

Overeenkomst

Jeugdhulp met verblijf 2023-2030, (2033)

VERSIE 1.2

(INCLUSIEF WIJZIGINGEN NOTA'S VAN INLICHTINGEN D.D. 24 MAART, 26 APRIL en 19 MEI 2022,
INCLUSIEF INVOERING LANDELIJKE CONTRACTSTANDAARDEN)

Gemeenten Alkmaar, Bergen (NH), Castricum,
Dijk en Waard, Heiloo en Uitgeest

Wijzigingsbeheer

Datum	Versie	Wijzigingen
2022-10-19	1.1	Zie bijlage 'Nota van Inlichtingen - Tekstwijzigingen'
2023-05-31	1.2	Wijzigingen n.a.v. Invoeren landelijke Contractstandaarden Jeugd- geel gearceerd

Artikel 1.	Definities	6
Artikel 2.	Bijlagen	8
Artikel 3.	Onderwerp en reikwijdte van de Overeenkomst	9
Artikel 4.	Duur van de Overeenkomst	10
Artikel 5.	Prijzen, tarieven en indexering	11
Artikel 6.	Wijzigingen door Opdrachtgever	11
Artikel 7.	Overdracht van rechten	12
Artikel 8.	Ontwikkeltafels	13
Artikel 9.	Verzuim en ingebrekestelling	13
Artikel 10.	Ontbinding en uitsluiting	14
Artikel 11.	Integriteit	15
Artikel 12.	Aansprakelijkheid en verzekering	16
Artikel 13.	Landelijk berichtenstelsel	17
Artikel 14.	Facturatie en betaling	17
Artikel 15.	Privacy en informatiebeveiliging	18
Artikel 16.	Informatievoorziening	19
Artikel 17.	Kwaliteit, Contractmanagement en toezicht	21
Artikel 18.	Klachtenregeling	22
Artikel 19.	Communicatie en contact	22
Artikel 20.	Wachlijsten	23
Artikel 21.	18-/18+ Van Jeugdwet naar andere zorgverlening	23
Artikel 22.	Onderaanneming	24
Artikel 23.	Levering van Jeugdhulp	25
Artikel 24.	Gedragsregels voor marketing	26
Artikel 25.	UBO	27
Artikel 26.	Overige, toepasselijk recht en geschillen	27
Artikel 27.	Wijziging van omstandigheden	28

PARTIJEN:

1. De Gemeente Bergen, gevestigd; Jan Ligthartstraat 4, 1817 MR Alkmaar, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Zondervan, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. ****.

en

2. De Gemeente Uitgeest, gevestigd; Middelweg 28, 1911 EG Uitgeest, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Zondervan, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. ****.

en

3. De Gemeente Castricum, gevestigd; Raadhuisplein 1, 1902 CA Castricum, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Zondervan, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. ****.

en

4. De Gemeente Heiloo, gevestigd; Raadhuisplein 1, 1851 JL Heiloo, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Zondervan, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. ****.

en

5. De Gemeente Dijk en Waard, gevestigd; Parelhof 1, 1703 EZ Heerhugowaard, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Zondervan, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. ****.

en

6. De Gemeente Alkmaar, gevestigd; Langestraat 97, 1811 JD Alkmaar, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Zondervan, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. ****.

Hierna gezamenlijk te noemen: “Opdrachtgever”

en

Jeugdhulpaanbieder:

Gevestigd te:

Correspondentieadres:

AGB-code:

KvK nummer:

Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Hierna te noemen: “Opdrachtnemer”

Tezamen te noemen: “Partijen”, tevens afzonderlijk “Partij”,

OVERWEGENDE DAT:

1. De Opdrachtgever in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.3 en 2.6 van de Jeugdwet tegenover jeugdigen is gehouden om te voorzien in de inkoop van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de gemeente, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de jeugdige woont;
2. De Opdrachtgever ter vervulling van deze wettelijke plicht Overeenkomsten met één of meer Opdrachtnemers wenst te sluiten;
3. Opdrachtgever **daarvoor** de aanbestedingsprocedure voor sociale en specifieke diensten ex. artikel 2.38 e.v. Aanbestedingswet 2012 “Aanbesteding jeugdhulp met verblijf 2023-2025-2030 (2033)” met kenmerk 345599 heeft uitgeschreven;
4. Opdrachtnemer op [datum] een Aanbieding heeft gedaan met kenmerk ****;
5. Opdrachtnemer middels het indienen van de Aanbieding kenbaar heeft gemaakt in staat en bereid te zijn de nadere opdrachten uit te voeren conform de door Opdrachtgever gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en onderhavige raamovereenkomst;
6. Op Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
7. Opdrachtnemer voldeed aan alle geschiktheidseisen;
8. Opdrachtgever is voor de gunning van de uit de raamovereenkomst voortkomende nadere opdracht uitgegaan van het criterium van beste prijs-kwaliteitverhouding zoals beschreven in

de Aanbestedingsdocumenten waarbij Cliënt op basis van keuzevrijheid kiest voor Opdrachtnemer;

9. Partijen in de Overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen;
10. Afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige Overeenkomst;
11. De Opdrachtnemer zich ten doel stelt verantwoorde hulp te leveren, waaronder Partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Opdrachtnemer in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder ([artikel 4.1.1 Jeugdwet](#));
12. De Opdrachtnemer bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende jeugdhulp met aandacht voor het individuele welzijn van de jeugdige de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de jeugdige, het collectieve belang van jeugdigen, de effectiviteit van de jeugdhulp en de kosten ervan. De Opdrachtnemer spant zich in voor het versterken van de positie van de jeugdigen en zijn verwanten/naasten. De te leveren jeugdhulp draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan;
13. Partijen op basis van de Aanbestedingsdocumenten en de daarop gedane Aanbieding overeenstemming hebben bereikt over de uitvoering van de nadere opdracht.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

1.1 In deze Overeenkomst wordt een aantal definities met een hoofdletter gebruikt. Aan deze definities komen de onderstaande betekenissen toe:

Aanbestedingsdocumenten:	De aankondiging, het aanbestedingsdocument, de naar aanleiding daarvan gepubliceerde nota's van inlichtingen alsmede de bijlagen behorend bij deze documenten.
Aanbieding:	De inschrijving van Opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure voor sociale en specifieke diensten ex artikel 2.38 e.v. Aanbestedingswet 2012“ Aanbesteding jeugdhulp met verblijf 2023-2025-2030 (2033)” met kenmerk ***** en de door Opdrachtgever gegeven antwoorden op eisen en vragen.
Beschikking:	Een besluit van Opdrachtgever dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin Jeugdhulp voor Cliënt geregeld is.
Bijlagen:	De documenten die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.

