

Afzender

Netwerkorganisatie Regio Alkmaar
Postbus 175
1860 AD Bergen

Datum 9 april 2020
Betreft Compensatieregeling vanwege coronacrisis
Bijlage(n) 1. Overbruggingsovereenkomst
2. Regionaal standaard administratieprotocol v.1.1

Beste aanbieder,

Vanwege de coronacrisis kunnen - heel begrijpelijk - veel zorgaanbieders niet hun gebruikelijke dienstverlening uitvoeren. Wij snappen ook dat deze tijd onzekerheden met zich mee brengt. Met dit schrijven hopen wij een deel van deze onzekerheden weg te nemen. De continuïteit van zorg voor onze kwetsbare inwoners is voor ons allemaal het belangrijkste uitgangspunt.

Vanuit de VNG en het ministerie van VWS is de oproep aan gemeenten gedaan om een tijdelijke compensatieregeling in het leven te roepen om aanbieders financieel tegemoet te komen. Wij komen graag aan deze oproep tegemoet. In deze brief lichten wij toe op welke manier wij u gaan compenseren.

Voor wie?

De compensatieregeling heeft voor de gemeenten in de regio Alkmaar betrekking op de volgende contracten:

1. Maatschappelijke ondersteuning (Wmo)
2. Jeugdhulp, kindbeschermingsmaatregelen, jeugdreclassering
3. Leerlingenvervoer en Wmo-vervoer

De regeling geldt ook voor aanbieders die via een betaalovereenkomst zijn gecontracteerd.

Duur van de regeling

De compensatieregeling heeft een looptijd van (met terugwerkende kracht) 1 maart tot 1 juni 2020. Rijk en gemeenten (vertegenwoordigd door de VNG) blijven in gesprek om tijdig te bepalen of maatregelen - en zo ja, in welke vorm - na 1 juni 2020 gecontinueerd worden. Dit is mede afhankelijk van hoe de coronacrisis zich ontwikkelt.

Financieel

De financiële compensatie bestaat uit twee componenten, namelijk de aanvulling van de omzet (de zogenaamde steunmaatregel) en het vergoeden van meerkosten.

1. **Steunmaatregel:** Aanvulling op de betaling van de door u gedeclareerde periode tot aan het niveau van februari. De gemeenten berekenen het verschil tussen de peilperiode (uw omzet over de maand februari 2020 wordt als grondslag genomen) en de betaling voor een specifieke periode. Het verschil wordt aan u als aanbieder overgemaakt als steunmaatregel.
2. **Meerkosten:** De verlening van zorg en ondersteuning leidt soms tot meerkosten als gevolg van de coronacrisis, in het bijzonder door het volgen van de richtlijnen van het RIVM. De meerkosten die direct voortkomen uit het volgen van deze maatregelen zullen vergoed worden. De manier waarop u als aanbieder eventuele meerkosten vergoed krijgt, is nog onderwerp van gesprek. Of aanbieders dienen de meerkosten in bij de gemeenten of rechtstreeks bij VWS.

Hoe te declareren?

Uitgangspunt is dat zorg en ondersteuning zoveel mogelijk gecontinueerd wordt binnen de leidraad van het RIVM, desnoods dus in aangepaste vorm. Er wordt gedeclareerd binnen de producten die zijn toegewezen, met uitzondering van de niet uitvoerbare zorg en meerkosten. Naast meerkosten kent de hulp en ondersteuning in het sociaal domein nog drie rubrieken, die ieder een eigen uitwerking vragen. Deze indeling is bepalend voor de financiering tijdens de coronacrisis.

1. **Regulier uitvoerbare zorg**
Uitvoering kan grotendeels op reguliere wijze. U declareert de geleverde zorg op de reguliere wijze.
2. **Wel uitvoerbare, maar aangepaste zorg**
Dit betreft bijvoorbeeld behandeling, dagbesteding of begeleiding via webcam of buiten de woning op ruime fysieke afstand. Onze huidige contracten bieden hier de ruimte voor. U declareert de geleverde zorg op de reguliere wijze. We verwachten dat u transparant bent in de wijze waarop de zorg in grote lijnen ingevuld wordt. U houdt een registratie bij.
3. **Niet uitvoerbare zorg**
De uitvoering kan niet op een manier plaatsvinden die enigszins vergelijkbaar is met de reguliere zorg die wordt ingezet. U bent verplicht zich in te spannen om, op wat voor manier dan ook, invulling te geven aan uw zorgplicht. Zorg die in dit kader is geleverd, wordt niet gedeclareerd.

Administratieprotocol

De specifieke afspraken met betrekking tot het declareren nemen wij op in het Regionaal standaard administratieprotocol v.1.1. U ontvangt de afspraken als addendum bij dit document.

Ondertekenen overbruggingsovereenkomst

In de bijlage vindt u een overbruggingsovereenkomst. Deze ontvangen wij graag **uiterlijk 3 werkdagen na dagtekening van deze brief** ondertekend van u retour, in pdf-formaat, op e-mailadres contractmanagement@alkmaar.nl. Pas na ontvangst van een ondertekende overbruggingsovereenkomst kunnen wij overgaan tot uitkering van de steunmaatregel.

Richtlijnen

Naast bovenstaande, kent de compensatieregeling nog enkele richtlijnen voor u als aanbieder.

1. U blijft op de voor u gebruikelijke manier de door u geleverde zorg - per periode - declareren.
2. U informeert ons over alle steunmaatregelen waar door u een beroep op is gedaan en over relevante ontwikkelingen binnen uw organisatie.
3. U blijft zich aantoonbaar inzetten op alternatieve vormen van ondersteuning, hulp en/of vervoer. U blijft gemeenten doorlopend hierover informeren.
4. U neemt actief deel aan overleg met gemeente over mogelijkheden op het gebied van alternatieve ondersteuning.
5. Voor alle communicatie naar gemeenten gebruikt u één e-mailadres namelijk contractmanagement@alkmaar.nl.

Tot slot: wij zijn dankbaar voor uw inzet en realiseren ons dat er een groot beroep op u wordt gedaan. Wij hopen met deze overbruggingsovereenkomst uw financiële zorgen weg te nemen. Heeft u naar aanleiding van deze brief vragen? U kunt ons een bericht sturen via e-mailadres contractmanagement@alkmaar.nl.

Met vriendelijke groet,

Margriet Zondervan
Manager inkoop- en contractmanagement

Netwerkorganisatie regio Alkmaar