### **Werkwijze aanvraag binnen het transformatiefonds jeugdhulp 2019-2021**

### **Het transformatiefonds**

Jaarlijks is een bedrag van zes ton beschikbaar voor de uitvoering van transformatieplannen binnen de jeugdhulp. Omdat het budget pas in december 2018 is toegekend schuiven de middelen door naar de jaren 2019,2020 en een uitloop naar 2021.

Hoe gaan we om met de beoordeling van deze plannen en de verdeling van middelen?

Vooropgesteld moet worden dat onze regionale transformatieagenda breed opgesteld is, met maar liefst 10 thema’s. Om 10 thema’s recht te kunnen doen, ontkomen we niet een aan een spreiding van middelen maar tegelijkertijd willen we ook grotere transformatiebewegingen in gang zetten die soms meer geld vragen. Overigens kan soms met beperkt budget ook groot effect worden bereikt.

Bij het verdelen van de gelden uit het transformatiefonds streven we na dat:

1. Geld bijdraagt aan de transformatiedoelen van het fonds;
2. Geld eerlijk en transparant verdeeld wordt;
3. We de aanvraag en beoordeling zo eenvoudig mogelijk houden.

Dit brengt ons tot het volgende aanvraagproces:

### **Kleine aanvragen versus grote plannen**

Het jaarlijkse budget wordt opgeknipt in 2 delen:

### 3 ton besteden we aan ‘kleine projecten’ tot een bedrag van € 50.000;

1. 3 ton besteden we aan ‘grote plannen’ tussen € 50.000 en € 150.000 per plan.

### **Wie mogen aanvragen?**

Uitsluitend in regio Alkmaar gecontracteerde jeugdhulpaanbieders en de zeven gemeenten kunnen een aanvraag indienen. Alle gecontracteerde jeugdhulpaanbieders zullen dan ook gewezen worden op deze mogelijkheid. Andere partijen dan jeugdhulpaanbieders en gemeenten kunnen participeren als partner in de aanvraag, maar niet als penvoerder. De aanvraagprocedure is gelijk voor alle aanvragers, ook lokale teams.

**Het beoordelingsproces**

Voor de kleine aanvragen en grote plannen geldt een (gedeeltelijk) verschillend beoordelingsproces:

|  |  |
| --- | --- |
| Kleine projecten (< €50.000) | Grote plannen (€50.000 - €150.000) |
| Kunnen het hele jaar door ingediend worden gedurende de looptijd tot het moment dat het budget volledig besteed is. De aanvraag wordt dan voor het eerstvolgende beleidsoverleg zorglandschap geagendeerd | Kunnen 1 keer per jaar ingediend worden vóór **1 mei** van dat jaar. |
| Voorafgaande aan de aanvraag dient overleg gevoerd te zijn tussen de aanvragende partij en de ambtelijk trekker van de transformatieopgave waarbinnen de aanvraag wordt gedaan. | idem |
|  | Indien er sprake is van onderuitnutting van het jaarbudget kan een 2e moment in dat jaar worden bepaald, namelijk vóór **1 oktober**. |
| Invullen van bijgeleverd format volstaat om een aanvraag in te dienen. | De aanvraag bestaat uit het ingevulde aanvraag format *mét onderliggend projectplan.* |
| Worden gepitched in het beleidsoverleg zorglandschap dat 1 keer per 2 maanden plaatsvindt. | Worden gepresenteerd in het beleidsoverleg zorglandschap in mei van het betreffende jaar en inhoudelijk bediscussieerd. De discussie moet uitmonden in een voorstel voor selectie en prioritering van de projecten en verdeling van de middelen. |
| Alle aanwezigen stemmen voor, tegen of blanco, elke aanbieder heeft één stem, indieners stemmen zelf niet mee. | Idem, maar nu over het voorstel voor selectie van de projecten en verdeling van de middelen. Indien stemmen staken kan besloten worden een advies te vragen aan het landelijke ondersteuningsteam ‘Zorg voor de Jeugd’ |
| Bij de helft pus 1 voorstemmers wordt een ambtelijke onderbouwing geschreven waarna het voorstel wordt voorgelegd aan het portefeuillehoudersoverleg Alkmaar. | Idem |
| Na instemming van het PORA\* wordt de aanvraag toegekend. | Idem |
| Een *beknopte* evaluatie en verantwoording van het plan wordt geleverd op de einddatum die in het plan staat aangegeven. Halverwege vindt een tussentijdse terugkoppeling plaats aan het beleidsoverleg. | Een *uitgebreidere* evaluatie en verantwoording van het plan wordt geleverd op de einddatum die in het plan staat aangegeven. Halverwege vindt een tussentijdse terugkoppeling plaats aan het beleidsoverleg. |
| Indien het budget van het betreffende jaar al besteed is, kan overwogen worden het budget van het volgende kalenderjaar alvast aan te wenden, totdat de bodem van het totale budget bereikt is. Dit om het tempo van de uitvoering van plannen te bevorderen. | Idem |