Calamiteit:	Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en die tot de dood van een Cliënt of een ernstig schadelijk gevolg voor de Cliënt heeft geleid.
Combinant:	Opdrachtnemer die deelneemt aan een combinatie.
Combinatie:	Een combinatie is een samenwerkingsverband van twee of meer jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een Overeenkomst hebben met de Opdrachtgever en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
Cliënt:	De jeugdige in de zin van de Jeugdwet en/zijn haar ouders of verzorgers aan wie op basis van de Jeugdwet een individuele voorziening is verstrekt.
Declaratie:	De factuur van Opdrachtnemer die hij bij Opdrachtgever indient door het iJw-bericht (iJw323) en de opgave van de per maand geleverde dienst(en) conform daartoe in deze Overeenkomst gestelde eisen.
Dienst(en):	De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen dienstverlening waarvoor Opdrachtnemer opdracht heeft gekregen van Opdrachtgever, inhoudende jeugdhulp met verblijf, alsmede de uitoefening van werkzaamheden zoals nader beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Dienstverlening:	De verlening van Dienst(en).
Fraude:	Onder fraude verstaan Partijen het plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van schuldeisers of rechthebbenden en/of verduistering bij de uitvoering van de Jeugdwet door de Opdrachtnemer, met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop de Opdrachtnemer geen recht heeft of recht kan hebben.
Gepast gebruik:	Onder gepast gebruik verstaan Partijen dat de Jeugdhulp voldoet aan de vereisten uit de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en de gemeentelijke verordening en dat de Jeugdhulp voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de Cliënt redelijkerwijs is aangewezen op de Jeugdhulp gezien zijn hulpvraag.
Gevolgschade:	indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
Hoofdaannemer:	De hoofdaannemer is opdrachtnemer richting de Opdrachtgever en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders, de verantwoording aan de Opdrachtgever én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.

IGJ:	<u>Inspectie gezondheidszorg en jeugd.</u>
Jeugdhulp:	De Dienstverlening, jeugdhulp met verblijf, verdeeld in producten en gedefinieerd en omschreven in het Dienstenoverzicht producten verblijf (Bijlage C).
Onderaannemer:	Een jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer Jeugdhulp levert aan de jeugdigen en/of ouders ter uitvoering van de daartoe door de Opdrachtgever met de hoofdaannemer aangegane Overeenkomst.
Overeenkomst:	De onderhavige raamovereenkomst.
Ontwikkeltafels:	Overlegstructuur waarin de ontwikkelopgave zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten voor jeugdhulp met verblijf gezamenlijk met gecontracteerde Partijen nader geconcretiseerd wordt.
Tarievenblad:	Het door Opdrachtgever verstrekte overzicht van de te hanteren tarieven voor Jeugdhulp (Bijlage D).
Verwijzing:	Een doorverwijzing door een Verwijzer.
Verwijzer:	Huisarts, medisch specialist, jeugdarts die taken uitvoert in opdracht van de gemeente op basis van artikel 5 Wet publieke gezondheid, gecertificeerde instelling, rechtbank, of een andere, door een deelnemende gemeente aangewezen verwijzer.
Winst:	De netto winst zoals vastgesteld in de jaarverantwoording c.q. jaarrekening.

Artikel 2. Bijlagen

- 2.1 Aan deze Overeenkomst zijn bij ondertekening de volgende bijlagen gehecht, welke een integraal onderdeel daarvan uitmaken:
- Aanbestedingsdocumenten
 - Nota 's van Inlichtingen d.d. 24 maart, 26 april en 19 mei 2022
 - Tarievenblad
 - De meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018).
 - Aanbieding van Opdrachtnemer
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen de inhoud van deze Overeenkomst en de inhoud van de aangehechte bijlagen, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst. Voor het overige prevaleert een in artikel 2 hoger gerangschikte bijlage boven een lager gerangschikte bijlage, waarbij geldt dat in de Nota van Inlichtingen aangekondigde wijzigingen op de inhoud van de Overeenkomst en de bijlagen steeds prevaleren.

Artikel 3. Onderwerp en reikwijdte van de Overeenkomst

- 3.1 Onderwerp van deze Overeenkomst is Dienstverlening ten behoeve van jeugdhulp met verblijf (hierna: de Jeugdhulp). De Overeenkomst heeft betrekking op de volgende vormen van Jeugdhulp:
- 1°. ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptiegerelateerde problemen;
 - 2°. het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en
 - 3°. het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- 3.2 Opdrachtnemer verplicht zich om op verzoek van Opdrachtgever en conform de bepalingen en voorwaarden opgenomen in de Aanbieding, de Aanbestedingsdocumenten deze Overeenkomst Diensten tegen de conform in het Tarievenblad vastgestelde vergoeding te verrichten. De diensten zijn nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten en Aanbieding.
- 3.3 Opdrachtnemer garandeert de juistheid van hetgeen in de Aanbieding is omschreven en aanvaardt daarbij volledige aansprakelijkheid voor de uitvoering daarvan.
- 3.4 Opdrachtnemer verklaart dat Opdrachtgever hem middels de Aanbestedingsdocumenten van voldoende en correcte informatie heeft voorzien met betrekking tot de relevante gegevens omtrent de organisatie van Opdrachtgever om de gevraagde Diensten te kunnen leveren.
- 3.5 De Jeugdhulp kan door Opdrachtnemer uitsluitend geleverd worden met inachtneming van de Verwijzing, de Beschikking en binnen het toegekende tarief, waarbij uitgangspunt dient te zijn dat de Jeugdhulp wordt gestaakt indien dit verantwoord is.
- 3.6 Deze Overeenkomst biedt geen recht op exclusiviteit ten aanzien van het aanbod van diensten en bevat geen afnameverplichting aan de zijde van Opdrachtgever.
- 3.7 Opdrachtnemer levert de aangeboden Diensten binnen deze Overeenkomst tegen zo laag als mogelijke overheadkosten en met een winstpercentage van maximaal 5%. Maakt Opdrachtnemer meer dan 5% winst bij de laagst mogelijke overheadkosten, dan dient Opdrachtnemer de meerdere winst aantoonbaar te investeren in de kwaliteit van de Jeugdhulp ten behoeve van deze Overeenkomst. Bij de berekening van de Winst wordt deze geëxtrapoleerd over de gehele duur van de Overeenkomst waarbij de Winst niet gecompenseerd mag worden met verlies uit het verleden. Opdrachtgever legt de berekening, verantwoording en accountantstoezicht vast in de Handreiking 'Standaard administratieprotocol i-Sociaaldomein'. In de berekening wordt rekening gehouden met de rechtsvorm, beloning van bestuurders en het percentage dat de omzet vanuit Opdrachtgever uitmaakt van de totale omzet. Beoordeling vindt waar mogelijk plaats op concernniveau tenzij

de jaarrekening de beoordeling ondubbelzinnig op een meer gedetailleerd onderdeel mogelijk maakt.

