**Formulier aanvraag jeugdhulp**  
Dit formulier wordt gezamenlijk met de jeugdige (en/of de ouders/verzorgers) ingevuld. Het aanvraagformulier wordt gestuurd naar de gemeentelijke toegang van de betreffende gemeente en verplicht gesteld voor de volgende situaties:   
  
1. De jeugdige (en/of de ouders/verzorgers) en/of de jeugdhulpaanbieder verzoekt de lopende toewijzing te verlengen.  
2. De jeugdige (en/of de ouders/verzorgers) heeft een aanvullende of een nieuwe hulpvraag.  
3. Aanvraag jeugdhulp vanuit VO-coach.

**Toelichting verschillende situaties**

1. Het verlengen van een lopende toewijzing   
   Verlengen is het afgeven van een nieuwe toewijzing terwijl de doelen vóór de einddatum van de lopende toewijzing niet worden behaald. De Gemeentelijke Toegang onderzoekt of er terecht wordt verzocht dezelfde zorg te continueren. Of evt. inzet van (aanvullende) andere hulpvormen nodig is en wat volume en duur van de in te zetten hulp moet zijn. Gezamenlijk kan gekeken worden wat er nodig is om (op termijn) af te kunnen schalen naar voorliggende vormen van hulp/ondersteuning. Waarbij aanwezigheid van een steunend netwerk wordt meegewogen.
2. Er is een aanvullende of nieuwe hulpvraag  
   Naast de bestaande vraag; is er sprake van een nieuwe/gewijzigde situatie/hulpvraag van de jeugdige die gevolgen heeft op het behalen van de eerder gestelde doelen. De Gemeentelijke Toegang onderzoekt of de huidige ingezette zorg nog passend is en/of wat de jeugdige nodig heeft.
3. Aanvraag jeugdhulp via VO-coachIn dit geval vult u onderdeel A, B, C en D van dit formulier in.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Algemene gegevens** |  |
| Datum | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Ingevuld door/functie | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Regiebehandelaar/hoofdbehandelaar | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Contactgegevens regiebehandelaar | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Jeugdhulpaanbieder | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| Jeugdige (naam) | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Geboortedatum jeugdige | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| BSN jeugdige | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Contactgegevens gezaghebbende ouder | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Contactgegevens jeugdige indien >16 jaar | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Verwijzer | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| *Bij een GI-verwijzing hoeft deel B niet ingevuld te worden. Onder deel D van dit formulier geeft u aan of de aanvraag het inzetten van een niet- gecontracteerde zorgaanbieder of zorginzet middels een PGB-financiering betreft.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Inhoudelijke vragen** | |
| 1. **Hulpvraag inzet gespecialiseerde jeugdhulp**   (korte feitelijke weergave. Denk hierbij aan: hulpvragen, gezinssituatie, opgroei- en opvoedingsproblemen, omschrijving van psychische problemen en of stoornissen. **Let op**: vermeld geen medische gegevens/ diagnoses) |  |
| 1. **Onderbouwing inzet gespecialiseerde jeugdhulp**   (korte feitelijke beschrijving. Denk hierbij aan: aanleiding aanmelding, aard en omvang in te zetten hulp) |  |
| 1. **Soort aanvraag** | aanvraag jeugdhulp vo-coach  verlenging van een lopende toewijzing  gewijzigde situatie/ jeugdhulpvraag |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Doelen** | | | |
| 1. **De gestelde doelen bij aanvang hulp** | **Indien sprake is van een verlenging/ wijziging s.v.p. aankruisen welk antwoord van toepassing is** | | |
| doelen behaald? | | |
| **1.** | ja  ja  ja  ja  ja | deels  deels  deels  deels  deels | nee  nee  nee  nee  nee |
| **2.** |
| **3.** |
| **4.** |
| **5.** |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| ***Onderstaande vragen alleen invullen indien sprake is van een verlenging van zorg of een nieuwe/aanvullende hulpvraag en/of gewijzigde situatie.*** | | | |
| 1. **Licht kort toe waarom doelen deels/niet behaald zijn?**   **Toelichting:**  Klik hier als u tekst wilt invoeren.   1. **Wat heeft de jeugdige/gezin nog nodig?** Licht kort toe aan welke (bijgestelde) doelen gaat gewerkt worden. Formuleer eventueel nieuwe doelen voor de komende periode.   Denk hierbij aan:  - in welke mate en met welke aanpak de situatie/hulpvraag van de jeugdige en/of gezin is gewijzigd ten aanzien van de start van de hulpverlening  -Wat de jeugdige /gezin evt. op eigen kracht kan en/of met inzet eigen netwerk  - is het mogelijk om eventueel ondersteuning vanuit een basisvoorziening in te zetten?  **Toelichting:**  Klik hier als u tekst wilt invoeren. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens onderaannemer** | |
| Is er sprake van inzet van onderaannemerschap?  Ja  nee, *Ga verder naar onderdeel D*  Onderaannemer voldoet aan de kwaliteitseisen  Ja  Indien gekozen voor ‘Ja’, heeft de aanbieder een eigen zorgtoewijzing nodig? ja  nee | |
| Naam jeugdhulpaanbieder | Aanbieder 1: Klik hier als u tekst wilt invoeren.  Aanbieder 2: Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Omschrijving te behalen doelen. (Licht kort toe aan welke van hierboven genoemde doelen door deze onderaannemer uitgevoerd worden.) | Aanbieder 1:  Klik hier als u tekst wilt invoeren.  Klik hier als u tekst wilt invoeren.  Klik hier als u tekst wilt invoeren.  Aanbieder 2:  Klik hier als u tekst wilt invoeren.  Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.** **Voorstel product(en)** | | | | |
| **Productinformatie** | | | | |
| Omschrijving product | Volume, frequentie en duur | | Product productenboek jeugdhulp Alkmaar | productcode |
|  | Volume en  frequentie:  Startdatum:  Einddatum: | | ja  nee1 |  |
|  | Volume en  frequentie:  Startdatum:  Einddatum: | | ja  nee1 |  |
|  | Volume en  frequentie:  Startdatum:  Einddatum: | | ja  nee1 |  |
| Financieringsvorm | | ZIN  PGB2, namelijk product(code):………………………… | | |
| 1: Niet-gecontracteerd aanbod. Vul onderstaand tabel ‘niet-gecontracteerd aanbod’ in. Er dient vervolgens afgestemd te worden met de lokale gemeente van betreffende jeugdige.  2: Voor PGB-financiering geldt een ander toetsingskader. Er dient hierover afgestemd te worden met de lokale gemeente van betreffende jeugdige. | | | | |
| Niet-gecontracteerd aanbod | | | | |
| Wanneer om moverende redenen toch de inzet van een niet-gecontracteerde aanbieder nodig is, dient hierover te worden afgestemd met de lokale gemeente van betreffende jeugdige, om te bepalen of deze zorg ingezet kan/mag worden. | | | | |
| Welke opties zijn er reeds onderzocht binnen het regionaal gecontracteerd aanbod? | |  | | |
| Waarom is het niet mogelijk om deze zorg in te zetten via een regulier gecontracteerde aanbieder? | |  | | |
| Waarom past deze zorg niet binnen een regulier gecontracteerd product? | |  | | |

