

Addendum coronacrisis

Deel 1: Algemeen

Voor wie is dit addendum bedoeld?

Dit addendum is bedoeld voor alle aanbieders die op basis van een overeenkomst met de gemeente uitvoering geeft aan maatschappelijke ondersteuning, jeugdhulp, kindbeschermingsmaatregelen, jeugdreclassering, leerlingenvervoer en/of Wmo-vervoer. De regeling geldt dus ook voor aanbieders die via een betaalovereenkomst zijn gecontracteerd.

Zin en Pgb

Het addendum geldt alleen voor zorg die is geleverd in natura (Zin). Voor de betalingen via het trekkingsrecht van de Sociale Verzekeringsbank (Pgb) en een uitwerking voor de formele en informele zorg, volgt een nadere uitwerking van VWS.

Aanvullende voorwaarden

Pas na ontvangst van de ondertekende overbruggingsovereenkomst kan gemeente overgaan tot uitkering van de steunmaatregel. Gemeente kan een aanbieder voor deze overbruggingsovereenkomst uitsluiten indien:

- De integriteit ter discussie staat door een lopend fraude- of strafrechtelijk onderzoek; of
- Sprake is van ernstige twijfels over de inhoud en betrouwbaarheid van de bedrijfsadministratie van opdrachtnemer.

Overbruggingsovereenkomst

Aanbieder ontvangt de overbruggingsovereenkomst per e-mail van de Netwerkorganisatie regio Alkmaar. De ondertekende overbruggingsovereenkomst stuurt aanbieder als pdf-bestand per e-mail retour via: contractmanagement@alkmaar.nl. Als aanbieder de overbruggingsovereenkomst niet heeft ontvangen kan hij deze opvragen via het hiervoor genoemde e-mailadres.

Betrekkingperiode

- Het addendum heeft betrekking op de maanden maart, april, mei en juni 2020, respectievelijk perioden 3, 4, 5 en 6 2020;
- Dit addendum treedt, voor zorg die in maanden wordt gedeclareerd, met terugwerkende kracht in werking op 1 maart 2020 en heeft een looptijd tot 1 juli 2020, of zoveel korter indien de maatregelen met betrekking tot het coronavirus geen effect meer hebben op de reguliere dienstverlening;
- Dit addendum treedt, voor zorg die in perioden wordt gedeclareerd, met terugwerkende kracht in werking op 24 februari 2020 en heeft een looptijd tot 14 juni 2020, of zoveel korter indien de maatregelen met betrekking tot het coronavirus geen effect meer hebben op de reguliere dienstverlening;
- De gemeente kan het addendum telkens met één maand of meerdere maanden c.q. één periode of meerdere perioden verlengen;
- Als het addendum eindigt, blijven de bepalingen op het moment van beëindiging van kracht voor zover dit voor de afwikkeling van administratieve zaken noodzakelijk is.

Regionaal Standaard Administratie Protocol

De afspraken die zijn gemaakt in het Regionaal Standaard Administratie Protocol (RAP) blijven onverminderd van kracht. Bij enig verschil in de formuleringen, uitgangspunten en/of afspraken tussen het RAP en het addendum is de tekst in het addendum leidend.

Wijzigingen

Gemeenten kunnen op basis van nadere regelingen van Rijksweg, richtlijnen van de VNG en gewijzigde inzichten besluiten de inhoud van dit addendum en RAP aan te passen.

Communicatie

De aanbieder informeert gemeenten actief over de onderstaande punten. Dit doet aanbieder door een mail te sturen aan de Netwerkorganisatie regio Alkmaar (contractmanagement@alkmaar.nl):

- De aanbieder informeert de gemeente over de ontwikkelingen in zijn organisatie, meerkosten, het mogelijk alternatieve ondersteuningsaanbod en informeert gemeente over alle steunmaatregelen waar door hem een beroep op is gedaan;
- Aanbieder informeert over - en overlegt met de gemeente op welke wijze ingezet kan worden op alternatieve vormen van ondersteuning, hulp en/of vervoer, waarbij als uitgangspunt geldt dat partijen zich maximaal inzetten om de zorg en/of vervoer en/of dienstverlening aan diegenen die deze behoeven te garanderen en te continueren, op welke wijze dan ook.

Uitgangspunten

- Aanbieder zet zich maximaal in om de zorg en/of vervoer en/of dienstverlening aan diegenen die deze behoeven te garanderen en te continueren, op welke wijze dan ook;
- Aanbieder declareert op reguliere wijze de werkelijk gemaakte kosten op basis van de afspraken in de tussen partijen reeds gesloten overeenkomst, het RAP en het addendum;
- Aanbieder declareert op reguliere wijze de werkelijk gemaakte kosten op basis van de reeds afgegeven toewijzing;
- Aanbieder doet geen beroep op andere steunmaatregelen;
- Gemeente vergoedt alleen de meerkosten die onder de meerkosten regeling van het Rijk vallen.