- 3.8 De volgende wet- en regelgeving beheerst in ieder geval de contractuele relatie tussen Partijen: de geldende wet- en (lagere) regelgeving, waaronder in ieder geval de [Jeugdwet](#), de [Regeling Jeugdwet](#) (inclusief de voorgeschreven i-standaarden en gebruik berichtenverkeer), het [Besluit Jeugdwet](#), de gemeentelijke verordening en daarop gebaseerde beleids- en nadere regels, de [Algemene verordening gegevensbescherming](#) (AVG) en [het corrigendum op de AVG](#) en het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 4. Duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2030.
- 4.2 Na 1 januari 2031 wordt deze Overeenkomst stilzwijgend met drie jaar verlengd, tenzij één van de Partijen zes maanden voorafgaand aan het jaar waarin de Overeenkomst zou eindigen per aangetekende brief opzegt.
- 4.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds gemotiveerd per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtnemer is ontvangen. De Dienstverlening van Opdrachtnemer loopt tot aan de opzegdatum. Na ingangsdatum van de opzegging kan Opdrachtnemer geen nieuwe Cliënten aannemen en weigert Opdrachtnemer nieuwe Cliënten.
- 4.4 Opdrachtnemer kan de Overeenkomst tussentijds gemotiveerd per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtgever is ontvangen. De Dienstverlening van Opdrachtnemer loopt tot aan de opzegdatum. Na ingangsdatum van de opzegging kan Opdrachtnemer geen nieuwe Cliënten aannemen en weigert Opdrachtnemer nieuwe Cliënten.
- 4.5 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat, de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden tussentijds op te zeggen indien een ambtelijke of gemeentelijke fusie of een andere - redelijkerwijs niet voorziene- omstandigheid hem daartoe noopt.
- 4.6 Als de Opdrachtnemer in een periode van twaalf kalendermaanden na het sluiten van de Overeenkomst niet voldoende inzet pleegt op basis van een objectiveerbare norm zoals totale omzet of aantal Cliënten in zorg, dan kan de Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen. Partijen zijn over en weer geen vergoeding van schade of andere kosten verschuldigd gerelateerd aan deze beëindiging van de Overeenkomst. Opdrachtnemer kan zich niet opnieuw aanmelden, tenzij hij naar het oordeel van Opdrachtgever kan aantonen dat de door Opdrachtnemer geboden Jeugdhulp noodzakelijk is voor Opdrachtgever in het kader van de jeugdhulpplicht.
- 4.7 De Opdrachtgever ziet onder andere af van opzegging volgens artikel 4.6 als:
- het aanbod van Opdrachtnemer aantoonbaar jeugdhulp betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag af te dekken binnen de

Opdrachtgever; of

- als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod; of
- als de Opdrachtnemer binnen de periode van twaalf kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheidsscore realiseert van 8.5 of hoger.

4.8 Als de Overeenkomst eindigt dan werken de bepalingen uit de Overeenkomst door voor zover dat voor de juiste afwikkeling daarvan noodzakelijk of wenselijk is.

Artikel 5. Prijzen, tarieven en indexering

- 5.1 De tarieven zoals vastgelegd in het Tarievenblad zijn van toepassing. Tarieven zijn bindend.
- 5.2 De Beschikking is bindend voor de hoogte van het van toepassing zijnde tarief.
- 5.3 Andere kosten dan de overeengekomen tarieven kunnen door Opdrachtnemer niet aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 5.4 De tarieven zijn vastgesteld voor de gehele looptijd van de Overeenkomst en kunnen - behoudens indexering - slechts worden aangepast na schriftelijke vaststelling door Opdrachtgever indien en voor zover kostenontwikkelingen in de branche hem daartoe nopen.
- 5.5 De Opdrachtgever past jaarlijks op t-1 basis een indexering toe op de tarieven. Dit percentage verschilt voor de loonkosten en materiële kosten. De Opdrachtgever verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Artikel 6. Wijzigingen door Opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds wijzigen indien de in de Aanbestedingsdocumenten beschreven ontwikkelopgave(n) dit noodzakelijk maakt of indien landelijke contractstandaarden beschikbaar zijn gekomen voor dit type overeenkomst. De Overeenkomst kan in ieder geval op de volgende onderdelen worden gewijzigd:
- a. het gebruikte format voor de Overeenkomst;
 - b. de beschrijving van de Diensten en het aanbod van Diensten;
 - c. bepalingen die zien op de levering van Jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, kwaliteitseisen, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte Cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
 - d. bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan Opdrachtgever;
 - e. bepalingen inzake het gebruik van iJW-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;

- f. bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, winst, budgetindicatie en vergelijkbare bepalingen;
 - g. bepalingen inzake integriteit, materiële controle en fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, toezicht, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
 - h. bepalingen inzake duur en einde Overeenkomst, zonder de duur van de Overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
 - i. algemene slotbepalingen, social return, vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.
- 6.2 Wijzigingen worden schriftelijk per brief aan Opdrachtnemer medegedeeld. Opdrachtgever neemt een termijn van maximaal zes kalendermaanden in acht om wijzigingen door te voeren tenzij:
- a. de wijziging leidt tot verandering van de algemene aard van de opdracht; en/of
 - b. een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.
- 6.3 Opdrachtnemer weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de Overeenkomst, dan heeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst op te zeggen als Opdrachtgever van hem niet kan vergen de Overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.
- 6.4 Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzigen van de Overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 onverlet.

Artikel 7. Overdracht van rechten

- 7.1 De Opdrachtgever kan rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen jegens de Opdrachtnemer door de overnemende partij is geborgd.
- 7.2 De Opdrachtnemer mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, pandrechten uitgezonderd. De Opdrachtgever kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, doch zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
- 7.3 De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld

in de eerste volzin voor de Cliënten alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van jeugdhulp die de Opdrachtnemer levert.

7.4 De Opdrachtnemer stelt zich niet garant voor derden tenzij de Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

Artikel 8. Ontwikkeltafels

8.1 Opdrachtnemer is gehouden om op verzoek van Opdrachtgever deel te nemen aan de Ontwikkeltafels als beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

8.2 Opdrachtnemer conformeert zich - ook indien hij geen bijdrage levert aan de ontwikkeltafel - aan de uitkomsten en eventuele wijzigingen als bedoeld in artikel 6 van deze Overeenkomst welke zien op onderwerpen die deel uitmaken van de ontwikkeltafels tenzij sprake is van een situatie als omschreven in artikel 6.2 en 6.3 van deze Overeenkomst.