|  |
| --- |
| **Is er sprake van andere problematiek bij de jeugdige en of het gezin, waarin de ondersteuning en samenwerking met de Gemeentelijke Toegang nodig is?\*** |
| Denk hierbij aan: - problematiek bij of tussen ouder(s)  - financiële problematiek  - indien jeugdige bijna 18 jaar is, ondersteuning vanuit de Wmo of Participatiewet. **Let op: u dient een perspectiefplan bij gemeente aan te leveren uiterlijk op het moment dat de cliënt 17,5 jaar is.**  Toelichting:  Klik hier als u tekst wilt invoeren.  *\*NB: Is er sprake is van andere problematiek? In dat geval neemt met instemming van de jeugdige /gezin de Gemeentelijke Toegang contact op voor nadere afstemming.* |

**Disclaimer:**De inhoud van dit formulier is inhoudelijk afgestemd met de jeugdige en/of de ouders/wettelijk vertegenwoordiger en zij hebben toestemming gegeven om deze informatie met de gemeente te delen. U dient - in het geval van een verlenging of een wijziging situatie/hulpvraag - het aanvraagformulier minimaal acht weken en uiterlijk twaalf weken vóór de einddatum van de lopende toewijzing. Als acht weken voor de einddatum van de lopende toewijzing nog niet duidelijk is of de doelen behaald zijn, geef dan tijdens het invullen van het formulier aan wat de verwachting is over het behalen van deze doelen op het moment van de einddatum.  
Dit aanvraagformulier stuurt de jeugdhulpaanbieder versleuteld via e-mail naar de betreffende gemeentelijke toegang.  
  
De e-mailadressen zijn:

**Toegang gemeente Alkmaar** [jeugdhulpdeskundigen@alkmaar.nl](mailto:jeugdhulpdeskundigen@alkmaar.nl)

**Toegang Dijk &Waard** [jeugddeskundigen@dijkenwaard.nl](mailto:jeugddeskundigen@dijkenwaard.nl)

**Toegang BUCH** [teamjeugd@debuch.nl](mailto:teamjeugd@debuch.nl)