Declaratiekalender

Gemeente heeft een declaratiekalender opgesteld waarop aangegeven is wanneer declaraties voor welke maand of periode verwacht worden en wanneer deze verwerkt en betaalbaar gesteld worden. De declaratiekalender is opgenomen in bijlage 4 Regionaal Standaard Administratie Protocol.

Verrekening

Als gemeente onjuistheden in de declaratie of meerkostenfactuur vaststelt vindt verrekening plaats.

Voorbeelden van onjuistheden zijn:

- Aanbieder declareert zorg die niet geleverd is;
- Aanbieder declareert zorg die niet is toegewezen;
- Aanbieder declareert meerkosten die voor kosten die niet zijn gemaakt;
- Aanbieder declareert meerkosten voor kosten die niet gemaakt zijn voor een gemeente binnen de regio Alkmaar;
- Aanbieder declareert meerkosten voor kosten voor een gemeente binnen de regio Alkmaar die al eerder door een andere gemeente zijn betaald;

Verrekening kan ook plaatsvinden als blijkt dat aanbieder financieel voordeel heeft gehad van de steunmaatregel. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn in het geval dat het aantal cliënten dat aanbieder in februari in zorg had hoger ligt dan in de maanden daarna. Waarbij de daling in het aantal cliënten niet te wijten is aan de coronacrisis.

Controle

De huidige overeenkomst biedt gemeente de mogelijkheid om, indien noodzakelijk, materiële controles uit te voeren in geval (van vermoedens) van onjuistheden. Dit ligt in landelijke wetgeving vastgelegd en blijft ook nu onverminderd van kracht.

Deel 2: Financiële compensatie

Financiële compensatie

De financiële compensatie bestaat uit twee componenten, namelijk de aanvulling van de omzet (de zogenaamde steunmaatregel) en het vergoeden van meerkosten.

1. Steunmaatregel: Aanvulling op de betaling van de door u gedeclareerde periode tot aan het niveau van februari 2020;
2. Meerkosten: De verlening van zorg en ondersteuning leidt soms tot meerkosten als gevolg van de coronacrisis, in het bijzonder door het volgen van de richtlijnen van het RIVM. De meerkosten die direct voortkomen uit het volgen van deze maatregelen zullen vergoed worden.

2.1 Steunmaatregel

Bepalen niveau februari 2020

De steunmaatregel is een aanvulling op de betaling van de door u gedeclareerde periode tot aan het niveau van februari 2020. Het niveau van februari 2020 wordt als volgt berekend:

- Aanbieder dient de declaraties over februari en/of periode 2 op de reguliere wijze in;
- Gemeente controleert de declaraties en betaalt de goedgekeurde declaraties regels;
- Gemeente bepaalt het bedrag aan goedgekeurde declaraties over februari en/of periode 2;
- Gemeente doet bovenstaande op basis van de stand van 6 april 2020 (peilmoment).

Voorbeeld

Aanbieder BeterZorg heeft op 6 april 2020 in totaal €100.000 over de maand februari gedeclareerd. De gemeente heeft €90.000 aan declaraties goedgekeurd. Het niveau van februari wordt daarmee bepaald op €90.000.

Bepalen steunmaatregel

De steunmaatregel wordt op de onderstaande wijze berekend en betaald:

- Aanbieder declareert op reguliere wijze de werkelijk gemaakte kosten op basis van de reeds afgegeven toewijzing. Dit doet de aanbieder uiterlijk op de laatste dag van de opvolgende maand en/of periode waarin de kosten conform het contract declarabel zijn;
- De gemeente verstuurt binnen 20 werkdagen een retourbericht waarin aangegeven wordt of de declaratie is goedgekeurd en, als een declaratieregels is afgekeurd, de reden van afkeuring. De gemeente betaalt goedgekeurde declaratieregels zo snel als mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen na verzending van het retourbericht;
- Gemeente berekent het verschil tussen de waarde van de goedgekeurde declaraties en het niveau van februari 2020. Dit doet gemeente binnen 5 werkdagen na de laatst mogelijke declaratie datum. De gemeente betaalt het verschil zo snel als mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen na verzending van het retourbericht.

Voorbeeld

Aanbieder BeterZorg declareert over de maand maart in totaal €70.000. De gemeente keurt hiervan €60.000 aan declaraties goed. BeterZorg ontvangt van de gemeente €60.000 voor de regulier

gedeclareerde zorg en €30.000 als steunmaatregel. De steunmaatregel is als volgt berekend: €90.000 (niveau februari) – €60.000 (betaling maart) = €30.000 (steunmaatregel).