Artikel 9. Verzuim en ingebrekestelling

9.1 Als de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst stelt de Opdrachtgever hem in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting al blijvend onmogelijk is, in welk geval de Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.

9.2 De ingebrekestelling is een schriftelijke aanmaning waarbij de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een redelijke termijn gunt om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

9.3 Van een tekortkoming als bedoeld in dit artikel is in ieder geval sprake als Opdrachtnemer:

- structureel bij verwijzing door een Verwijzer pas na aanvang van de Jeugdhulp een administratieve toewijzing aanvraagt met uitzondering van crisissituaties;
- zijn declaraties met bijbehorende specificaties niet indient via de daartoe door Opdrachtgever aangewezen kanalen;
- niet meewerkt aan de publicatie van zijn beschikbaarheid op een daartoe door Opdrachtgever aangewezen applicatie;
- niet werkt met een regiebehandelaar, hulpverleningsplan daar waar dit op basis van de Aanbestedingsdocumenten wel is vereist;
- niet meewerkt aan een integriteitsonderzoek, materiële controle, detailcontrole of fraudeonderzoek.
- Niet voldoet aan wettelijke en of door Opdrachtgever gestelde eisen.
- Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Opdrachtnemer heeft verklaard ten behoeve van de inkoopprocedure, stellen Partijen gelijk met een tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst als bedoeld in dit artikel.

Deze opsomming is niet limitatief.

9.4 In aanvulling op de toepasselijke VNG inkoopvoorwaarden wordt onder niet toerekenbare tekortkoming c.q. overmacht ook niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel (behoudens in geval van pandemie), transportproblemen, verlate aanlevering of

ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

9.5 Indien Opdrachtnemer in gebreke is gesteld of reeds in verzuim verkeert kan Opdrachtgever betalingen van eventuele voorschotten en/of openstaande vorderingen aan Opdrachtnemer opschorten of verrekenen en terugvorderen dan wel de toeleiding van Cliënten naar Opdrachtnemer opschorten (aanmeldstop).

9.6 In geval van niet nakoming van de verplichtingen uit deze Overeenkomst is de Opdrachtnemer in verzuim en behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden.

9.7 Onverminderd het bepaalde in lid 6 is de Opdrachtnemer als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door de Opdrachtgever en de Cliënten ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade, met dien verstande, dat de Opdrachtgever alles dient te ondernemen wat men redelijkerwijs mag verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Opdrachtnemer om de Jeugdhulp volgens de onderhavige Overeenkomst naar behoren uit te voeren.

9.8 Onverminderd het recht op ontbinding, heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om, als vast is komen te staan dat de Opdrachtnemer de afspraken in deze Overeenkomst niet nakomt, passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen. Deze maatregelen kunnen bestaan uit:

- het aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
- het opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- het opzeggen van de Overeenkomst.

Artikel 10. Ontbinding en uitsluiting

10.1 Opdrachtgever is gerechtigd om de Overeenkomst per aangetekende brief (gedeeltelijk) te ontbinden, zonder inachtneming van een opzegtermijn indien:

- a. Opdrachtnemer in verzuim is;
- b. Opdrachtnemer of de Dienstverlening, al dan niet na een voorafgaande ingebrekestelling structureel niet of niet meer voldoet aan de in Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen;
- c. Opdrachtnemer zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever zijn onderneming staakt, stil legt of beëindigt, c.q. fuseert, wordt overgenomen of onderhanden werk overdraagt;
- d. Opdrachtnemer (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
- e. Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;

- f. Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - g. Wet- en/of regelgeving dan wel een gerechtelijke uitspraak de verdere nakoming van de Overeenkomst verhindert;
 - h. Als sprake is van een integriteitsschending conform artikel 11 van deze Overeenkomst.
 - i. Als de Opdrachtnemer op last van de IGJ een maatregel tot sluiting krijgt opgelegd;
 - j. Als de IGJ concludeert dat de Opdrachtnemer de kwaliteit van Jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de IGJ geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald.
 - k. Als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan dertig kalenderdagen.
- 10.2 Als de Opdrachtgever, in de gevallen genoemd in lid 1 en artikel 4, tot opzegging of ontbinding met onmiddellijke ingang overgaat, is de Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door opzegging of ontbinding ontstaat. De Opdrachtgever is bij ontbinding of opzegging, op welke wijze dan ook, van deze Overeenkomst geen schadevergoeding uit welke hoofde dan ook aan de Opdrachtnemer verschuldigd.
- 10.3 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever terstond te informeren indien sprake is van een situatie als genoemd in lid 1 van dit artikel.
- 10.4 In geval van ontbinding of opzegging van deze Overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer werkt de Opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de Jeugdhulp aan de Cliënten. De Opdrachtnemer werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van Cliënten aan een andere, gecontracteerde, jeugdhulpaanbieder en doet dit in overleg en na akkoord van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Opdrachtgever onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de Cliënten die bij hem Jeugdhulp ontvangen. Ook treedt de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever over de overdracht van de Cliënten. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.
- 10.5 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding bestaan.
- 10.6 Opdrachtgever is gerechtigd om Opdrachtnemer - in aanvulling op hetgeen bepaald in de Aanbestedingsdocumenten over tussentijdse toetreding tot de Overeenkomst- na ontbinding op grond van dit artikel uit te sluiten van verder deelname aan deze Overeenkomst voor de periode van maximaal twee kalenderjaren.

Artikel 11. Integriteit

- 11.1 Opdrachtnemer (bestuurder(s)/directie, medewerkers en door Opdrachtnemer eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen. Er mogen geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van Opdrachtnemer is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- a. Opdrachtnemer strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten heeft begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar zijn aangemerkt;
 - b. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Opdrachtnemer op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
 - c. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan onder verdenking staan;
 - d. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.
- 11.2 Opdrachtgever kan een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer werkt altijd mee aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem verlangd kan worden.