\*Portefeuillehouders Overleg Regio Alkmaar: hierin hebben de wethouders jeugdhulp van de 7 gemeenten zitting.

**Aanvragen binnen de transformatieopgave ‘aansluiting jeugdhulp-passend onderwijs’**

Hiervoor geldt een enigszins afwijkende procedure. Dit om de onderwijspartners goed in de presentatie en beoordeling van plannen te kunnen betrekken. 1 keer per jaar in mei worden onderwijspartners uitgenodigd bij het beleidsoverleg Zorglandschap, passend bij de cyclus van een schooljaar waarmee een plan dan nog een paar maanden voorbereiding heeft voordat het bij de start van een nieuwschooljaar in uitvoering kan worden genomen. Plannen waar zij betrokkenheid bij hebben worden op dat moment gepitched/gepresenteerd en zij kunnen hierover meestemmen (mits het niet hun eigen plan betreft). Indien een tweede keer in een jaar wenselijk is, omdat er tussentijds nog plannen worden ingediend, kan uitgeweken worden naar het beleidsoverleg zorglandschap van oktober/november.

Deze plannen worden naast het PORA ook ingebracht in het OOGO.

### **Inhoudelijke criteria**

In het transformatieplan zijn de volgende criteria opgenomen waarlangs de plannen beoordeeld worden:

* Er moet daadwerkelijk sprake zijn van een duurzame vernieuwing/transformatie;
* Moet passen binnen één van de opgaven van de regionale transformatieagenda;
* Stimuleren van nieuwe hulpvormen of nieuwe manieren om hulp bij de cliënt te brengen;
* Samenwerking met meerdere partijen vanuit integraliteit;
* Kind en ouders ervaren daadwerkelijk effect van de maatregel;
* Het gaat altijd om een aanjaag- of opbouwfinanciering, dus geen financiering voor reguliere activiteiten, maar uitsluitend tijdelijke extra ruimte voor ontwikkeling, experiment, monitoring en vastleggen van nieuwe methoden en werkwijzen.

Daarnaast stelt het ministerie ook nog een paar aanvullende eisen:

* Het plan dient aantoonbaar bij te dragen aan transformatie. Dit kan op basis van bestaande kennis en ervaringen van andere regio’s, maar ook door nieuwe interventies en werkwijzen te implementeren. Partijen verbinden zich om op zowel regionaal als landelijk niveau actief kennis en ervaringen te delen en hiervan te leren. Daarmee maken zij deel uit van het ‘lerend jeugdhulpstelsel
* De voorgestelde acties dienen zorggericht te zijn, en daarmee direct en merkbaar beter voor kinderen en ouders. Verbetering van de samenwerking kan geen doel op zich zijn maar moet altijd aantoonbaar effect voor cliënten hebben.
* Uit het plan blijkt dat het om een duurzame transformatie gaat, dat betekent een structurele vernieuwing die ook na 2020 blijft voortbestaan en is ingebed als reguliere werkwijze ( ook financieel).