Aanvullende bepalingen steunmaatregel

Op de berekening van de steunmaatregel zijn, aanvullend op de eerder beschreven berekenwijze, de onderstaande bepalingen van kracht:

- Aanbieder dient correcties op afgekeurde declaratieregels in, in dezelfde of direct opvolgende declaratieperiode;
- Aanbieder dient correcties op goedgekeurde declaratieregels in, in dezelfde of direct opvolgende declaratieperiode;
- Aanbieder dient aanvullende declaratie regels in, in dezelfde of direct opvolgende declaratieperiode;

Declareren

Aanbieder declareert, tenzij contractueel anders afgesproken, alleen de daadwerkelijk geleverde zorg. Het declareren van de planning is niet toegestaan.

Tussentijds en definitief vaststellen steunmaatregel

De correcties en aanvullingen op de ingediende declaraties hebben effect op de hoogte van de steunmaatregel. De hoogte van de steunmaatregel wordt door gemeente op een later tijdstip herrekend en definitief vastgesteld. Eventuele verschillen worden met de aanbieder verrekend. Gemeente kan er voor kiezen ook tussentijds één of meerdere verrekeningen te doen. De manier van verrekenen wordt door de gemeente op een later tijdstip bepaald en gecommuniceerd richting de aanbieder. De definitieve vaststelling zal niet later plaatsvinden dan zes weken na ontvangst van de getekende definitieve productieverantwoording over 2020.

Voorbeeld

Aanbieder BeterZorg declareert in april €10.000 als correctie op de afgekeurde declaratieregels van maart. De gemeente keurt dit bedrag volledig goed. In totaal heeft BeterZorg over maart €70.000 (€60.000 + €10.000) aan goedgekeurde declaratieregels. De steunmaatregel over maart had dus €20.000 moeten zijn (€90.000 - €70.000). Er is €30.000 als steunmaatregel betaald. BeterZorg moet de gemeente op een nog te bepalen datum €10.000 terugbetalen (€30.000 - €20.000).

2.2 Gebruik berichtenverkeer

Scenario's hulp en ondersteuning

De hulp en ondersteuning in het sociaal domein kent drie scenario's, die ieder een eigen uitwerking vragen. Uitgangspunt is dat zorg en ondersteuning zoveel mogelijk gecontinueerd wordt binnen de leidraad van het RIVM, desnoods in aangepaste vorm. Er wordt gedeclareerd binnen de producten die zijn toegewezen. De scenario's die we onderscheiden zijn:

1. Reguliere zorglevering;
2. Gewijzigde zorglevering;
3. Uitval van zorglevering.

1. Reguliere zorglevering

Scenario 1: 'Zorg wordt regulier geleverd conform toewijzing'

Het berichtenverkeer kan op de reguliere wijze worden gebruikt. Het declaratiebericht over de periode van zorglevering wordt volgens de reguliere bestaande contractafspraken ingediend bij gemeente en op de reguliere wijze (volgens het geldende betaalschema) betaald.

2. Gewijzigde zorglevering

Scenario 2.1: 'Zorg wordt in aangepaste vorm geleverd, passend binnen de toewijzing' (ter beoordeling van gemeente)

Ook hiervoor geldt dat het berichtenverkeer op de reguliere wijze wordt gebruikt. Het declaratiebericht over de periode van zorglevering wordt volgens de reguliere bestaande contractafspraken ingediend bij gemeente en op de reguliere wijze (volgens het geldende betaalschema) betaald.

Eventuele meerkosten die dit met zich meebrengt worden niet via het berichtenverkeer gedeclareerd.

Scenario 2.2: 'Zorg wordt in aangepaste vorm geleverd, niet passend binnen de toewijzing' (ter beoordeling van gemeente):

- A. Als de zorg in gewijzigde vorm geleverd kan worden door de betreffende aanbieder omdat hierover al contractafspraken zijn gemaakt en naar het oordeel van de gemeente deze gewijzigde vorm van zorglevering akkoord is, dan wordt deze zorg eveneens via het berichtenverkeer binnen de bestaande toewijzing gedeclareerd;
- B. Als de zorg in gewijzigde vorm geleverd kan worden door de betreffende aanbieder omdat hierover al contractafspraken zijn gemaakt, echter de gemeente oordeelt dat deze gewijzigde zorg niet past binnen de bestaande toewijzing, dan zal de bestaande toewijzing moeten worden beëindigd en een nieuwe toewijzing moeten worden aangevraagd;
- C. Als aanbieder niet is gecontracteerd voor deze gewijzigde zorg en/of niet in staat is om dit te leveren, kan teruggevallen worden op scenario drie.

