachtgever en conform de bepalingen en voorwaarden opgenomen in de Aanbieding, de Inkoopdocumenten en deze Overeenkomst, Diensten conform de in het Tarievenblad (bijlage D) vastgestelde vergoeding te verrichten.

#### 1.1.3

Deze Overeenkomst biedt geen recht op exclusiviteit ten aanzien van het aanbod van Diensten en bevat geen afnameverplichting aan de zijde van Opdrachtgever.

#### 1.1.4

Opdrachtnemer levert de aangeboden Diensten binnen deze Overeenkomst tegen zo laag als mogelijke overheadkosten en met een winstpercentage van maximaal 5%. Maakt Opdrachtnemer meer dan 5% Winst bij de laagst mogelijke overheadkosten, dan dient Opdrachtnemer de meerdere Winst aantoonbaar te investeren in de kwaliteit van de Jeugdhulp ten behoeve van deze Overeenkomst. Bij de berekening van de Winst wordt deze geëxtrapoleerd over de gehele duur van de Overeenkomst waarbij de Winst niet gecompenseerd mag worden met verlies uit het verleden. Opdrachtgever legt de berekening, verantwoording en accountantstoezicht vast in de Handreiking 'Standaard administratieprotocol i-Sociaaldomein'. In de berekening wordt rekening gehouden met de rechtsvorm, beloning van bestuurders en het percentage dat de omzet vanuit Opdrachtgever uitmaakt van de totale omzet. Beoordeling vindt waar mogelijk plaats op concernniveau tenzij de jaarrekening de beoordeling ondubbelzinnig op een meer gedetailleerd onderdeel mogelijk maakt.

#### 1.1.5

Opdrachtnemer verklaart dat Opdrachtgever hem middels de Inkoopdocumenten van voldoende en correcte informatie heeft voorzien met betrekking tot de relevante gegevens omtrent de organisatie van Opdrachtgever om de gevraagde Diensten te kunnen leveren.

### **Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten**

De volgende documenten en bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
  - 4.1. Bijlagen behorende bij het Aanbestedingsdocument Ambulante Jeugdhulp 2023-2025-2030(2033);
  - 4.2. Het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).
  - 4.3. De Aanbieding van de Jeugdhulpaanbieder.

### **Artikel 1.3: Looptijd**

#### 1.3.1

De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2023 en loopt tot en met 31 december 2030.

#### 1.3.2

Opdrachtgever mag de overeenkomst na afloop geheel of deels verlengen met een periode van drie (3)jaar. Dit mag maximaal één (1) keer.

#### 1.3.3

Opdrachtgever meldt uiterlijk zes (6) kalendermaanden voor het einde of hij de overeenkomst wil verlengen.

#### 1.3.4

Opdrachtgever mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 1.6.1, 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden. Opdrachtnemer mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 tussentijds schriftelijk gemotiveerd opzeggen met een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden.

### **Artikel 1.4 – Herzieningsclausule**

#### 1.4.1

Opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen, als de in de Inkoopdocumenten beschreven ontwikkelopgave(n) dit noodzakelijk maakt, na overleg met Opdrachtnemer. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.

Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.

#### 1.4.2

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

#### 1.4.3

Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden Partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden. De wijzigingsmogelijkheden uit de Aanbestedingswet 2012 gelden: artikel 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f.

### **Artikel 1.5 – Bestedingsruimte**

Niet van toepassing.

### **Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet**

#### 1.6.1

Als Opdrachtnemer in een periode van 12 (twaalf) kalendermaanden na het sluiten van de Overeenkomst aan minder dan 5 jeugdigen vanuit de Overeenkomst jeugdhulp heeft verleend, dan eindigt de Overeenkomst op 1 januari van het volgende kalenderjaar. Opdrachtnemer heeft vervolgens tot uiterlijk 1 juli van het betreffende kalenderjaar de tijd om lopende Diensten af te ronden of over te dragen.