Artikel 12. Aansprakelijkheid en verzekering

- 12.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade voortvloeiende uit een tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst gemaximeerd tot het bedrag per jaar en het bedrag per gebeurtenis waarvoor Opdrachtnemer overeenkomstig de gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten verzekerd dient te zijn.
- 12.2 Opdrachtnemer heeft zich tegen aansprakelijkheid uit de hoofde van de Overeenkomst deugdelijk en aantoonbaar verzekerd.
- 12.3 De beperking van de aansprakelijkheid in lid 1 komt te vervallen:
- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of het personeel van Opdrachtnemer.
- 12.4 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van en stelt de Opdrachtgever schadeloos voor vorderingen die derden instellen tegen de Opdrachtgever in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst en/of onrechtmatig handelen door de Opdrachtnemer. Onderdeel van deze kosten vormen ook redelijke kosten van rechtsbijstand die de Opdrachtgever in deze moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat de Opdrachtnemer geen enkel verwijt valt te maken.
- 12.5 Als zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Opdrachtgever tot vergoeding van de geleverde Jeugdhulp, dan is het schadebedrag voor de Opdrachtgever gemaximeerd op voor de geleverde Jeugdhulp te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever voor gevolgschade is uitgesloten. In deze bepaling verstaan we onder

gevolg schade, alle schade die niet direct wordt veroorzaakt door de schadeveroorzakende gebeurtenis, waarbij:

- én de schadeveroorzakende gebeurtenis is ontstaan als gevolg van de levering van Jeugdhulp door de Opdrachtnemer;
- én de Opdrachtgever verplicht was/is deze door de Opdrachtnemer geleverde Jeugdhulp te vergoeden.

Artikel 13. Landelijk berichtenstelsel

- 13.1 Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel i-Standaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal domein (Bijlage F van het aanbestedingsdocument) en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.
- 13.2 IJw-berichten die niet voldoen aan landelijke en lokale afspraken worden niet in behandeling genomen dan wel afgekeurd.

Artikel 14. Facturatie en betaling

- 14.1 Partijen verplichten zich, in aanvulling op afspraken gemaakt in artikel 13 van de Overeenkomst, te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal domein.
- 14.2 De Opdrachtgever vergoedt alleen de gerealiseerde Jeugdhulp zoals beschreven in de Overeenkomst en de bijlagen.
- 14.3 Opdrachtnemer stuurt zijn Declaratie maandelijks aan Opdrachtgever middels het iJw-bericht "Declaratie" (iJw323). Declaratieberichten dienen uiterlijk op de laatste dag van de opvolgende maand te zijn ingediend. De wijze waarop Declaraties dienen te worden ingediend is opgenomen in de Handreiking 'Standaard administratieprotocol i-Sociaaldomein'. Declaraties die niet aan de eisen voldoen, worden niet in behandeling genomen.
- 14.4 Partijen komen overeen dat zij het bericht "Declaratie" wederzijds beschouwen als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen Partijen overeen dat zij het bericht "Declaratie" beschouwen als de enige geldige factuurvorm binnen de Overeenkomst, tenzij expliciet overeengekomen voor specifieke uitzonderingssituaties
- 14.5 Opdrachtnemer dient correcties op afgekeurde declaratieregels in, in dezelfde of direct opvolgende declaratieperiode, door gecorrigeerde declaratieregels in te dienen.

- Opdrachtnemer dient correcties op goedgekeurde declaratieregels zo snel mogelijk in bij Opdrachtgever, doch uiterlijk twee maanden na goedkeuring.
- 14.6 De betaling van Diensten vindt plaats volgens de tussen Partijen gemaakte betalingsafspraken waarbij Opdrachtgever de tarieven eenzijdig en bindend vaststelt. Het leveren van Diensten die niet voldoen aan de afgegeven Beschikking blijft voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 14.7 Opdrachtgever kan betaling van Declaraties opschorten zolang de door hem verzochte verantwoording niet is verstrekt.
- 14.8 Opdrachtnemer dient alle declaraties (incl. correcties op afgekeurde en goedgekeurde declaratieregels) over het lopende boekjaar uiterlijk op 31 januari van het opvolgende boekjaar in bij Opdrachtgever op straffe van verval van het recht op betaling van die Declaraties. De termijnen genoemd in dit artikel zijn leidend.
- 14.9 Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de Overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.
- 14.10 Als de Opdrachtgever een voorschot heeft verstrekt kan de Opdrachtgever dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.
- 14.11 Als ten laste van de Opdrachtnemer een derde beslag legt onder de Opdrachtgever (derdenbeslag), dan kan de Opdrachtgever de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Opdrachtnemer verhalen.

Artikel 15. Privacy en informatiebeveiliging

- 15.1 Ter uitvoering van de Overeenkomst verwerken Partijen persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waarbij Partijen ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn. Partijen handelen bij de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens.
- 15.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk om passende en organisatorische maatregelen te treffen die op hem als verwerkingsverantwoordelijke rusten. Deze maatregelen garanderen een passend beschermings- en beveiligingsniveau gelet op de risico's die de aard van de persoonsgegevens en de te verrichten verwerkingen met zich meebrengen. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Partijen zullen hierbij de algemeen erkende normen, zoals NEN7510, NEN/ISO 27001, BIO, alsmede de AVG richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens in acht nemen.
- 15.3 Opdrachtnemer garandeert dat personen in dienst of werkzaam voor Opdrachtnemer verplicht zijn tot geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet te geven voorschrift tot verplichting strekt.
- 15.4 Opdrachtnemer garandeert dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor het doel van verwerking waarvoor zij zijn verkregen of de van toepassing zijnde wettelijke bewaartermijn(en).

- 15.5 Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 24 (vierentwintig) uur na de eerste ontdekking, over alle inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving een meldingsplicht hebben bij de Toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens) en/of bij betrokkene(n) en waar persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de Overeenkomst bij betrokken zijn.
- 15.6 Voor zover Opdrachtnemer als verwerker bedoeld in de AVG in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, garandeert Opdrachtnemer de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de betrokkenen is gewaarborgd. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.
- 15.7 Partijen dragen er zorg voor dat persoonsgegevens niet worden verstrekt aan of verwerkt in 'derde landen', tenzij daar een passend beschermingsniveau en aantoonbaar passende waarborgen voor zijn afgegeven die voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de AVG richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 16. Informatievoorziening

- 16.1 De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever desgevraagd de gegevens, waaronder eveneens kunnen worden verstaan persoonsgegevens zoals bepaald in de Algemene verordening gegevensbescherming, indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Jeugdhulp, en voorzover de Opdrachtnemer daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer op grond van de Jeugdwet is toegestaan. De Opdrachtgever vraagt geen gegevens uit indien zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.
- 16.2 Partijen verschaffen elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze Overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Jeugdhulp. De Opdrachtnemer beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Opdrachtnemer periodiek beschikbaar komende informatie over de Opdrachtnemer, de door hem geleverde Jeugdhulp en de kwaliteit van de Jeugdhulp met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders terstond aan de Opdrachtgever ter beschikking stelt. De Opdrachtgever verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Opdrachtnemers, tenzij de Opdrachtgever wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.
- 16.3 Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, verschaft de Opdrachtnemer passend binnen de kaders van wet- en regelgeving ter zake van de bescherming van persoonsgegevens, op eigen initiatief, de volgende gegevens:

- a. Wanneer bij de Opdrachtnemer een onderzoek door de IGJ of een gemeentelijke toezichthouder heeft plaatsgevonden, informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover en stuurt een afschrift van het onderzoek en de eventuele te nemen maatregel door de IGJ of gemeentelijke toezichthouder voor zover deze niet openbaar zijn. Als de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder voornemens is maatregelen te treffen moet de Opdrachtnemer de Opdrachtgever per omgaande hierover informeren. De Opdrachtnemer stemt ermee in dat de Opdrachtgever deel kan nemen aan de bestuursgesprekken tussen de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder en de Opdrachtnemer, als de situatie daar aanleiding toe geeft.
 - b. De Opdrachtnemer plaatst openbare rapporten van de IGJ of gemeentelijke toezichthouders goed vindbaar voor de Cliënte op de website van de Opdrachtnemer zodra deze beschikbaar zijn.
 - c. Nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Opdrachtnemer gecontracteerde onderaannemer(s).
 - d. Het jaardocument waaronder begrepen de jaarrekening, vergezeld van een accountantsverklaring. De Opdrachtnemer stelt deze zo spoedig mogelijk doch in elk geval vóór 1 juli van het daaropvolgende kalenderjaar (artikel 8.3.1 Jeugdwet) beschikbaar aan de Opdrachtgever, al niet gedeponeed via <https://www.desan.nl/net/DoSearch/Search.aspx>. Hierin zijn in elk geval ook opgenomen de opbrengsten die zijn verkregen uit Jeugdhulp geleverd door onderaannemers. De gegevens met betrekking tot de productieverantwoording worden door de accountant in zijn controle betrokken. Een accountantsverklaring kan achterwege blijven, als de jaaromzet van de Opdrachtnemer, voor wat betreft geleverde Jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet, in totaal lager is dan EUR 125.000,00, tenzij sprake is van een afwijkende materialiteit.
 - e. Het maatschappelijk jaarverslag volgens artikel 4.3.1 Jeugdwet.
- 16.4 De Opdrachtnemer meldt calamiteiten bij de verlening van Jeugdhulp onverwijld aan de IGJ. De Opdrachtnemer meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de Opdrachtgever. Artikel 4.1.8 Jeugdwet en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de Opdrachtgever.
- 16.5 De Opdrachtnemer bewaart het dossier overeenkomstig de in artikel 7.3.8 Jeugdwet gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van artikel 7.3.9 Jeugdwet, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Opdrachtnemer gebeurt in samenspraak met de Opdrachtgever. Bij beëindiging van de Overeenkomst draagt de Opdrachtnemer zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de Opdrachtgever aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de Opdrachtnemer er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.

Artikel 17. Kwaliteit, Contractmanagement en toezicht

- 17.1 Opdrachtnemer levert de kwaliteit zoals aangeboden en staat er voor in dat de aangeboden diensten te allen tijde beantwoorden aan de specifieke vraag en de behoefte van de Cliënt. Dat betekent dat Opdrachtnemer te allen tijde tot doel heeft het bestaande probleem van de Cliënt zo snel als mogelijk is op te lossen.
- 17.2 Opdrachtnemer richt zijn administratie zodanig in dat Opdrachtgever te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, inzicht kan verschaffen in de wijze waarop de Diensten zijn uitgevoerd en de kwaliteit daarvan, in de productie en in de inhoud en grondslag van de ingediende en in te dienen Declaraties.
- 17.3 Opdrachtgever ontwikkelt in overleg met Opdrachtnemer een vorm van toezicht op de kwaliteit en inhoud van geleverde Diensten die zodanig is dat voor beide Partijen steeds verifieerbaar is dat de juiste kwaliteit Dienst geleverd wordt tegen het juiste tarief, dat die in het belang van de Cliënt is en aan de hand waarvan Partijen tussentijds kunnen ingrijpen indien sprake is van levering van Diensten buiten de grenzen van de afgegeven Beschikking dan wel van onvoldoende kwaliteit.
- 17.4 Opdrachtnemer dient, buiten het berichtenverkeer om, geen aanvullende informatie aan te leveren bij Opdrachtgever tenzij Opdrachtnemer daar door Opdrachtgever om wordt gevraagd.
- 17.5 Opdrachtnemer meldt ernstige incidenten en calamiteiten bij de daartoe wettelijk aangewezen Inspectie en de door Opdrachtgever aangewezen gemeentelijke toezichthouder.
- 17.6 Opdrachtnemer werkt onvoorwaardelijk mee aan onderzoek van toezichthouders zoals de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd en gemeentelijke toezichthouders en geeft opvolging aan aanbevelingen die uit deze onderzoeken voortkomen met inachtneming van de privacy van Cliënten. Indien één van voornoemde toezichthouders een onderzoek schriftelijk aankondigt, meldt Opdrachtgever dit schriftelijk en per ommekeer aan Opdrachtgever.
- 17.7 De Opdrachtgever is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet. Opdrachtnemer is gehouden om mee te werken aan steekproefsgewijze controle van hulpverleningsplannen en cliëntdossiers door of namens Opdrachtgever, zijnde materiële controle of fraudeonderzoek, een en ander met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en hetgeen nader is uitgewerkt in de Handreiking "Toezicht en handhavingprotocol Regio Alkmaar" (Bijlage F).
- 17.8 Indien Opdrachtgever fraude constateert, verhaalt hij alle directe en indirecte kosten die voortvloeien uit het fraudeonderzoek op Opdrachtnemer.
- 17.9 De Opdrachtnemer verliest bij fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze Overeenkomst voor dat deel van de levering van Jeugdhulp waarbij fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting Jeugdhulp te blijven leveren.
- 17.10 De Opdrachtgever meldt fraude en overtredingen van de Jeugdwet bij de IGJ en het Openbaar Ministerie.
- 17.11 Opdrachtgever hanteert gedurende de Overeenkomst een solvabiliteitspercentage van minimaal 20%. Indien Opdrachtnemer met het opmaken van de jaarrekening een lager solvabiliteitspercentage heeft, meldt Opdrachtnemer zich bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer om

een plan vragen waarin Opdrachtnemer de wijze beschrijft waarop hij zijn financiële positie herstelt.

17.12 Opdrachtgever heeft de specifieke eisen met betrekking tot de financiële administratie, verantwoording en accountantstoezicht vastgelegd in de Handreiking 'Standaard administratieprotocol i-Sociaaldomein'.