**Wel/niet aanbesteden**

Door het inrichten van bovengenoemde procedure waarbij jeugdhulpaanbieders breed worden uitgenodigd een aanvraag in te dienen, en er maximum bedragen zijn gekoppeld aan de aanvragen, is een aparte aanbestedingsroute niet nodig.

**Administratieve procedure na goedkeuring aanvraag**

* Na goedkeuring van de aanvraag door het PORA kan de penvoerende partij een factuur sturen voor het in de aanvraag genoemde bedrag aan:

**Gemeente Alkmaar**

**t.a.v. Marco van Sprang**

Postadres: Postbus 53, 1800 BC Alkmaar

E-mail: [msprang@alkmaar.nl](mailto:msprang@alkmaar.nl)

* Op de factuur vermelden: **aanvraag transformatiefonds jeugdhulp**
* De penvoerende partij is verantwoordelijk voor de besteding en de verantwoording van de middelen.
* De financiële verantwoording is onderdeel van de eindevaluatie

**Vragen**

Deze kunnen worden gesteld aan Petra Buwalda, regiomanager jeugdhulp

E-mail: [pbuwalda@alkmaar.nl](mailto:pbuwalda@alkmaar.nl)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **aanvraag binnen het transformatiefonds jeugdhulp regio Alkmaar** | | |
| Naam penvoerende organisatie:  Contactpersoon: |  | |
| Overige betrokken partners | …………….. | |
| (werk)titel plan/activiteit |  | |
| Passend binnen transformatieopgave (kruis aan) | 0 cliënt in positie  0 Samenwerking huisartsen  0 aanpak complexe scheidingen  0 vernieuwing jeugdhulp met verblijf  0 versterking ambulante jeugdhulp | 0 jeugdhulp in gezinsvormen  0 vernieuwing  dwang/dranghulp  0 aansluiting bij passend onderwijs  0 Versterking arbeidsmarkt voor professionals  0 Sturen op resultaten van jeugdhulp |
| Aangevraagde bedrag | € | |
| Waar bestaat de voorgestelde vernieuwing uit? |  | |
| Waaruit blijkt dat deze vernieuwing duurzaam is?  Beschrijf hierbij hoe de activiteit/interventie regulier wordt ingebed na afloop van de plantermijn |  | |
| Wat is/zijn het beoogde effect(en) voor cliënten? |  | |
| Waaruit blijkt de integraliteit van de voorgestelde aanpak? |  | |
| Wat is de doorlooptijd en einddatum van het plan? |  | |
| Hoe worden de middelen ingezet? |  | |
| Welke betrokken partner neemt welke verantwoordelijkheid op zich? |  | |
| Langs welke indicatoren wordt de uitvoering van het plan geëvalueerd. |  | |
| Datum oplevering evaluatie |  | |
| Op welke wijze kunnen de uitvoerende partners bijdragen aan een lerend jeugdhulpstelsel? |  | |

|  |
| --- |
| **Onderliggend projectplan bij aanvragen € 50.000 tot € 150.000 binnen het transformatieplan jeugdhulp** |
| ***Ten minste onderstaande elementen moeten terugkomen in het projectplan. Dit format hoeft dus niet ‘ingevuld’.*** |
| Titel project |
| Aanleiding/probleemstelling transformatieactiviteit (bij welk probleem is voorgestelde activiteit een oplossing?) |
| Doelstelling |
| Beoogd resultaat |
| Scope van het project |
| Randvoorwaarden |
| Risico’s en uitwijkmogelijkheden |
| Aanpak en planning ( voor zover niet beschreven in het aanvraagformulier) |
| Begroting |
| Projectbewaking en beheersing |