#### 1.6.2

Opdrachtgever zegt niet op volgens artikel 1.6.1 als:

- het aanbod van Opdrachtnemer aantoonbaar jeugdhulp betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag af te dekken binnen de Gemeente; of
- Opdrachtnemer ook gecontracteerd is voor de Overeenkomst Jeugdhulp met verblijf; of
- als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod; of
- als Opdrachtnemer binnen de periode van 12 (twaalf) kalendermaanden op een door Opdrachtgever vastgestelde onderzoeksmethode een gemiddelde klanttevredenheidsscore realiseert van 8.5 of hoger.

### **Artikel 1.7 – 18-/18+**

#### 1.7.1

Opdrachtnemer houdt vanaf het begin rekening met hulp na het 18e jaar van de jeugdige. Als de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar bereikt, dan neemt Opdrachtnemer het initiatief om samen met de jeugdige een plan te maken. Opdrachtnemer gebruikt hiervoor het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde format. In dit plan staat per big 5 leefdomein (support, wonen, school en werk, inkomen en welzijn):

- hoe het nu gaat,
- welke doelen de jeugdige nog heeft,
- en wie helpt om die doelen te bereiken.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een goede overdracht naar andere (zorg)aanbieders.

#### 1.7.2

Opdrachtnemer regelt vóór het 18e jaar waar mogelijk ook andere hulp buiten de Jeugdwet. Opdrachtnemer doet dit als dat redelijk is en past bij goed hulpverlenerschap. Andere partijen moeten wel de voorwaarden regelen die dit mogelijk maken.

#### 1.7.3

Bij verlengde jeugdhulp – niet zijnde pleegzorg – betreft Opdrachtnemer de officiële verwijzers zoals genoemd in de Jeugdwet. Zij helpen bepalen welke hulp na het 18e jaar passend is. Verlengde jeugdhulp betekent hier jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet voor jongeren tussen 18 en 23 jaar, die niet valt onder de Zorgverzekeringswet, Wlz of Wmo 2015.

### **Artikel 1.8 - Bibob Onderzoek**

#### 1.8.1

Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

1. Opdrachtnemer,

2. de combinant,
  3. een onderaannemer, en/of
  4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.
- Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

#### 1.8.2

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

#### 1.8.3

Opdrachtgever laat Opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

#### 1.8.4

Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst - informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

#### 1.8.5

Het Bibob-advies helpt Opdrachtgever bij zijn afweging om:

- a. de overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden; of
- b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

### **Artikel 1.9 - Integriteit**

#### 1.9.1

Opdrachtnemer (bestuurder(s)/directie, medewerkers en door Jeugdhulpaanbieder eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen. Er mogen geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van Opdrachtnemer is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- a. Opdrachtnemer strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten heeft begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar zijn aangemerkt;
- b. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Opdrachtnemer op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- c. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan onder verdenking staan;
- d. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

#### 1.9.2

Opdrachtgever kan een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer werkt altijd mee aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem verlangd kan worden.

### **Artikel 1.10 - Ontwikkeltafels**

Opdrachtnemer is gehouden om op verzoek van Gemeente deel te nemen aan de Ontwikkeltafels als beschreven in de Inkoopdocumenten. Opdrachtnemer conformeert zich - ook indien hij geen bijdrage levert aan de ontwikkeltafel - aan de uitkomsten en eventuele wijzigingen als bedoeld in artikel 1.4 van deze Overeenkomst welke zien op onderwerpen die deel uitmaken van de Ontwikkeltafels tenzij sprake is van een situatie als omschreven in artikel 1.4 van deze Overeenkomst.

### **Artikel 1.11 - Klachtenregeling**

Opdrachtnemer hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling conform de artikelen 4.2.1, 4.3.1 en 4.3.2 Jeugdwet. In de klachtenregeling is opgenomen dat klachten binnen minimaal 10 werkdagen vanaf bekendmaking in behandeling zijn genomen en afgehandeld binnen de termijn die Opdrachtnemer in zijn klachtenreglement hanteert doch uiterlijk binnen zes weken. Klachten die niet binnen 15 werkdagen zijn opgelost na in behandeling te zijn genomen, dient Opdrachtnemer na het verstrijken van die periode onmiddellijk te melden aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer voert aantoonbaar actief beleid om het aantal klachten te reduceren.