Gemeente is terughoudend bij het toepassen van scenario 2.2.B. Het afgeven van een nieuwe toewijzing brengt veel administratieve lasten met zich mee. Zowel bij aanbieder als gemeente. Gemeente geeft de voorkeur aan scenario's 2.2.A en 2.2.C.

3. Uitval van zorglevering

Scenario 3: 'Zorg kan niet worden geleverd en/of gedeclareerd vanwege:

- Vraaguitval door minder cliënten en/of minder nieuwe toewijzingen';
- De aanbieder is niet gecontracteerd voor de geleverde aangepaste zorg;
- De aanbieder is niet in staat om aangepaste zorg te leveren.

2.3 Meerkosten

Meerkosten

De verlening van zorg en ondersteuning leidt soms tot meerkosten bij zorgaanbieders als gevolg van de coronacrisis, in het bijzonder door het volgen van de richtlijnen van het RIVM. De meerkosten die direct voortkomen uit het volgen van deze richtlijnen zullen vergoed worden. We verwachten van aanbieders dat zij zorgvuldig en transparant zijn in het registreren van de meerkosten. Meerkosten worden buiten het berichtenverkeer om gefactureerd.

Wat zijn meerkosten?

Meerkosten zijn kosten die direct voortkomen uit het volgen van de richtlijnen van het RIVM. De VNG werkt momenteel aan een nadere duiding van welke aspecten exact onder deze meerkosten vallen. Ter verduidelijking volgen nu enkele voorbeelden:

- Meerkosten: De inhuur van personeel omdat de groepsgrote bij dagbesteding verkleind is;
- Meerkosten: De aanschaf van beschermende kleding die onder normale omstandigheden niet aangeschaft zou zijn;

- Geen meerkosten: De inhuur van personeel omdat het vaste personeel door ziekte is uitgevallen.

Aanvullende informatie

Gemeente informeert aanbieder zodra er meer informatie beschikbaar is vanuit de VNG. Daarnaast ontvangt aanbieder een nadere uitwerking over hoe zij de meerkosten facturen bij de gemeente moet indienen. Gemeente verzoekt aanbieder de meerkosten facturen niet te sturen voordat de nadere uitwerking gecommuniceerd is. Dit is waarschijnlijk in de week van 21 april.

Factureren meerkosten

De meerkosten worden op de onderstaande wijze gefactureerd en betaald:

- Aanbieder factureert de meerkosten na afloop van de maand waarin de kosten gemaakt zijn via beveiligde email of per post;
- Alle facturen voor meerkosten worden naar de gemeente Alkmaar gestuurd;
- Alleen de meerkosten die betrekking hebben op één of meerdere gemeenten uit de regio Alkmaar worden op de factuur vermeld;
- Gemeente controleert de factuur en betaalt deze binnen 30 dagen na ontvangst;
- Alleen volledig goedgekeurde facturen worden betaald. Er vindt geen deelbetaling plaats;
- Als de factuur is afgekeurd stelt gemeente aanbieder daar binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur van op de hoogte;
- Aanbieder crediteert de afgekeurde factuur binnen 14 dagen nadat hij bericht van gemeente heeft ontvangen;
- Als aanbieder constateert dat ingestuurde of goedgekeurde factuur onjuist is dan stuurt aanbieder binnen 5 werkdagen een credit factuur.

Factuuradres

Alle facturen voor meerkosten worden gestuurd naar de gemeente Alkmaar:

Factuuradres
Gemeente Alkmaar t.a.v. Financiën Postbus 53 1800 BC Alkmaar financienSociaaldomein@alkmaar.nl

Factuureisen

Onderstaande gegevens moet aanbieder opnemen in de factuur. De factuur bevat geen cliënt gegevens:

- Naam van aanbieder;
- Adres van aanbieder;
- AGB-code;
- IBAN-nummer;
- KvK-nummer;
- Btw-identificatienummer;
- Factuurdatum;
- Gemeente en gemeentecode;
- Periode waarover de factuur wordt gestuurd;

- De aard van de goederen of diensten;
- De hoeveelheid van de goederen of de omvang van de diensten;
- De datum of periode waarop de goederen of diensten zijn geleverd;
- Factuurbedrag exclusief btw;
 - Levert u prestaties met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen.
- Het btw-tarief dat u in rekening brengt;
- Het btw-bedrag.

In sommige situaties gelden aangepaste regels voor facturen. Bijvoorbeeld als aanbieder gebruikmaakt van de kleineondernemersregeling. Meer informatie over de landelijke factuureisen staat op de site van de belastingdienst: <https://www.belastingdienst.nl/factuureisen/>

Deel 3: Contactgegevens

Wilt u meer weten?

Heeft u na het lezen van het addendum nog behoefte aan meer informatie? Of heeft u andere vragen? Neem dan contact met ons op door ons te e-mailen op: contractmanagement@alkmaar.nl.