17.13 De Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de Jeugdhulp.

17.14 De Opdrachtnemer is verplicht om bij omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de Jeugdhulp, in het bijzonder als sprake is van de dreigende sluiting van locaties of voorzieningen, of deze op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de Opdrachtgever meteen van die omstandigheden met inachtneming van privacyregels in kennis te stellen en dit schriftelijk te bevestigen. Hierbij geeft de Opdrachtnemer de Opdrachtgever inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Opdrachtgever heeft het recht om, bij gereede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Partijen merken de omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van Jeugdhulp als:

a. Er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;

b. Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;

c. Er sprake is van bestuurlijke onrust;

d. Er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een Opdrachtgever of gemeentelijk toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren overleg over voorgaande en betrekken daarbij – indien nodig – met het oog op de risico's, de Jeugdautoriteit.

Artikel 18. Klachtenregeling

18.1 Opdrachtnemer hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling conform de artikelen 4.2.1, 4.3.1 en 4.3.2 Jeugdwet. In de klachtenregeling is opgenomen dat klachten binnen minimaal 10 werkdagen vanaf bekendmaking in behandeling zijn genomen en afgehandeld binnen de termijn die Opdrachtnemer in zijn klachtenreglement hanteert doch uiterlijk binnen zes weken. Klachten die niet binnen 15 werkdagen zijn opgelost na in behandeling te zijn genomen, dient Opdrachtnemer na het verstrijken van die periode onmiddellijk te melden aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer voert aantoonbaar actief beleid om het aantal klachten te reduceren.

Artikel 19. Communicatie en contact

19.1 Partijen wijzen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon en contactadres aan via welk de communicatie verloopt.

- 19.2 Opdrachtgever communiceert met Opdrachtnemer via contactpersonen voornoemd dan wel via de afdeling inkoop en contractmanagement van de Regio Alkmaar.

Artikel 20. Wachtlijsten

- 20.1 De Opdrachtnemer spant zich in om wachttijden te voorkomen. De actuele Treeknormen zijn van toepassing. Als de Opdrachtnemer niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing.
- 20.2 De Opdrachtnemer geeft actief informatie aan een ieder die daarom vraagt over wachttijden en het voeren van wachttijdbeheer. In het geval van wachttijden informeert de Opdrachtnemer de verwijzer proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).
- 20.3 Een stop toeleiding Cliënten ('cliëntenstop') ingesteld door Opdrachtnemer in het kader van wachttijden is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 20.4 Als de Opdrachtgever vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Opdrachtnemer de verplichting om actief samen met de Cliënt een andere jeugdhulpaanbieder te vinden voor de inzet van de benodigde Jeugdhulp, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat er geen alternatieve jeugdhulpaanbieders voor de Jeugdhulp beschikbaar zijn.
- 20.5 De Opdrachtnemer treedt tijdig in overleg met de Cliënt en/of indien noodzakelijk de ouder bij wijziging van de hulpvraag, over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Opdrachtgever. Als dit aan de orde is, dan vraagt de Opdrachtnemer in overleg met en namens de Cliënt een nieuw toewijzingsbesluit aan.
- 20.6 Als de Opdrachtnemer voornemens is een 'cliëntenstop' in te stellen voor Cliënten die een bepaalde vorm van Jeugdhulp willen afnemen, dan gaat hij daarover vooraf tijdig het overleg aan met de Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. De Opdrachtnemer is gehouden de Opdrachtgever schriftelijk te informeren over deze 'cliëntenstop' conform de hierover met de Opdrachtgever gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan de 'cliëntenstop'. De 'cliëntenstop' wordt geëffectueerd na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken altijd de beschikbaarheid van permanent voldoende crisishulp en overige acute jeugdhulp te regelen en te waarborgen. De Opdrachtnemer mag deze Jeugdhulp niet weigeren.
- 20.7 Opdrachtnemer is verplicht om de beschikbaarheid van zijn Diensten op te nemen in een daartoe door Opdrachtgever aangewezen applicatie.

Artikel 21. 18-/18+ Van Jeugdwet naar andere zorgverlening

- 21.1 De Opdrachtnemer houdt bij aanvang van de opdracht rekening met de doorgaande hulpverlening (zorgcontinuïteit) vanaf het 18e levensjaar van de Cliënt. In dat kader neemt de Opdrachtnemer, voor zover noodzakelijk en voor zover de Cliënt de leeftijd van 16,5 jaar heeft bereikt, het initiatief en voert hij de regie tot het in samenspraak met de Cliënt opstellen van

een initiatiefplan, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, voor zover noodzakelijk integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de Cliënt nog wil/gaat werken en welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen. De Opdrachtnemer draagt zo bij aan een 'warme' overdracht naar de opvolgende jeugdhulpaanbieder(s).

- 21.2 De Opdrachtnemer organiseert ook voor het 18e levensjaar waar mogelijk, en voor zover dit in het kader van de jeugdhulpverlening van de Opdrachtnemer kan worden verwacht in het kader van goed hulpverlenerschap, de gelijktijdige inzet van voorzieningen buiten de Jeugdwet, mits die andere partijen, voor zover deze daarvoor verantwoordelijk zijn, de voorwaarden organiseren waaronder dit voor Opdrachtnemer mogelijk is.
- 21.3 De Opdrachtnemer betreft in het geval van verlengde Jeugdhulp, niet zijnde verlengde pleegzorg, de door de Jeugdwet aangewezen verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden. Onder verlengde Jeugdhulp wordt verstaan die zorg of ondersteuning van een Cliënt die de leeftijd van 18 jaar maar nog niet die van 23 jaar heeft bereikt en die niet op grond van de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg of Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 geboden kan worden.