### **Artikel 1.12 - Contractmanagement**

#### 1.12.1

Opdrachtnemer levert de kwaliteit zoals aangeboden en staat ervoor in dat de aangeboden Diensten te allen tijde beantwoorden aan de specifieke vraag en de behoefte van de jeugdige. Dat betekent dat Opdrachtnemer te allen tijde tot doel heeft het bestaande probleem van de jeugdige zo snel als mogelijk is op te lossen.

#### 1.12.2

Opdrachtnemer richt zijn administratie zodanig in dat de Gemeente te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, inzicht kan verschaffen in de wijze waarop de Dienstverlening is uitgevoerd en de kwaliteit daarvan, in de productie en in de inhoud en grondslag van de ingediende en in te dienen Declaraties.

#### 1.12.3

Opdrachtgever ontwikkelt in overleg met Opdrachtnemer een vorm van toezicht op de kwaliteit en inhoud van geleverde Diensten die zodanig is dat voor beide Partijen steeds verifieerbaar is dat de juiste kwaliteit Dienst geleverd wordt tegen het juiste tarief, dat die in het belang van de jeugdige is en aan de hand waarvan Partijen tussentijds kunnen ingrijpen indien sprake is van levering van Diensten buiten de grenzen van de afgegeven Beschikking dan wel van onvoldoende kwaliteit.



**Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit**

Niet van toepassing.

## **Deel 3: Generieke bepalingen**

### **Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp**

#### **Artikel 3.1 – Levering van jeugdhulp**

##### 3.1.1

Opdrachtnemer levert jeugdhulp aan jeugdigen die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:

- a) Opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of Partijen dit samen afspreken;
- b) Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste hulp kan geven;

##### 3.1.2

Opdrachtnemer levert verantwoorde jeugdhulp aan jeugdigen waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is volgens het woonplaatsbeginsel. Verantwoorde hulp betekent: hulp van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. Opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Jeugdwet en gemeentelijke regels. De hulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Opdrachtnemer beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

##### 3.1.3

Als een jeugdige hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt Opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Opdrachtgever een andere Partij daarvoor aanwijst.

##### 3.1.4

Als een jeugdige bij Opdrachtnemer komt met een medische verwijzing (en dus niet via de gemeentelijke toegang), dan bepaalt Opdrachtnemer welke hulp nodig is, hoe vaak en hoe lang. Opdrachtnemer werkt daarbij zoals de gemeentelijke toegang dat doet (zie gemeentelijke verordening). Opdrachtnemer kijkt in ieder geval naar eigen kracht, sociaal netwerk, voorliggende voorzieningen, overige voorzieningen en de goedkoopste passende individuele voorziening.

##### 3.1.5

Opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

##### 3.1.6

Opdrachtnemer kent de richtlijnen uit het rapport van de commissie Rouvoet (Kwaliteitskader seksueel misbruik) en werkt daar aantoonbaar naar.

##### 3.1.7

Opdrachtnemer informeert de jeugdige op tijd over de mogelijkheid van een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

##### 3.1.8

Elke Partij zorgt dat de andere Partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- postadres
- bezoekadres

- algemeen e-mailadres
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon

### 3.1.9

Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

## **Artikel 3.2: – Indexering**

### 3.2.1

Oprachtgever past elk jaar een indexering toe op:

- de tarieven (bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoering),
- of het taakgerichte budget (bij taakgerichte uitvoering).

De eerste indexering geldt vanaf [datum, uiterlijk 1 januari volgend op de start van de overeenkomst]. Oprachtgever berekent de indexering zo:

- prognose voor volgend jaar (t+1),
- plus het verschil tussen de eerdere schatting (t-1) en het definitieve percentage van het lopende jaar (t).

Voor loonkosten en materiële kosten gebruikt Oprachtgever verschillende percentages.

### 3.2.2

Oprachtgever past de indexering toe als volgt:

- voor 90% gebruikt hij het OVA-indexcijfer (personeelskosten) van de Nederlandse Zorgautoriteit,
- voor 10% het PPC-indexcijfer (materiële kosten) van het Centraal Planbureau.

## **Artikel 3.3 – Marketing**

### 3.3.1

Als Opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

- a) Opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
- b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar veel jeugdigen zijn.
- c) Hij geeft jeugdigen en ouders de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
- d) Hij levert geen diensten aan jeugdigen als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
- e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
- f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
- g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting jeugdigen of ouders.

### 3.3.2

Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

## **Artikel 3.4 – Continuïteit van jeugdhulp**

### 3.4.1

Opdrachtnemer garandeert dat de jeugdhulp voor jeugdigen doorgaat.

#### 3.4.2

Als Opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de hulp, dan meldt hij dit direct aan Opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Opdrachtgever inzage in relevante documenten. Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen. Bij een vermoeden van risico op continuïteit informeert Opdrachtnemer ook de accounthoudende regio en de Nederlandse Zorgautoriteit (er is besloten dat de taken van de Jeugdautoriteit per 1-1-2026 overgaan naar de NZa).

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van jeugdhulp:

- a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,
- b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),
- c) bestuurlijke onrust,
- d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
- e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

### **Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever**

#### 3.5.1

Opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past Opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als Opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

#### 3.5.2

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever of een aangewezen Partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

#### 3.5.3

Opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

#### 3.5.4

Als Opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

#### 3.5.5

Als Opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- fraude,
- slechte kwaliteit,
- of onveilige situaties voor de jeugdige of zijn omgeving.

dan mag Opdrachtgever per direct:

- een cliëntenstop instellen,
- of een opdracht beëindigen en aan een andere Opdrachtnemer geven.

### **Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer**

Als Opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van hulp, dan overlegt hij vooraf met Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende hulp beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. Opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze hulp nooit weigeren.

### **Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van jeugdhulp**

Opdrachtnemer mag hulp aan een jeugdige alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt Opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van Opdrachtgever helpt Opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de jeugdhulp of regelt hij overbruggingszorg.

### **Artikel 3.8 – Wijziging behoefte jeugdhulp**

Als de hulpvraag van de jeugdige verandert, dan overlegt Opdrachtnemer op tijd met de jeugdige over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als Opdrachtnemer is gemachtigd door de jeugdige, dan doet hij de aanvraag namens de jeugdige, in overleg met de jeugdige.

### **Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming**

#### 3.9.1

Opdrachtnemer meldt vooraf aan Opdrachtgever als hij jeugdhulp wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. Opdrachtnemer stelt zelf het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders samen en legt hierover verantwoording af aan Opdrachtgever.

#### 3.9.2

Opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

#### 3.9.3

Opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

#### 3.9.4

Op verzoek geeft Opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

#### 3.9.5

Opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

#### 3.9.6

Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen



contact hebben met Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt alleen aan Opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover Opdrachtgever.

## **Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens**

### **Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente**

#### 3.10.1

Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Jeugdwet of andere regels. Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

#### 3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.

#### 3.10.3

Opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- de geleverde hulp
- de kwaliteit van de hulp (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever:

- binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder
- binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ
- direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)

Opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

b) Op verzoek geeft Opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.

c) Op verzoek toont Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

#### 3.10.4

Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere Opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

#### 3.10.5

Opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de IGJ en de gemeentelijke toezichthouder, als het college deze heeft aangewezen. De meldplicht uit artikel 4.1.8 Jeugdwet geldt alleen richting de IGJ.

#### 3.10.6

Opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

#### 3.10.7

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan

Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
- b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
- c. de Partij krijgt de status van verdachte;
- d. de Partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

### **Hoofdstuk 3: iJw**

#### **Artikel 3.11 – iJw**

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. Opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. Opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. Opdrachtnemer stuurt de iJw-berichten op tijd, correct en volledig naar Opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

## **Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling**

### **Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling**

Als Opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

### **Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp**

#### 3.13.1

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

### **Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling**

#### 3.14.1

Opdrachtgever betaalt voor de jeugdhulp volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

#### 3.14.2

Opdrachtgever betaalt alleen voor hulp die Opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

## **Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit**

### **Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner)**

#### 3.15.1

Oprachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

#### 3.15.2

Oprachtgever betaalt nooit aan een Oprachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. Oprachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Oprachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert Oprachtnemer de gegevens op verzoek van Oprachtgever aan.

#### 3.15.3

Oprachtgever betaalt niet aan Oprachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

#### 3.15.4

Als Oprachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Oprachtgever de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

### **Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving**

#### 3.16.1

Oprachtgever mag controles uitvoeren en onderzoek doen naar mogelijke fraude volgens de Regeling Jeugdwet.

#### 3.16.2

Bij misbruik of fraude verliest Oprachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de hulp. Hij moet de hulp wel blijven leveren.

#### 3.16.3

Als Oprachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie. Bij schending van de Jeugdwet melden zij dit bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

### **Artikel 3.17 – Integriteit**

Oprachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Oprachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

### **Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders**

Als een toezichthouder (zoals de IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de hulp van Oprachtnemer geeft, dan betreft Oprachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Oprachtnemer.

## **Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding**

### **Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding**

#### 3.19.1

Als Opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag Opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen. Opdrachtgever kan:

- prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen
- onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen
- tijdelijk 5% korting geven op het tarief
- de overeenkomst opzeggen

#### 3.19.2

Als Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan Opdrachtgever en jeugdigen vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de hulp goed uitvoeren.

#### 3.19.3

Als Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

#### 3.19.4

Opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

- a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet
- b) Opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen hulp levert of declareert
- c) Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert
- d) de kwaliteit van de hulp ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
- e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.
- f) Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- h) Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
- i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

#### 3.19.5

Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

#### 3.19.6

Als de overeenkomst stopt of Opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt Opdrachtnemer voor een goede overdracht van de jeugdigen, met toestemming van Opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

## **Hoofdstuk 7: Slotbepalingen**

### **Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie**

#### 3.20.1

Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

#### 3.20.2

Als Opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor jeugdigen en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

#### 3.20.3

Als Opdrachtgever zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Opdrachtnemer blijft nakomen.

### **Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid**

#### 3.21.1

Opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

#### 3.21.2

Als Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

#### 3.21.3

Als iemand beslag legt op geld van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag Opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Opdrachtnemer.

### **Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing**

Als Partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetwijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke Partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetwijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

### **Artikel 3.23 – Geschillenregeling**

Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

### **Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst**

Als Opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. Opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Daarna stuurt Opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. Opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

### **Artikel 3.25 – Nietigheid**

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

### **Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden**

#### 3.26.1

- a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
- b) Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn publiekrechtelijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Opdrachtgever
- c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.

#### 3.26.2

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Opdrachtnemer of derden gelden niet.

### **Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging**

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

### **Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid**

#### 3.28.1

Als Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, die te maken heeft met zijn verplichting om jeugdhulp te vergoeden, dan betaalt Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die hulp. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

#### 3.28.2

Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

- Als Opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 500.000,00 per gebeurtenis en EUR 1.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.
- In alle andere gevallen: EUR 1.000.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

#### 3.28.3

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de Partij die tekortschiet of haar personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;

- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

#### 3.28.4

Oprachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

#### 3.28.5

Oprachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

#### 3.28.6

Als Opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

### **Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden**

#### 3.29.1

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.

Oprachtnemer meldt altijd:

- veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
- veranderingen bij bestuurders,
- stopzetten van garanties,
- nieuwe of beëindigde deelnemingen.

#### 3.29.2

Als de wet (bijvoorbeeld de Jeugdwet) verandert waardoor de afgesproken jeugdhulp niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

### **Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard**

#### 3.30.1

Als de landelijke contractstandaard Jeugdhulp (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze overeenkomst aan.

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;

- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

#### 3.30.2

Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:

- a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
- b) de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

#### 3.30.3

Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Jeugdhulp. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

#### 3.30.4

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

#### 3.30.5

Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. (Bij een Europese aanbestedingsprocedure:) De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

### **Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens**

Als Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. Opdrachtnemer geeft daarbij aan:

- wat de vermoedelijke oorzaak is,
- welke soort gegevens het betreft,
- om welke mensen het gaat,
- en om hoeveel mensen het gaat.

Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.



Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Opdrachtgever  
namens dezen,

Opdrachtnemer  
namens dezen,

---

[voorletters, naam]  
[functie]

---

[voorletters, naam]  
[functie]