Artikel 22. Onderaanneming

- 22.1 Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd onderaannemers inzetten met inachtneming van de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.
- 22.2 De Opdrachtnemer meldt verleende Jeugdhulp in onderaanneming vooraf bij de Opdrachtgever. Alleen met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer onderaannemers inzetten. De Opdrachtgever neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.
- 22.3 Opdrachtnemer is als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Dienstverlening aan Cliënten. De inschakeling van een onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van de Opdrachtnemer en doet niet af aan de verplichtingen van de Opdrachtnemer uit deze Overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient geen IGJ-maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer, dan wel een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.
- 22.4 De hoofdaannemer garandeert dat de Jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de Jeugdhulp geleverd door de Opdrachtnemer zelf zijn gesteld.
- 22.5 De hoofdaannemer geeft de Opdrachtgever desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze in een addendum vastleggen.
- 22.6 De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de Jeugdhulp. Alleen met toestemming van de Opdrachtgever aan de hoofdaannemer is de inschakeling van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

Artikel 23. Levering van Jeugdhulp

- 23.1 De Opdrachtnemer verleent Jeugdhulp aan de Cliënt die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:
- een stop toeleiding Cliënten ('cliëntenstop') is opgelegd door de Opdrachtgever of tussen Partijen is overeengekomen;
 - Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juist Jeugdhulp kan bieden.
- 23.2 De Opdrachtnemer verplicht zich om verantwoorde Jeugdhulp te leveren aan Cliënten waarvoor de Opdrachtgever op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is, waaronder Partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Opdrachtnemer in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder. De Opdrachtnemer neemt bij het verlenen van Jeugdhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren Jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de gemeentelijke verordening. Deze Jeugdhulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Opdrachtnemer over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Aanbestedingsdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de gemeentelijke verordening. Medewerkers kunnen de (potentiële) Cliënten en de Opdrachtgever in de Nederlandse taal te woord staan.
- 23.3 Als de Jeugdhulp aan een Cliënt bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende jeugdhulpaanbieders, dan is de Opdrachtnemer die start met de Jeugdhulp ervoor verantwoordelijk dat het daarop aanvullende onderdeel optimaal aansluit voor deze Cliënt, tenzij de betrokken jeugdhulpaanbieders daar onderling afspraken over maken.
- 23.4 Als een Cliënt zich bij de Opdrachtnemer meldt met een medische verwijzing, althans niet een verwijzing via de gemeentelijke toegang, een bepaling van de gecertificeerde instelling of een gerechtelijke machtiging, dan beoordeelt de Opdrachtnemer vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke Jeugdhulp de Cliënt precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De Opdrachtnemer past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de gemeentelijke toegang deze toepast, en betreft in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de goedkoopst adequate individuele voorziening.
- 23.5 Bij het leveren van Jeugdhulp, maakt Opdrachtnemer gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als de Opdrachtnemer niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan maakt de Opdrachtnemer gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Opdrachtnemer eveneens niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn. Als de Opdrachtnemer de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of niet kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Opdrachtgever, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.

- 23.6 De Opdrachtnemer heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.
- 23.7 Als bevindingen van de IGJ leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van Jeugdhulp of andere zorg, hulp of ondersteuning geleverd door de Opdrachtnemer, dan zal de Opdrachtgever de gevolgen van deze bevindingen op deze Overeenkomst betrekken.
- 23.8 De Opdrachtnemer wijst de Cliënt tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.
- 23.9 De Opdrachtnemer houdt zijn gegevens actueel in de door de Opdrachtgever daarvoor beschikbaar gestelde applicatie.
- 23.10 De Opdrachtnemer kan Dienstverlening aan de Cliënt weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Opdrachtnemer dient bij opzegging aan de Cliënt een opzegtermijn te hanteren van minimaal één kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met verwijzers, de Opdrachtgever daaronder begrepen, voor het vinden van een passend alternatief aanbod als één van deze partijen daar om vraagt. De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde Jeugdhulp tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Opdrachtnemer is geregeld.

Artikel 24. Gedragsregels voor marketing

- 24.1 Als de Opdrachtnemer gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Opdrachtnemer zich aan de "gedragsregels voor marketing". Deze gedragsregels houden in dat de Opdrachtnemer:
- zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting Cliënt;
 - geen gebruikmaakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar Cliënten veel aanwezig zijn (zoals scholen, ziekenhuizen en medische verwijzers – NB. De POH GGZ is geen marketing in de zin van dit artikel);
 - duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor Cliënten om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketing materiaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
 - geen diensten binnen deze Overeenkomst levert aan Cliënten voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
 - zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Opdrachtnemer. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
 - als hij persoonlijke informatie verzamelt van Cliënten voor marketing-doeleinden dit expliciet aan de Cliënt kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming (van jeugdige en/of ouder(s));
 - richting jeugdigen en gezinnen geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

24.2 De Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van Jeugdhulp op basis van deze Overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan jeugdigen en/of ouder(s) van de Opdrachtgever.

Artikel 25. UBO

25.1 De Opdrachtnemer heeft geen UBO('s) die onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel valt/vallen.

25.2 Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Opdrachtgever nooit aan een Opdrachtnemer waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Opdrachtgever onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Opdrachtnemer draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Opdrachtgever de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever deze informatie aan de Opdrachtgever.

25.3 Onverminderd de geldigheid van deze Overeenkomst betaalt de Opdrachtgever nooit aan een Opdrachtnemer die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

25.4 Indien de Opdrachtgever de UBO('s) van de Opdrachtnemer niet kan achterhalen en de Opdrachtnemer na het eerste verzoek van de Opdrachtgever geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om betalingen aan de Opdrachtnemer op te schorten totdat de Opdrachtgever toereikende informatie over de UBO('s) van de Opdrachtnemer heeft verkregen.

Artikel 26. Overige, toepasselijk recht en geschillen

26.1 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst onverkort van kracht. De bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk afwijken van de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig verklaard.

26.2 Als aanpassing van deze Overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Indien Partijen geen overeenstemming bereiken, kan elk der Partijen de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

26.3 Wijzigingen in de bij de Overeenkomst behorende Handreikingen zijn te allen tijde toegestaan, mits zij de contractuele positie van Opdrachtnemer niet noemenswaardig aantasten, dan wel hem onnodig administratief belasten.

- 26.4 Op deze Overeenkomst en de relatie tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing, met uitzondering van de verwijzingsregels van het Internationaal Privaatrecht.
- 26.5 Partijen komen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de Overeenkomst, zij eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, zien zij af van het voorleggen van het geschil aan de bevoegde rechter, maar leggen zij het geschil voor aan de geschillencommissie sociaal domein.
- 26.6 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Opdrachtnemer van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, stelt het de Opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer eenmalig de ongewijzigde Overeenkomst alsnog toe en stelt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer in de gelegenheid binnen een termijn van drie weken door ondertekening en terugzending aan de Opdrachtgever de ongewijzigde Overeenkomst alsnog tot stand te brengen.
- 26.7 Op deze Overeenkomst zijn de meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018) van toepassing, voor zover de Overeenkomst daarvan niet afwijkt. De Opdrachtnemer verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 26.8 Bepalingen van deze Overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de Overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 27. Wijziging van omstandigheden

- 27.1 Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de bestuursverklaring verklaard is, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.
- 27.2 Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, de overeengekomen Jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze Overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede Jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Opdrachtgever is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.



Aldus overeengekomen in tweevoud:

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum: