



Aanbestedingsdocument Ambulante jeugdhulp 2023-2025-2030 (2033)

Gemeenten Alkmaar, Bergen (NH), Castricum,
Dijk en Waard, Heiloo en Uitgeest

Gepubliceerd d.d. 1 maart 2022

Wijzigingsbeheer

Datum	Versie	Wijzigingen
2022-10-19	1.1	Zie bijlage 'Nota van Inlichtingen - Tekstwijzigingen'

Inhoudsopgave

1. ALGEMEEN.....	5
1.1 Inleiding.....	5
1.2 Aanleiding.....	5
1.3 Reikwijdte van de Opdracht.....	5
1.4 Percelen.....	6
1.5 Volume.....	7
1.6 Overeenkomst.....	7
1.7 Voorbehouden.....	8
1.8 Vertrouwelijkheid.....	9
1.9 Klachten.....	9
1.10 Begrippenlijst.....	9
2. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA EN UITVOERINGSVOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN DE AANBESTEDING.....	11
2.1 Uitsluitingsgronden.....	11
2.2 Geschiktheidseisen en selectiecriteria.....	14
2.3 Uitvoeringsvoorwaarden.....	21
3. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	25
3.1 Sociale en Andere Specifieke diensten procedure (SAS).....	25
3.2 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	25
3.3 Bewijsstukken.....	25
3.4 Planning.....	26
3.5 Vragen stellen en het melden van inconsistentie of onvolkomenheden.....	27
3.6 Mogelijkheden om in te schrijven.....	28
3.7 Eisen aan de inschrijving.....	29
3.8 Beoordeling van de inschrijvingen en gunning.....	31
3.9 Rechtsbescherming en opschortende termijn.....	32
4. WAT WIL OPDRACHTGEVER BEREIKEN?.....	33
4.1 Uitgangspunten.....	33
4.2 Doelen voor ambulante jeugdhulp.....	34

Bijlagen	41
Bijlage A. Overeenkomst	41
Bijlage B. Algemene inkoopvoorwaarden	41
Bijlage C. Percelen binnen ambulante jeugdhulp	41
Bijlage D. Tarievenlijst ambulante jeugdhulp.....	41
Bijlage E. Checklist voor de inschrijving aan te leveren documenten.....	41
Bijlage F. Handreikingen.....	41
Bijlage G. Tarievenonderzoek 2023.....	41
Bijlage H. Overkoepelend kader jeugd en de Regionale visie op ambulante jeugdhulp	41
Bijlage I. Marktverkenningen	41

1. ALGEMEEN

1.1 Inleiding

De gemeenten Alkmaar, Bergen (NH), Castricum, Dijk en Waard, Heiloo en Uitgeest, zijnde Opdrachtgever, organiseren vanuit het samenwerkingsverband Regio Alkmaar e.o. de aanbesteding via een SAS-procedure (Sociale en specifieke diensten) van ambulante jeugdhulp voor de periode vanaf 1 januari 2023 t/m 31 december 2030. De gemeente Alkmaar is namens de zes samenwerkende gemeenten penvoerder voor deze aanbesteding.

Dit Aanbestedingsdocument met bijbehorende bijlagen beschrijft de uitgangspunten en randvoorwaarden waaronder de zes samenwerkende gemeenten vanaf 1 januari 2023 per perceel een raamovereenkomst, zijnde de Overeenkomst, wensen te sluiten met jeugdhulpaanbieders.

Dit Aanbestedingsdocument met bijbehorende bijlagen is namens Opdrachtgever opgesteld vanuit de Netwerkorganisatie Regio Alkmaar e.o. De inhoud is vooraf verkennend getoetst aan de markt. De hieruit verkregen input is in het Aanbestedingsdocument en in de bijbehorende bijlagen verwerkt. De marktverkenningen treft u aan in Bijlage I.

Meer informatie over Regio Alkmaar e.o. en de inkoop treft u aan op de regionale website <https://hulpinregioalkmaar.nl/>.

1.2 Aanleiding

Vanaf 1 januari 2023 zijn nieuwe overeenkomsten voor ambulante jeugdhulp vereist om ambulante jeugdhulp in Regio Alkmaar e.o. voor de komende jaren te kunnen continueren. De bestaande overeenkomsten eindigen op 31 december 2022. Verlenging van deze overeenkomsten is niet langer mogelijk.

1.3 Reikwijdte van de Opdracht

De Opdracht betreft ambulante jeugdhulp voor de gemeenten Alkmaar, Bergen (NH), Castricum, Dijk en Waard, Heiloo en Uitgeest, onder de naam 'Aanbesteding Ambulante jeugdhulp 2023-2025-2030 (2033)'.

Opdrachtgever zet deze aanbesteding tegelijkertijd met de aanbesteding van jeugdhulp met verblijf in de markt.

1.4 Percelen

De Opdracht is ingedeeld in 22 percelen:

Percelen binnen ambulante jeugdhulp		
Nr.	CPV code	Beschrijving
CA1	85320000 - Sociale diensten	Ondersteuningsgericht Individueel Licht
CA2	85320000 - Sociale diensten	Ondersteuningsgericht Individueel Midden
CA3	85320000 - Sociale diensten	Ondersteuningsgericht Individueel Zwaar
CA4	85320000 - Sociale diensten	Ondersteuningsgericht Groep Licht
CA5	85320000 - Sociale diensten	Ondersteuningsgericht Groep Midden
CA6	85320000 - Sociale diensten	Ondersteuningsgericht Groep Zwaar
CA7	85320000 - Sociale diensten	Herstelgericht individueel Medicatiecontrole
CA8	85320000 - Sociale diensten	Herstelgericht individueel Licht
CA9	85320000 - Sociale diensten	Herstelgericht Individueel Midden
CA10	85320000 - Sociale diensten	Herstelgericht Individueel Zwaar
CA11	85320000 - Sociale diensten	Herstelgericht Groep Licht
CA12	85320000 - Sociale diensten	Herstelgericht Groep Midden
CA13	85320000 - Sociale diensten	Herstelgericht Groep Zwaar
CA14	85320000 - Sociale diensten	Herstelgericht Individueel Basis GGZ
CA15	85320000 - Sociale diensten	Herstelgericht Individueel Specialistische GGZ
CA16	85320000 - Sociale diensten	Herstelgericht Individueel Hoog-Specialistische GGZ
CA17	85320000 - Sociale diensten	Herstelgericht Individueel Forensische Psychiatrie
CA18	85320000 - Sociale diensten	Herstelgericht Dagbehandeling GGZ
CA19	85320000 - Sociale diensten	Hulp bij Ernstige Dyslexie (Diagnostiek)
CA20	85320000 - Sociale diensten	Hulp bij Ernstige Dyslexie (Behandeling)
CA21	85320000 - Sociale diensten	Consultatie
CA22	85320000 - Sociale diensten	Ambulant: crisishulpverlening

De beschrijving van de percelen treft u aan in Bijlage C.

1.5 Volume

De geschatte waarde van de Opdracht is maximaal € 46.872.152 per jaar.

Volume ambulante jeugdhulp	
Gemeente	Geschatte waarde van de Opdracht
Alkmaar	€ 17.955.049
Bergen (NH)	€ 2.904.767
Castricum	€ 4.505.812
Dijk en Waard	€ 17.302.985
Heiloo	€ 2.637.321
Uitgeest	€ 1.566.219
Regio Alkmaar e.o.	€ 46.872.152

De maximale opdrachtwaarde is opgenomen vanwege de wettelijke plicht daartoe. Dit betreft een indicatie.

1.6 Overeenkomst

1.6.1 Raamovereenkomst zonder afnameverplichting

Opdrachtgever sluit met elke jeugdhulpaanbieder die daarvoor in aanmerking komt een raamovereenkomst zonder afnameverplichting en zonder afnamegarantie, zijnde de Overeenkomst.

Opdrachtgever verleent nadere opdrachten op basis van die Overeenkomst, nadat een jeugdige en/of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) jeugdhulpaanbieder uitkiest om de vereiste hulpverlening aan te bieden.

Opdrachtgever hanteert voor het gunnen van nadere opdrachten het gunningscriterium beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BKV), zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende bijlagen, waarbij de prijs is vastgesteld in de tarievenlijst voor jeugdhulp met verblijf. De tarievenlijst voor ambulante jeugdhulp treft u aan in Bijlage D. Het gunningscriterium Kwaliteit wordt ingevuld op basis van de keuzevrijheid van de jeugdige en/of het systeem.

1.6.2 Ingangsdatum van de Overeenkomsten, duur van de Overeenkomsten en verlengingsoptie

De Overeenkomsten gaan in op 1 januari 2023 en eindigen op 31 december 2030.

Na 31 december 2030 wordt deze Overeenkomst stilzwijgend met drie jaar verlengd, tenzij één van de partijen zes maanden voorafgaand aan het jaar waarin de Overeenkomst eindigt per aangetekende brief opzegt.

Opdrachtgever kiest voor de duur van acht jaar om de gecontracteerde jeugdhulpaanbieders in staat te stellen vorm en inhoud te geven aan de gestelde doelen voor ambulante jeugdhulp en ter waarborging van de zorgcontinuïteit voor langere duur voor Regio Alkmaar. De doelen voor ambulante jeugdhulp treft u aan in Hoofdstuk 4.

1.6.3 Tussentijdse evaluatie en aanpassing en wijziging van de Overeenkomsten

Gedurende de looptijd van de overeenkomst (naar verwachting 2025) vindt een evaluatiemoment plaats (exacte datum wordt nader bepaald). De uitkomsten van de evaluatie en de uitkomsten van de ontwikkeltafels binnen jeugdhulp met verblijf, zie hiervoor de Aanbesteding Jeugdhulp met verblijf 2023-2025-2030 (2033), vormen de basis voor eventuele aanpassingen of wijzigingen in de Overeenkomsten voor ambulante jeugdhulp voor de periode van naar verwachting 1 januari 2026 tot en met 31 december 2030.

Op basis van de uitkomsten van de evaluatie past Opdrachtgever naar verwachting per 1 januari 2026 de overeenkomsten aan en/of wijzigt deze. De wijzigingen kunnen dan betrekking hebben op:

1. Het toelaten of vervallen van percelen, het ontwikkelen van aanvullende vormen van jeugdhulp en/of het wijzigen van de bijbehorende beschrijvingen;
2. Wijziging van de bekostigingssystematiek en/of het administratieve proces;
3. Wijziging van de resultaatafspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemers.

1.7 Voorbehouden

Voorbehouden		
Eis en onderwerp		Beschrijving
VB1	Onvoorziene situaties	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor zonder schadeplichtig te zijn besluiten te nemen of maatregelen te treffen voor situaties die tijdens de voorbereiding van het Aanbestedingsdocument met bijbehorende Bijlagen niet bekend waren of die niet konden worden voorzien.
VB2	Wijziging van de Opdracht	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor zonder schadeplichtig te zijn onderdelen van de Opdracht (niet wezenlijk) te wijzigen.
VB3	Aanbestedingsprocedure	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor zonder schadeplichtig te zijn de aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken of op te schorten en/of de Opdracht niet te gunnen.
VB4	Planning	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor zonder schadeplichtig te zijn de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde minimale termijnen).

1.8 Vertrouwelijkheid

Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten die verband houden met deze aanbesteding, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie en gunning bekend te maken aan jeugdhulpaanbieders.

Het is jeugdhulpaanbieder bekend dat Opdrachtgever gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de (Wet) openbaarheid van bestuur. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

1.9 Klachten

Bent u het niet eens met de opzet en de inhoud van de Aanbestedingsprocedure? Of vindt u dat het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen niet overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving? Dan kunt u hierover een klacht indienen via het e-mailadres: contractmanagement@alkmaar.nl. Klachten kunnen niet betrekking hebben op het (algemene) inkoopbeleid van de Gemeenten.

Het indienen van een klacht laat uitdrukkelijk onverlet hetgeen is bepaald over het tijdig melden van inconsistentie of onvolkomenheden (zie paragraaf 3.5).

1.10 Begrippenlijst

Begrippenlijst		
Begrip		Beschrijving
BG1	Ambulante jeugdhulp	Alle jeugdhulp zoals gedefinieerd in dit toelatingsdocument en uitgezonderd de hulp die valt onder Jeugdhulp met verblijf
BG2	Beschikking	Een besluit van de gemeente dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin de jeugdhulp voor de jeugdige en/of het systeem van de jeugdige wordt vastgelegd
BG3	Crisis	Een situatie van een jeugdige en/of gezin die onmiddellijk ingrijpen vereist.
BG4	Evidence based	Beschikbare kennis uit een combinatie van: <ul style="list-style-type: none"> • Objectief wetenschappelijk onderzoek; • Praktijkkennis van professionals; • Ervaringskennis van jeugdigen en ouders.
BG5	Hulpverleningsplan	Plan zoals gedefinieerd in de Jeugdwet.
BG6	Integraal	Hulp die passend en samenhangend is.
BG7	Jeugdhulp met verblijf	Overnachtingen door een jeugdige elders dan thuis, zoals logeren, pleegzorg, gezinshuizen, of andere klinische of residentiële opvang, inclusief jeugdhulp die onlosmakelijk deel uitmaakt van de overnachting.
BG8	Lokale toegangsteam	Laagdrempelig integraal gemeentelijk toegangspunt waar de jeugdige en/of het systeem van de jeugdige zich kan melden met een hulpvraag en voor een beschikking voor jeugdhulp.

Begrippenlijst (vervolg)		
Begrip		Beschrijving
BG9	Micro-onderneming	Een jeugdhulpaanbieder die voldoet aan ten minste twee van de volgende drie criteria: 1. Balanstotaal van maximaal 350.000 EUR 2. Netto omzet van maximaal 700.000 EUR 3. Maximaal 10 medewerkers
BG10	Nadere opdracht	De door Opdrachtnemer uit te voeren dienst(-en), verstrekt op grond van de raamovereenkomst.
BG11	Opdrachtgever	De zes deelnemende gemeenten gezamenlijk, te weten Alkmaar, Bergen (NH), Castricum, Dijk en Waard, Heiloo en Uitgeest, resp. de individuele gemeente.
BG12	Opdrachtnemer	De jeugdhulpaanbieder aan wie op basis van de gesloten raamovereenkomst nadere opdrachten kunnen worden verstrekt.
BG13	Overeenkomst	De raamovereenkomst die op basis van deze aanbesteding kan worden gesloten, inclusief de daarbij behorende bijlagen, waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden.
BG14	Passende hulp	Jeugdhulp die nodig is, waarde toevoegt en bijdraagt aan de kwaliteit van leven en aansluit bij behoeften en omstandigheden van de individuele jeugdige en/of het systeem van de jeugdige.
BG15	Practice based/ Best Practice	De jeugdhulp is gericht op de ervaring van de hulpverlener in combinatie met de ervaring van individuele jeugdigen en ouders die aangeven dat de betreffende interventie werkt. De ervaring is objectief getoetst, waarbij aandacht is geweest voor de effectiviteit van de jeugdhulp op de midden-lange termijn.
BG16	Regio Alkmaar e.o.	De zes deelnemende gemeenten gezamenlijk, te weten Alkmaar, Bergen (NH), Castricum, Dijk en Waard, Heiloo en Uitgeest, resp. de individuele gemeente.
BG17	Systeem van de jeugdige	Familieleden, gezinsleden, ouders, partners, wettelijke vertegenwoordigers of andere betrokkenen van en/of bij de jeugdige.
BG18	Toekenning	De individuele opdrachtverstrekking aan Opdrachtnemer voor een jeugdige en/of het systeem van de jeugdige. De toekenning volgt op een verwijzing, een beschikking of een bepaling jeugdhulp.
BG19	Treknormen	Normen voor de maximale wachttijd voor niet acute zorg.
BG20	Verwijzer	Wettelijke gemandateerde verwijzers op grond van de Jeugdwet. Het betreft Gemeenten, de huisarts, de jeugdarts, de medisch specialist, rechters en Gecertificeerde Instellingen op het gebied van jeugdbescherming en jeugdreclassering.
BG21	Wachtlijst	Het aantal jeugdigen en of gezinnen dat op hulp wacht.
BG22	Wachttijd	Het aantal dagen dat een jeugdige of gezin op hulp wacht.

2. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA EN UITVOERINGSVOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN DE AANBESTEDING

2.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze aanbesteding hanteert Opdrachtgever de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet. De facultatieve uitsluitingsgronden treft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel IIIC. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3.

Uitsluitingsgronden		
Eis en onderwerp		Beschrijving
UG1	Veroordeling deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. Artikel 2.86 Aw 2012	Jeugdhulpaanbieder of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Jeugdhulpaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de hierna genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is: <ol style="list-style-type: none"> 1. Deelneming aan een criminele organisatie 2. Corruptie 3. Fraude 4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden 5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme 6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
	Aan te leveren bij de Inschrijving	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van inschrijven. <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring Aanbesteden:</i> https://www.justis.nl/producten/gva/
UG2	Veroordeling ontucht met jeugdigen	Jeugdhulpaanbieder of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) jeugdhulpaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om ontucht met jeugdigen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3 Ter verificatie kan Opdrachtgever de VOG _{rp} van de jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst en de VOG _{np} van bestuursleden, leidinggevend en/of toezichthouders opvragen.

Uitsluitingsgronden (vervolg)		
Eis en onderwerp		Beschrijving
UG3	Verplichtingen betaling van belastingen of sociale premies Artikel 2.87 lid 1 sub j Aw 2012	Jeugdhulpaanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 12 maanden op het moment van Inschrijving. <i>Zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen bij de belastingdienst.</i>
UG4	Verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht 2.87 lid 1 sub a jo. 2.81 lid 2 Aw 2012	Jeugdhulpaanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3
UG5	Situaties Artikel 2.87 lid 1 sub b Aw 2012	Op Jeugdhulpaanbieder is een van de volgende situaties van toepassing: 1. Faillissement 2. Insolventie of liquidatie 3. Een regeling met schuldeisers is getroffen 4. Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder 1, 2 of 3 5. Activa worden beheerd door een curator of rechtbank 6. Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt
	Aan te leveren bij de Inschrijving	Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3 Uittreksel Handelsregister niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van Inschrijving.
UG6	Ernstige beroepsfout Artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012	Jeugdhulpaanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3 Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op het moment van Inschrijving. <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring Aanbesteden:</i> https://www.justis.nl/producten/gva/

Uitsluitingsgronden (vervolg)		
Eis en onderwerp		Beschrijving
UG7	Vervalsing van mededinging Artikel 2.87 lid 1 sub d Aw 2012	Jeugdhulpaanbieder heeft met andere ondernemingen overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3 Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op het moment van Inschrijving. <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring Aanbesteden:</i> https://www.justis.nl/producten/gva/
UG8	Belangenconflict Artikel 2.87 lid 1 sub e Aw 2012	Jeugdhulpaanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3
UG9	Vroegtijdige beëindiging van overeenkomst, schadevergoeding of andere vergelijkbare sanctie Artikel 2.87 lid 1 sub g Aw 2012	Het is Jeugdhulpaanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkopende organisatie (jeugdhulpregio, gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3
UG10	Valse verklaringen en informatie Artikel 2.87 lid 1 sub h en i Aw 2012	Jeugdhulpaanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, jeugdhulpaanbieder heeft deze informatie achtergehouden, jeugdhulpaanbieder kan de door de gemeenten gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of jeugdhulpaanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van gemeenten onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die jeugdhulpaanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met jeugdhulpaanbieder een overeenkomst te sluiten.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3

2.2 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Voor deze aanbesteding hanteert Opdrachtgever de hieronder beschreven geschiktheidseisen en selectiecriteria. Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst vermeldt op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of hij voldoet aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3.

2.2.1 Beroepsbevoegdheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseisen en selectiecriteria, beroepsbevoegdheid en beroepsbekwaamheid		
Eis en onderwerp		Beschrijving
GB1	Locatie	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst beschikt in het kader van de Overeenkomst over voldoende locaties die aan alle relevante vergunningen voldoen.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3 2. Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst vermeldt de locatie(-s) die aan alle relevante vergunningen voldoet(-n) in Bijlage E.1.
GB2	Beroeps- of handelsregister	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3 2. Uittreksel Handelsregister niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van Inschrijving.
GB3	SKJ / BIG registratie	De door Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst in te zetten medewerkers die in het kader van de overeenkomst hulp verlenen aan jeugdigen en of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) zijn SKJ of BIG geregistreerd (BIG/SKJ) voor zover dat voor de hulpverlening is vereist op grond van het "Kwaliteitskader Jeugd". Hulpverleners zijn in alle gevallen SKJ of BIG geregistreerd indien zij direct contact hebben met de jeugdige en/of het systeem van de jeugdige. Hierop zijn uitsluitend de volgende uitzonderingen mogelijk: <ul style="list-style-type: none"> • Voor Vaktherapeuten volstaat een registratie in het Register Vaktherapie • Voor medewerkers op Mbo-niveau wordt de 'norm verantwoorde werktoedeling' nageleefd. De hulpverlener volgt hierbij het kwaliteitskader jeugd. • De SKJ/ BIG geregistreerde medewerker heeft een eindverantwoordelijkheid in de uitvoering van de jeugdhulp en werkt vanuit de professie aan het behalen van de afgesproken resultaten.
		De BIG- en SKJ geregistreerde medewerkers die worden ingezet, hebben een voor de jeugdhulp relevante (voor)opleiding afgerond en/of aantoonbare ervaring binnen de jeugdhulp.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3

Geschiktheidseisen en selectiecriteria, beroepsbevoegdheid en beroepsbekwaamheid (vervolg)		
Eis en onderwerp		Beschrijving
GB4	Norm van verantwoorde werktoedeling	De door Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst in te zetten medewerkers die in het kader van de overeenkomst hulp verlenen aan jeugdigen en of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) passen de Norm van verantwoorde werktoedeling toe. Dit betekent dat alle professionals die Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst inzet vakbekwaam zijn en dat Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst s voor sommige werkzaamheden uitsluitend geregistreerde professionals inzet. Het BIG-register en het Kwaliteitskader Jeugd (SKJ) zijn hiervoor de wettelijk erkende registers. Uitzondering ten aanzien van de eis voor SKJ-registratie zijn vaktherapeuten.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	1. Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3
GB5	Verklaringen omtrent gedrag	De door Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst in te zetten medewerkers die in het kader van de overeenkomst hulp verlenen aan jeugdigen en of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) beschikken over een verklaring omtrent gedrag zoals omschreven in de Jeugdwet.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	1. Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3
GB6	Cliëntenparticipatie	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst voldoet aan de eisen die de Jeugdwet stelt aan cliëntenparticipatie.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	1. Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3
GB7	Taal	Het verantwoordelijke management van Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst en de met de uitvoering van de dienst belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
		Indien noodzakelijk voor een goed verloop van de te leveren diensten, zorgt Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst ervoor dat de jeugdige en ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) in de eigen taal worden geholpen.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3

2.2.2 Technische bekwaamheid

Geschiktheidseisen en selectiecriteria, technische bekwaamheid		
Eis en onderwerp		Beschrijving
GT1	AGB-code	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst hanteert één AGB-code.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3 2. Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst vermeldt zijn AGB-code in Bijlage E.1.
GT2	Berichtenverkeer	<p>Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start en bij de uitvoering van de Overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant.</p> <p>In het berichtenverkeer wordt enkel de AGB-code gebruikt die Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst heeft opgegeven. Het hanteren van andere AGB-codes zal worden afgekeurd.</p>
	Aan te leveren bij de Inschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3
GT3	Verwijsindex	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst is aangesloten op de verwijsindex die in Regio Alkmaar is gecontracteerd, signaleert actief en werkt conform de regionale richtlijnen.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3
GT4	Verzekering	<p>Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00.</p> <p>Jeugdhulpaanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken. Deze bedragen gelden niet voor jeugdhulpaanbieders die aan te merken zijn als Micro-onderneming. Voor Micro-ondernemingen is het standaard verzekerd bedrag EUR 1.000.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 500.000,00.</p>
	Aan te leveren bij de Inschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3 2. Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan Eis GT4.

Geschiktheidseisen en selectiecriteria, technische bekwaamheid (vervolg)		
Eis en onderwerp		Beschrijving
GT5	Kwaliteitssysteem	<p>Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst beschikt uiterlijk op 31 december 2022 over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan ISO 9001:NEN-EN 15224 (ook bekend als 'ISO 9001 voor de zorg'), een HKZ-schema of gelijkwaardig. Deze eis geldt niet voor jeugdhulpaanbieders die aan te merken zijn als Micro-onderneming.</p> <p>Voor jeugdhulpaanbieders die aan te merken zijn als Micro-onderneming geldt: Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst beschikt over een kwaliteitshandboek.</p>
	Aan te leveren bij de Inschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3 2. Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst en op het moment van Inschrijving niet beschikt over een geldig kwaliteitscertificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan ISO 9001:NEN-EN 15224 (ook bekend als 'ISO 9001 voor de zorg'), een HKZ-schema of gelijkwaardig (HKZ 143), levert bij zijn Inschrijving een kwaliteitshandboek aan met een daarbij behorende toelichting, waarin jeugdhulpaanbieder beschrijft op welke wijze hij vanaf 1 januari 2023 aan de gestelde kwaliteitseisen voldoet. Het kwaliteitshandboek bevat in elk geval en gaat inhoudelijk in op de volgende onderwerpen: <ol style="list-style-type: none"> a. Visie, doelstelling en werkwijze op de percelen b. Plaatsingsbeleid, doelgroep c. Werken met zorg en behandelplannen d. Clienttevredenheid e. Meldcode kindermishandeling f. Incidenten en Calamiteiten, melding welgelopen / vermissingen, registratie incidenten en calamiteiten en calamiteiten, ongewenst en ongepast gedrag, seksueel overschrijdend gedrag g. Veiligheid en risico-inventarisatie, Brandveiligheid, hygiëne, inbraakpreventie, Arbo, verkeersveiligheid, verslaving, medicatie, data lek, overlast voor de burens h. Klachten en bemiddeling, Klachtencommissie, geheimhouding, inhoud van de klacht, registratie van de klacht en bemiddelingsgesprekken i. Privacy beleid, doel verwerking gegevens, toestemming, inzagerecht, uitwisselen en verstrekken van gegevens, het recht op correctie. j. Wet zorg en dwang, Inzet middelen en maatregelen, informatierechten jeugdigen en het systeem k. Netwerk, bezoek, begeleid bezoek, onbegeleid bezoek, verlof, geheime plaatsing
	Toetsing door Opdrachtgever	Opdrachtgever toetst het kwaliteitshandboek op volledigheid.

Geschiktheidseisen en selectiecriteria, technische bekwaamheid (vervolg)		
Eis en onderwerp		Beschrijving
GT6	Hulpverleningsplan	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst maakt met en voor elke jeugdige en ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) werkafspraken over de levering van jeugdhulp, neergelegd in een hulpverleningsplan zoals beschreven in de Jeugdwet.
		Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst neemt in het hulpverleningsplan de verwijzing en de hulpvraag mee.
		Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst legt in het hulpverleningsplan vast op welke wijze verbinding met het onderwijs nodig is.
		Het hulpverleningsplan vertaalt de vraag van de jeugdige en ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) in concrete werkafspraken: welke hulp de jeugdige en of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) ontvangt welk resultaat met de hulp wordt bereikt en, indien van toepassing, op welke dagen en tijdstippen, passend in het dag- / weekprogramma.
		Het hulpverleningsplan is gericht op de doelen en de te behalen resultaten en bevat tevens praktische afspraken, zoals inzet mantelzorger/vrijwilliger/lokaal maatwerk. Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst maakt de dienstverlening volgbaar en controleerbaar.
		Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst stelt het hulpverleningsplan op in overleg met de jeugdige en ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) / het gezin. Het belang, de hulpvraag, het sociale netwerk en het perspectief van de jeugdige en ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) / gezin is leidend.
		Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst verstrekt het hulpverleningsplan aan de jeugdige en of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en voert conform uit.
		Het hulpverleningsplan beschrijft op welke wijze en met welke frequentie Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst in overleg met de jeugdige en ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) het plan evalueert en bijstelt.
		Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst kan in plaats van een hulpverleningsplan, ook gebruik maken van een behandelplan, ondersteuningsplan of een vergelijkbaar instrument om afspraken en doelstellingen van de hulpverlening van de jeugdige en ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) te borgen. Hierop zijn voorgenoemde eisen van toepassing.
		Het hulpverleningsplan wordt ter akkoordverklaring ondertekend door jeugdigen en of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s). Kan geen akkoord over het plan worden bereikt, dan tekenen jeugdigen en of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) het plan 'voor gezien'.
Aan te leveren bij de Inschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3 2. Format hulpverleningsplan 	

Geschiktheidseisen en selectiecriteria, technische bekwaamheid (vervolg)		
Eis en onderwerp		Beschrijving
GT7	Beveiligde e-mail	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst beschikt uiterlijk 31 december 2022 over een E-maildomein dat is aangesloten op veilig mailen van Zorgring of heeft via een VPN-programma een beveiligde verbinding opgezet naar Zorgring.
		Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst gebruikt uiterlijk vanaf 1 januari 2023 voor het e-mailen, waaronder naar Opdrachtgever en jeugdhulpaanbieders, uitsluitend een E-mailadres met een E-maildomein dat is aangesloten op veilig mailen van Zorgring.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3 2. Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst en beschikt over een E-maildomein dat is aangesloten op veilig mailen van Zorgring of via een VPN-programma een beveiligde verbinding heeft opgezet naar Zorgring, vermeldt zijn Zorgring E-mailadres in Bijlage E.1.
GT8	Plan van aanpak	<p>Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst levert bij zijn Inschrijving een plan van aanpak aan met een daarbij behorende toelichting, waarin jeugdhulpaanbieder beschrijft op welke wijze hij gedurende de duur van de Overeenkomst een bijdrage levert aan de uitgangspunten en de ontwikkelopgave die in Hoofdstuk 4 staan beschreven. Het plan van aanpak bevat in elk geval en gaat inhoudelijk in op de volgende onderwerpen:</p> <p>Uitgangspunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Het versterken van de eigen kracht en het probleemoplossend vermogen van jeugdigen en gezinnen; b. Het bevorderen van de opvoedcapaciteiten van ouders en de sociale omgeving. <p>Ontwikkelopgave:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Afname van jeugdigen in jeugdhulp met verblijf; b. Jeugdhulp met verblijf vindt zoveel mogelijk plaats in een gezinssetting; c. Jeugdigen krijgen hulp zo kort als mogelijk en zo lang als nodig. <p>Principes benadering van de jeugdige en het systeem van de jeugdige</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Gerichte vraagverkenning en planning, b. Samenhangende en doelgerichte ondersteuning c. Effectieve ondersteuning, waaronder een integrale benadering <p>Integrale benadering, op welke wijze betreft u de volgende partijen in het hulpverleningstraject:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Het gezin; b. De verwijzer: Huisarts, Gemeentelijke toegang, Medisch specialist, Gecertificeerde Instelling of Rechtbank; c. Andere (betrokken) aanbieders; d. Het voorliggend veld, waaronder het onderwijs en het sociale netwerk van het gezin.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan van aanpak, maximaal 4 pagina's A4
	Toetsing door Opdrachtgever	Opdrachtgever toetst het plan van aanpak op volledigheid.

2.2.3 Financiële economische draagkracht

Geschiktheidseisen en selectiecriteria, financiële economische draagkracht		
Eis en onderwerp		Beschrijving
GF1	Controleplichtig	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst en controleplichtig is, verklaart dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen bevat.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3 2. De meest recente jaarrekening 3. De meest recente accountantscontrole
	Niet-controleplichtig	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst en niet controleplichtig is, verklaart dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.
	Aan te leveren bij de Inschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u aan in Bijlage E.3 2. De meest recente jaarrekening 3. Verklaring dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.
	Toetsing door Opdrachtgever	<p>Opdrachtgever toetst de jaarrekening en de accountantsverklaring of de verklaring dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een mogelijke verlenging, op de aanwezigheid van een continuïteitsparagraaf. Opdrachtgever behoudt de bevoegdheid zelfstandig de gegevens te beoordelen.</p> <p>Opdrachtgever hanteert het uitgangspunt: geen opmerkingen betekent geen bijzonderheden en dat impliceert dat er geen sprake is van specifiek verwachte risico's.</p> <p>Indien er opmerkingen door de accountant zijn gemaakt, dan geeft Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst separaat aan welke maatregelen zijn getroffen om eventuele risico's te beperken of te voorkomen. Deze maatregelen zijn dan zodanig geborgd dat Opdrachtgever de Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst tijdens de uitvoering van de Opdracht op die maatregelen kan aanspreken.</p> <p>Als twee of meer partijen als een Combinatie inschrijven, geldt voor elke partij afzonderlijk deze eis.</p>

2.3 Uitvoeringsvoorwaarden

Uitvoeringsvoorwaarden		
Eis en onderwerp		Beschrijving
Organisatie van Opdrachtnemer en in te zetten medewerkers		
UV1	Bereikbaarheid	Opdrachtnemer is op werkdagen telefonisch en per e-mail bereikbaar tussen 9.00 en 17.00 uur. Opdrachtnemer maakt afspraken met de jeugdige en/of het systeem van de jeugdige die ertoe leiden dat incidenten buiten deze tijden adequaat worden opgelost.
UV2	Calamiteiten en huiselijk geweld en kindermishandeling	Opdrachtnemer hanteert een meldcode voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling in lijn met de wet meldcode HGKM. Bij de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling werkt Opdrachtnemer systeem gericht, multidisciplinair en vanuit een gedeelde focus op veiligheid samen.
UV3	Klachtenregeling	Opdrachtnemer die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling als bedoeld in vigerende wet- en regelgeving. Opdrachtnemer voert aantoonbaar actief beleid om het aantal klachten te reduceren.
UV4	Richtlijnen bewezen methodieken	<p>Opdrachtnemer volgt geldende en toekomstige (herzieningen van) evidence based methodes, standaarden, richtlijnen, best practices, veelbelovende methoden en implementeert deze in zijn werkwijze. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer hiervan af te wijken.</p> <p>Met Evidence Based wordt bedoeld dat aanbieders beschikbare kennis benutten over wat werkt. Deze kennis komt uit een combinatie van drie verschillende bronnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectief wetenschappelijk onderzoek; • Praktijkkennis van professionals; • Ervaringskennis van jeugdigen en ouders. <p>Best Practice betekent dat de jeugdhulp is gericht op de ervaring van de jeugdhulpaanbieder in combinatie met de ervaring van individuele jeugdigen en ouders die aangeven dat de betreffende interventie werkt. De ervaring is objectief getoetst, waarbij aandacht is geweest voor de effectiviteit van de jeugdhulp op de midden-lange termijn.</p> <p>De hulpverlener werkt planmatig, zodat de doelmatigheid van de gekozen interventie op verzoek van de gemeenten kan worden onderbouwd.</p>

Uitvoeringsvoorwaarden (vervolg)		
Eis en onderwerp		Beschrijving
UV5	Interventie en richtlijnen	Opdrachtnemer gebruikt interventies die worden uitgevoerd volgens de voor het vakgebied en de discipline geldende richtlijnen (i.e. de professionele standaard), zoals de 'Richtlijnen van Kenniscentrum Kinder- & Jeugdpsychiatrie', de 'Richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming' van het NJI respectievelijk in samenwerking met NIP, BPSW, NVO opgesteld, de 'Richtlijn effectieve Interventies LVB' van het kenniscentrum LVB, de door VWS landelijk vastgestelde 'Kwaliteitscriteria Gezinshuizen' de richtlijn 'residentiele jeugdhulp http://richtlijnenjeugdhulp.nl/ , de multidisciplinaire richtlijnen, de normen van de beroepsgroep voor verslavingszorg, dementie en eetstoornissen en voor de behandeling van verslavingszorg, dementie en eetstoornissen, en/of aangesloten zijn bij de landelijke kwaliteitsplatforms voor IHT, MST Nederland, Fact Nederland en Het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie.
UV6	Legitimatie	De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers die in het kader van de overeenkomst hulp verlenen aan jeugdigen en of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) kunnen zich legitimeren als de jeugdige of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) daarom vraagt.
UV7	Inzet ervaringsdeskundigen en lotgenoten	Opdrachtnemer zet ervaringsdeskundigen en lotgenoten in als dit van toegevoegde waarde is in het hulpverleningstraject, voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. Een betere aansluiting van de hulp bij de leefwereld van de jeugdige/gezin; 2. Het stimuleren van herstel en voorkomen van stigma bij ouders en jeugdigen, bijvoorbeeld bij ouders EN jeugdigen in het geval van een uithuisplaatsing; 3. Het versterken van de behandel- en verandermotivatie van jeugdigen en ouders.
UV8	Wachttijden en wachtlijsten	Opdrachtnemer houdt zich aan de Treeknormen.
UV9	Overbruggingszorg	Opdrachtnemer die de vereiste jeugdhulp niet direct na de verwijzing kan inzetten, zet overbruggingszorg ter stabilisatie van de situatie in, tot het moment waarop Opdrachtnemer de vereiste jeugdhulp kan inzetten.
UV10	Continuïteit	Opdrachtnemer garandeert continuïteit van de dienstverlening aan de jeugdige, ook tijdens vakanties, feestdagen en ziekte van de medewerker(s) van jeugdhulpaanbieder, tenzij de aard van de hulpvraag dit niet noodzakelijk maakt.
UV11	Afgesproken werkzaamheden en afgesproken tijden	Opdrachtnemer licht de jeugdige en of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) tijdig in als de door hem in te zetten medewerkers die in het kader van de overeenkomst hulp verlenen op een andere dan de afgesproken tijd komt.
UV12	Stabiliteit en vervanging	Opdrachtnemer biedt jeugdigen en gezinnen stabiliteit in de hulpverleners die zij zien en de omgeving waarin jeugdigen de jeugdhulp ontvangen.
		De jeugdige en of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) kunnen rekenen op goede vervanging als een medewerker uitvalt door bijvoorbeeld ziekte of vakantie.
		De jeugdige en of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) kunnen rekenen op goede vervanging en / of aanvulling als de situatie daar om vraagt. Dat kan bijvoorbeeld zijn in het geval van uitval van een vrijwilliger en/of mantelzorger (respijtzorg).

Uitvoeringsvoorwaarden (vervolg)		
Eis en onderwerp		Beschrijving
UV13	Andere jeugdhulpaanbieder	Wanneer een jeugdige en/of het systeem van de jeugdige de jeugdhulp bij een andere aanbieder gaat afnemen, organiseert de nieuwe aanbieder een zogenaamde 'warme overdracht' van informatie en werkrelatie van de jeugdige en/of het systeem van de jeugdige met hulpverlener van huidige naar nieuwe aanbieder. Opdrachtnemer verleent hieraan zijn medewerking.
UV14	Informatievoorziening tarieven, handreikingen en werkinstructies	Opdrachtnemer neemt gedurende de looptijd van de Overeenkomst per e-mail, via Nieuwsbrieven en of de regionale website https://hulpinregioalkmaar.nl/ kennis van de te hanteren tarieven, handreikingen en werkinstructies die hem vanuit Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld en handelt hiernaar.
UV15	SROI	Als Opdrachtnemer bij Opdrachtgever meer dan € 200.000,-- op jaarbasis aan geleverde jeugdhulp declareert, zet Opdrachtnemer 5% van zijn jaaromzet in het kader van de Overeenkomst in voor Social Return, volgens de bepalingen op de website https://www.rpa-nhn.nl/projecten/social-return-investment .
UV16	Administratieve vereisten	Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde diensten per jeugdige op een wijze die past bij zijn bedrijfsvoering en die past bij de bekostigingswijze en de uitvoeringsvariant.
UV17	Tijdregistratie	Opdrachtnemer registreert cliëntgebonden tijd zodanig dat Opdrachtgever hierop een materiële controle kan uitvoeren.
UV18	Registratie verwijsbrief c.q. beschikking	Opdrachtnemer bewaart de originele verwijsbrief inclusief de daarop gemaakte wijzigingen c.q. de gemeentelijke toekenning(-en) in het dossier van de jeugdige.
UV19	Materiële controle	Opdrachtnemer verschaft op verzoek van Opdrachtgever op individuele casus- en dossierniveau inzake aan Opdrachtgever in de volgende kwalitatieve informatie: <ul style="list-style-type: none"> • De tijdsinvestering per medewerker aan de jeugdige; • De medewerkers en hun opleidingsniveau die voor de jeugdige worden ingezet en voor welk onderdeel van de jeugdhulpverlening; • De regiebehandelaar bij inzet in herstelgerichte jeugdhulp • De motivering van afwijkingen ten opzichte van de evidence based of practice based methodieken • Het Hulpverleningsplan en het Perspectiefplan
Kwaliteit van jeugdhulpverlening		
UV20	Gestelde doelen en te behalen resultaten en maatwerk	Opdrachtnemer zet jeugdhulp in dat aantoonbaar effectief bijdraagt aan de gestelde doelen en de te behalen resultaten en aan het probleem dat moet worden opgelost dan wel hanteerbaar moet worden. Maatwerk is het uitgangspunt.
UV21	Integraal	Opdrachtnemer werkt integraal (systeembreed en over de grenzen van de hulpvorm/-verlener) waar dit nodig is om de gestelde doelen en de te behalen resultaten te realiseren.
UV22	Passende aansluiting	Opdrachtnemer zorgt voor een passende aansluiting van de hulp(verlener) bij de jeugdige en zijn/haar gezin .
UV23	Lokaal	De jeugdhulp die Opdrachtnemer biedt, wordt zoveel mogelijk lokaal in de nabijheid van de woon-/ leefomgeving van de jeugdige en zijn ouders/verzorgenden geboden.

Uitvoeringsvoorwaarden (vervolg)		
Eis en onderwerp		Beschrijving
UV24	Godsdienst, levensovertuiging, culturele achtergrond en taal	Opdrachtnemer houdt rekening met de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de jeugdige, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hier vanaf te wijken. Opdrachtnemer sluit aan bij de belevingswereld van de jeugdige en spreekt zijn taal, zowel letterlijk als figuurlijk.
UV25	Vervoer	Opdrachtnemer overlegt in uitzonderlijke situaties met Opdrachtgever over de vergoeding vanuit Opdrachtgever voor het organiseren van het vervoer van de jeugdige naar en van de locatie van Opdrachtnemer. Het vervoer is in de basis de verantwoordelijkheid van het systeem van jeugdige, als onderdeel van gebruikelijke zorg. Vervoer vanaf de locatie van Opdrachtnemer van en naar school valt onder Leerlingenvervoer. Vervoer vanuit de Jeugdwet is verdisconteerd in de tariefstelling voor de percelen binnen jeugdhulp met verblijf.
UV26	Kosten voor de jeugdige en/of het systeem van de jeugdige	Opdrachtnemer zet de vereiste jeugdhulp in zonder enige (aanvullende) betaling door de jeugdige en/of het systeem van de jeugdige. Opdrachtnemer is vrij in het leveren van aanvullende particuliere diensten aan de jeugdige en/of het systeem van de jeugdige.
UV27	Perspectiefplan, 18-/18+	<p>Opdrachtnemer maakt met jongeren vanaf 16 jaar en hun netwerk, een perspectiefplan en legt dit uiterlijk zes (6) maanden voor de 18e verjaardag van de jongere in jeugdhulp voor aan het lokale team van Opdrachtgever.</p> <p>Het perspectiefplan vermeldt de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige en zijn gezin en de doelen en resultaten op korte en langere termijn op minimaal de leefgebieden wonen, geldzaken, werk/opleiding en zorg/ondersteuning. Hiermee wordt gerealiseerd dat voor de jeugdigen en ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en hun netwerk, tijdig duidelijk is hoe de continuïteit is geregeld op het gebied van wonen, werk, inkomen en ondersteuning op het moment dat de jeugdige de 18-jarige leeftijd bereikt. Afspraken met Opdrachtgever over hulp of ondersteuning vanaf de 18-jarige leeftijd zijn gebaseerd op het perspectiefplan. Hierbij wordt voorgesorteerd op een vlekkeloze overgang van de jeugd naar volwassenheid, waarbij aandacht is voor de vervolgzorg van het 18de levensjaar onder andere wetgeving (hierbij wordt rekening gehouden met eventuele wachttijden en procedures), onderwijs, werk en huisvesting.</p> <p>In het plan wordt in ieder geval rekening gehouden met:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sociaal netwerk 2. Wonen 3. Dagbesteding: Onderwijs en werk 4. Inkomen en eventuele schulden 5. Welzijn, gezondheid en eventuele professionele ondersteuning vanaf uiterlijk het 18de levensjaar. <p>Als meerdere gecontracteerde jeugdhulpaanbieders betrokken zijn, wordt, in overleg met de jeugdige en ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), bepaald wie regie voert op het perspectiefplan.</p> <p>Opdrachtnemer heeft een activerende en signalerende verantwoordelijkheid op de genoemde leefgebieden en communiceert over de voortgang met het lokale team van Opdrachtgever.</p>

3. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Inschrijven

- **U kunt inschrijven tot en met vrijdag 10 juni 2022, 12:00 uur.**
- **De checklist in te vullen en aan te leveren documenten treft u aan in Bijlage E.**
- **Opdrachtgever wijst jeugdhulpaanbieders erop dat het opstellen en invullen van de documenten en het aanvragen van bewijsstukken bij instanties de nodige tijd kan kosten.**

3.1 Sociale en Andere Specifieke diensten procedure (SAS)

De aanbestedingsprocedure betreft een Sociale en Andere Specifieke diensten procedure (SAS) conform artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012. De inrichting van de SAS-procedure voldoet aan de aanbestedingsbeginselen en de beginselen van behoorlijk bestuur.

3.2 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure verloopt geheel via de applicatie die vanuit Opdrachtgever voor deze aanbestedingsprocedure voor jeugdhulpaanbieders beschikbaar is gesteld, te weten <https://aanbestedingen.zorgverkeer.nl>.

Dit betekent voor jeugdhulpaanbieders dat:

1. Het aanbestedingsdocument en de bijbehorende bijlagen uitsluitend via deze applicatie beschikbaar worden gesteld;
2. Jeugdhulpaanbieders uitsluitend via deze applicatie nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Jeugdhulpaanbieders uitsluitend via deze applicatie hun inschrijving kunnen doen.

Jeugdhulpaanbieder laat alle contacten met Opdrachtgever tijdens de aanbestedingsprocedure verlopen via een vaste contactpersoon, die volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd is om namens jeugdhulpaanbieder op te treden.

Opdrachtgever stelt het niet op prijs als u over deze Opdracht contact opneemt met medewerkers van Opdrachtgever of op een andere wijze met Opdrachtgever communiceert. Doet u dit wel? Dan heeft dit mogelijk uitsluiting tot gevolg.

3.3 Bewijsstukken

Opdrachtgever kan ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst ter verificatie vragen om bewijsstukken. Jeugdhulpaanbieder levert deze bewijsmiddelen binnen veertien (14) kalenderdagen aan. Het niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever kan leiden tot beëindiging van de overeenkomst.

3.4 Planning

Planning		
Uiterste datum		Beschrijving
PL1	Vrijdag 28 januari 2022	Opdrachtgever publiceert de vooraankondiging op https://TenderNed.nl/
PL2	Dinsdag 1 maart 2022	Opdrachtgever publiceert het aanbestedingsdocument met bijbehorende bijlagen.
PL3	Vrijdag 1 april 2022 12:00 uur	Jeugdhulpaanbieders stellen vragen en melden onvolkomenheden en verbetervoorstellen
PL4	Donderdag 21 april 2022	Opdrachtgever publiceert de beantwoording van vragen en tekstwijzigingen
PL5	Vrijdag 10 juni 2022 12:00 uur	Jeugdhulpaanbieders schrijven zich in voor een of meer diensten en voor een of meer gemeenten
PL6	Vrijdag 10 juni 2022 12:00 uur	Jeugdhulpaanbieders melden zich aan voor de dialoog- en onderhandelingsfase
PL7	Vrijdag 10 juni 2022 12:01 uur	Opdrachtgever opent de inschrijvingen en aanmeldingen
PL8	Woensdag 22 juni 2022	Opdrachtgever verstuurt de beslissingen op de aanmeldingen voor de dialoog- en onderhandelingsfase naar de geselecteerde jeugdhulpaanbieders
PL9	Maandag 27 juni 2022	Opdrachtgever en de geselecteerde jeugdhulpaanbieders starten de dialoog- en onderhandelingsfase
PL10	Vrijdag 22 juli 2022	Opdrachtgever en de geselecteerde jeugdhulpaanbieders ronden de dialoog- en onderhandelingsfase af
PL11	Maandag 15 augustus 2022	Opdrachtgever publiceert de Samenwerkingsovereenkomst
PL12	Maandag 22 augustus 2022	Opdrachtgever verstuurt de gunningsbrieven
PL13	1 januari 2023	Start van de Overeenkomst

3.5 Vragen stellen en het melden van inconsistentie of onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument, inclusief bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld.

Jeugdhulpaanbieders worden uitgenodigd dit Aanbestedingsdocument met bijbehorende bijlagen aandachtig te lezen en bij constatering van eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, bij inconsistenties, bij andere tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden Opdrachtgever hier onverwijld te informeren, zodat correctieve acties tijdig kunnen worden ondernomen.

Jeugdhulpaanbieders kunnen tot en met vrijdag 1 april 2022, 12:00 uur, op elk moment, vragen stellen over deze aanbestedingsprocedure, eventuele verbetervoorstellen indienen of onvolkomenheden melden. Opdrachtgever beantwoordt geen vragen of verbetervoorstellen die na dit tijdstip binnenkomen, tenzij het vragen en verbetervoorstellen zijn die Opdrachtgever relevant vindt en gevolgen kunnen hebben voor de Inschrijvingen.

De vragen worden voorzien van antwoorden en geanonimiseerd bekend gemaakt. Het overzicht van vragen en antwoorden is de “Nota van Inlichtingen” en maakt integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen en de bijbehorende tekstwijzigingen prevaleren boven het gestelde in het Aanbestedingsdocument met bijbehorende bijlagen. Voor zover dat van toepassing is en waar mogelijk zal Opdrachtgever de Overeenkomst tijdig aanpassen.

Als na gunning blijkt dat het Aanbestedingsdocument en/of bijbehorende bijlagen eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, inconsistenties, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden of disproportionele eis(en) bevat en deze niet door jeugdhulpaanbieders zijn opgemerkt en kenbaar gemaakt voor vrijdag 1 april 2022, 12:00 uur, zijn eventuele gevolgen hiervan voor rekening en risico van jeugdhulpaanbieders c.q. zijn de eis(en) onherroepelijk. Jeugdhulpaanbieders hebben dan hun rechten verwerkt om hiertegen te protesteren.

Jeugdhulpaanbieders die geen gebruik maken van de mogelijkheid om verbetermogelijkheden in te dienen of Opdrachtgever te wijzen op onregelmatigheden in het Aanbestedingsdocument met bijbehorende bijlagen, worden geacht afstand te doen van hun eventuele rechten die uit (het melden van) de gebreken of onvolkomenheden voortvloeien.

Opdrachtgever verwacht van een jeugdhulpaanbieder dat, indien hij bezwaar maakt tegen de aanbestedingsprocedure c.q. het Aanbestedingsdocument met bijbehorende bijlagen, dat hij dit doet op een moment dat deze bezwaren zo nodig nog kunnen worden gecorrigeerd met zo min mogelijk consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Hebt u vragen over deze Opdracht en/of komt u onvolkomenheden in dit document tegen en wilt u verbetervoorstellen willen melden, dan kunt u deze kenbaar maken via de applicatie die vanuit Regio Alkmaar e.o. beschikbaar is gesteld.

3.6 Mogelijkheden om in te schrijven

3.6.1 Inschrijven voor een overeenkomst per 1 januari 2023

Inschrijven

- **U kunt inschrijven tot en met vrijdag 10 juni 2022, 12:00 uur.**
- **De checklist in te vullen en aan te leveren documenten treft u aan in Bijlage E.**
- **Opdrachtgever wijst jeugdhulpaanbieders erop dat het opstellen en invullen van de documenten en het aanvragen van bewijsstukken bij instanties de nodige tijd kan kosten.**

Een jeugdhulpaanbieder kan zich inschrijven op een of meer percelen en een of meer gemeenten. Hiervoor is gekozen om ook gespecialiseerde jeugdhulpaanbieders en lokaal georiënteerde jeugdhulpaanbieders de mogelijkheid te bieden om in te schrijven op deze aanbesteding.

In het kader van een goed verloop van de procedure acht Opdrachtgever het noodzakelijk dat de gevraagde documenten en bijbehorende bewijsstukken worden aangeleverd bij de Inschrijving en niet nadien vanuit Opdrachtgever worden opgevraagd.

3.6.2 Inschrijven na 1 januari 2023

Gedurende de duur van de Overeenkomst, vanaf 1 januari 2023, kunnen jeugdhulpaanbieders inschrijven als:

1. Jeugdhulpaanbieder voor Opdrachtgever van aantoonbare kwantitatief dan wel kwalitatief toegevoegde waarde in het zorglandschap ambulante jeugdhulp is en Opdrachtgever niet meer aan zijn verplichtingen op grond van de Jeugdwet kan voldoen;
2. De uitkomsten van de evaluatie aanleiding geven de aanbesteding opnieuw voor jeugdhulpaanbieders open te stellen.

Dit geldt ook voor inschrijvingen van gecontracteerde jeugdhulpaanbieders die betrekking hebben op uitbreiding van hun dienstverlening binnen de overeenkomst ambulante jeugdhulp.

3.7 Eisen aan de inschrijving

Eisen aan de Inschrijving		
Eis en onderwerp		Beschrijving
IS1	Overeenkomst	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de Overeenkomst met bijbehorende bijlagen. De Overeenkomst treft u aan in Bijlage A.
IS2	Algemene Inkoopvoorwaarden	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de Algemene Inkoopvoorwaarden. De Algemene Inkoopvoorwaarden treft u aan in Bijlage B.
IS3	Voorwaarden	De (algemene) voorwaarden van een jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft worden uitgesloten. Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst verbindt geen voorwaarden aan zijn Inschrijving.
IS4	Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en Uitvoeringsvoorwaarden	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst verklaart dat hij voldoet aan de voorgeschreven Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en Uitvoeringsvoorwaarden. De Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en Uitvoeringsvoorwaarden treft u aan in Hoofdstuk 2.
IS5	Uitgangspunten en de inhoudelijke doelen voor ambulante jeugdhulp	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst conformeert zich aan de uitgangspunten en de inhoudelijke doelen voor ambulante jeugdhulp. De uitgangspunten en de inhoudelijke doelen voor ambulante jeugdhulp treft u aan in Hoofdstuk 4.
IS6	Tarievenlijst	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst conformeert zich aan de Tarievenlijst ambulante jeugdhulp. De Tarievenlijst ambulante jeugdhulp treft u aan in Bijlage D.
IS7	Handreikingen	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst conformeert zich aan de meest actuele Handreikingen, volgt de hierin opgenomen aanvullende uitvoeringsvoorwaarden en handelt hiernaar. De Handreikingen treft u aan in Bijlage F.
IS8	Overkoepelend kader jeugd en Regionale visie op ambulante jeugdhulp	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst conformeert zich aan het Overkoepelend kader jeugd en de Regionale visie op ambulante jeugdhulp. Het Overkoepelend kader jeugd en de Regionale visie op ambulante jeugdhulp treft u aan in Bijlage H.
IS9	Mededinging	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst onthoudt zich van gedragingen die de mededinging beperken tussen jeugdhulpaanbieders die zich ook inschrijven.
		In het bijzonder belemmert Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst Opdrachtgever niet in hun streven met een andere jeugdhulpaanbieder of een derde tot overeenstemming te komen over zijn of haar Inschrijving en geen (financiële) informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere jeugdhulpaanbieders die zich inschrijven in het kader van de Overeenkomst of met derden.

Eisen aan de Inschrijving (vervolg)		
Eis en onderwerp		Beschrijving
IS10	Beroep op derden	<p>Voor Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst en een structurele samenwerking wenst aan te gaan met een andere partij, bijvoorbeeld omdat hij niet alleen kan voldoen aan de gestelde eisen, gelden speciale eisen voor de inschrijving:</p> <p>Inschrijving als combinatie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage E.3) vermeldt jeugdhulpaanbieder de deelnemers evenals de penvoerder van de combinatie. 2. Jeugdhulpaanbieder voegt van elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage E.3) toe. <p>Inschrijving met aannemers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In het Uniform Aanbestedingsdocument (Bijlage E.3) vermeldt jeugdhulpaanbieder expliciet en volledig aan op welke wijze en voor welke eisen c.q. voor welke onderdelen jeugdhulpaanbieder welke derde inschakelt. <p>Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst mag na inschrijving en gedurende de uitvoering van de Overeenkomst uitsluitend met toestemming van Opdrachtgever wisselen van de bij inschrijving vermelde derde partijen waarop jeugdhulpaanbieder een beroep doet. Opdrachtgever is in voorkomende gevallen gerechtigd om de Overeenkomst te beëindigen.</p>
IS11	Wijzigingen in documenten	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst brengt geen wijzigingen in de oorspronkelijke teksten aan. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de Overeenkomst ontbonden.
IS12	Varianten	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst dient geen varianten in.
IS13	Taal	De Inschrijving en de bijbehorende bijlagen zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
IS14	Ondertekening	De Inschrijving en de bijbehorende bijlagen zijn rechtsgeldig ondertekend, door een daartoe conform uittreksel Handelsregister, bevoegd persoon.
IS15	Kostenvergoeding	Opdrachtgever vergoedt geen kosten voor het indienen van een Inschrijving en/of het deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure.

3.8 Beoordeling van de inschrijvingen en gunning

3.8.1 Beoordelingsteam

Na opening van de Inschrijvingen start het beoordelingsteam met de beoordelingsprocedure. Het beoordelingsteam bestaat uit een afvaardiging van jeugdhulpdeskundigen vanuit de deelnemende gemeenten en inkoop- en juridische expertise en contractmanagers vanuit de Netwerkorganisatie Regio Alkmaar.

3.8.2 Beoordeling

Eerst wordt bepaald of de Inschrijving compleet is. Bij de Inschrijving gevoegde brochures en ongevraagde bijlagen worden buiten beschouwing gelaten. Het beoordelingsteam beoordeelt alle Inschrijvingen op basis van de vormvereisten en verklaringen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die in dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen staan beschreven. Dit zijn eisen. Als een Inschrijving hieraan niet voldoet, dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname-

Als één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Inschrijving van op jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst ter zijde gelegd en wordt betreffende jeugdhulpaanbieder uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, artikelen 2.86 en 2.87.

Indien er sprake is van een facultatieve uitsluitingsgrond, sluit Opdrachtgever de jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst uit, tenzij de jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst hiervan af kan zien op grond van artikel 2.87a (zelfreiniging) of artikel 2.88 Aw 2012 (dwingende reden van algemeen belang).

Ten tweede wordt beoordeeld of jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst akkoord gaat met en voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en de selectiecriteria en de overig gestelde eisen en voorwaarden in het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen.

3.8.3 Herstellen van de inschrijving

Op verzoek van Opdrachtgever levert de jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst aanvullingen en of aanvullende bewijsstukken voor 15 augustus 2022 via de berichtenmodule aan bij Opdrachtgever. Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst wordt uitgesloten van verdere deelname, indien hij niet aan het verzoek binnen de gestelde termijn gevolg geeft.

3.8.4 Bewijsstukken

Het beoordelingsteam kan op basis van de ontvangen bewijsstukken een onderzoek instellen om de bewijsstukken te verifiëren. Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft in het kader van de Overeenkomst verleent daaraan kosteloos zijn/haar medewerking.

3.8.5 Gunningsbeslissingen

De gunningsbeslissingen worden per brief aan betreffende jeugdhulpaanbieders bekend gemaakt. Gelijktijdig zullen de eventuele, niet gegunde jeugdhulpaanbieders van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een brief waarin een motivering wordt opgenomen van de reden van afwijzing van hun inschrijving.

Een overzicht met gegunde jeugdhulpaanbieders wordt op TenderNed geplaatst en op de regionale website <https://hulpinregioalkmaar.nl/>.

3.9 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een jeugdhulpaanbieder die het niet eens is met de voorgenomen gunningsbeslissing dan wel enige andere aan hem gerichte beslissing van Opdrachtgever met rechtsgevolg tijdens de aanbestedingsprocedure, tekent binnen twintig (20) kalenderdagen na die beslissing bezwaar aan door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding in kort geding en aanbrengen daarvan. Deze termijn van twintig (20) kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20^{ste} dag ná de dag van het verzenden van de beslissing. Beroep instellen tegen de beslissing van Opdrachtgever is mogelijk bij de Rechtbank Noord Holland. Een procedure in kort geding kan aanleiding zijn voor wijzigingen in de planning. Jeugdhulpaanbieder worden verzocht hiermee rekening te houden.

4. WAT WIL OPDRACHTGEVER BEREIKEN?

4.1 Uitgangspunten

De Jeugdwet heeft tot doel dat alle kinderen gezond en veilig opgroeien, dat ze hun talenten ontwikkelen en naar vermogen participeren in de samenleving. Opdrachtgever heeft tot doel gesteld dat alle jeugdigen in een goed en veilig gezin opgroeien, waar zij zich geliefd voelen en veilig en gezond hun leven vormgeven. Dit is in principe altijd thuis of, alleen indien noodzakelijk, op een plek die voelt als 'zo thuis mogelijk'.

Opdrachtgever gaat uit van de intrinsieke wens van ouders om een gezond opvoed- en opgroei-klimaat te bieden en van de eigen kracht en de veerkracht van jeugdigen en gezinnen. Opdrachtgever biedt jeugdigen en gezinnen die dat nodig hebben passende ondersteuning die snel geboden wordt, van hoge kwaliteit is, zo lang en intensief als nodig is en zo kort en licht als mogelijk.

Opdrachtgever stelt twee elementen centraal die deel uitmaken van elk jeugdhulptraject:

1. Het versterken van de eigen kracht en het probleemoplossend vermogen van jeugdigen en gezinnen;
2. Het bevorderen van de opvoedcapaciteiten van ouders en de sociale omgeving. Het luisteren naar de ouders en jeugdigen is hierbij altijd het startpunt.

In de eerste plaats zijn de ouders verantwoordelijk voor het bieden van een gezond opgroei- en opvoedklimaat voor hun kinderen. Ook wanneer er jeugdhulp wordt ingezet, blijft de verantwoordelijkheid (naar vermogen) bij de ouders liggen. Luisteren naar ouders en jeugdigen, en uitgaan van de eigen verantwoordelijkheid, hoort bij het uitgangspunt van eigen kracht.

Voor de jeugdhulp staat Opdrachtgever voor dat hulpverleners de specialisten in hun werkveld zijn. Opdrachtgever heeft vertrouwen in hun professionaliteit om het juiste voor het gezin te doen. Opdrachtgever stuurt op vooraf afgesproken resultaten van de ingezette jeugdhulp.

De hulpverlening draait om vertrouwen tussen cliënt en hulpverlener. Dit maakt een persoonlijke klik helpend in de effectiviteit van de hulpverlening. Opdrachtgever verwacht van en vertrouwt erop dat zijn gecontracteerde jeugdhulpaanbieders dit als kern van hun dienstverlening zien.

Jeugdhulp draagt eraan bij dat jeugdigen en gezinnen weer zelfstandig - of met ondersteuning uit het eigen of vrij toegankelijke professionele netwerk - verder kunnen. Opdrachtgever zoekt de samenwerking met die partners die al actief in het leven van jeugdigen of gezinnen betrokken zijn, zoals scholen, huisartsen en andere maatschappelijk partners.

Deze uitgangspunten en de bijbehorende ontwikkelopgave voor ambulante jeugdhulp zijn afgeleid uit het Overkoepelend kader jeugd en de Regionale visie op ambulante jeugdhulp en verkennend getoetst aan de markt in de "Week van de aanbieder".

Het Overkoepelend kader jeugd en de Regionale visie op ambulante jeugdhulp treft u aan in Bijlage H. De marktverkenning "Week van de aanbieder" treft u aan in Bijlage I.

4.2 Doelen voor ambulante jeugdhulp

4.2.1 Van zwaar naar licht

De belangrijkste doelstelling is de beweging van zwaar naar licht. Anders gezegd, jeugdhulp is zo lang en zwaar als nodig en zo kort en licht als mogelijk, waarbij het uiteindelijke doel is dat het gezin (met hulp van het eigen netwerk) zoveel mogelijk zelf de benodigde ondersteuning kan leveren of organiseren. Jeugdhulpaanbieders zijn samen met de jeugdige en het gezin eindverantwoordelijk voor het behalen van het afgesproken resultaat.

Om deze beweging te maken, heeft Opdrachtgever de taak om toe te zien dat de inzet van jeugdhulp ook daadwerkelijk zo lang en zwaar als nodig en zo kort en licht als mogelijk is. Onder meer monitort Opdrachtgever op het niveau van de individuele casus of de afgesproken doelen en resultaten worden behaald en of de volgende stap in de beweging gemaakt kan worden. Opdrachtgever monitort of jeugdhulpaanbieders aan de afgesproken doelen werken.

Jeugdhulpaanbieders zijn verantwoordelijk voor het leveren van de jeugdhulp volgens de voorgeschreven kaders en eisen. Daarbij hoort het bieden van kwalitatieve zorg en het scheppen van de randvoorwaarden, waardoor gezinnen en jeugdigen hun doelen kunnen halen. Dit is inclusief de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een goede overdracht naar andere hulpverleners, indien hier sprake van is. Jeugdhulpaanbieders kunnen geen jeugdhulp afsluiten zonder te zorgen voor een gedegen afronding, waarbij borging in het eigen netwerk, eventueel aangevuld met steun uit voorliggende voorzieningen, is geregeld.

Voor de inrichting van ambulante jeugdhulp zijn eigen kracht en resultaatgerichtheid de komende contractperiode sleutelwoorden. Het einddoel is dat de jeugdigen en gezinnen die ambulante jeugdhulp nodig hebben, naar vermogen en op eigen kracht verder kunnen. De kwaliteit van de ingezette hulp is zodanig dat de hulpvraag bij beëindiging van de jeugdhulp duurzaam is opgelost dan wel hanteerbaar is gemaakt: er wordt resultaatgericht gewerkt. Hiermee stimuleert Opdrachtgever de beweging naar lichtere vormen en/of afbouw van jeugdhulp zodra de ondersteuningsvraag is beantwoord.

Jeugdhulp is zo kort als mogelijk en zo lang als nodig en jeugdhulp is zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig. Opdrachtgever zet de komende periode meer in op het voorkomen van instroom en het stimuleren van uitstroom. Hiervoor worden afspraken gemaakt over onder meer verwijzingen, toewijzen, in- en uitstroom, zorgrecidive, borging van steun in het eigen netwerk en borging in het voorliggende veld. Op basis van historische informatie en gesprekken met hulpverleners, worden doelen gesteld die de beoogde beweging ondersteunen. Alle doelen zijn met elkaar verbonden. Een effect op één doel kan daarom bijdragen aan het behalen van een ander doel. Andersom geldt hetzelfde: het niet behalen van één doel kan nadelige effecten hebben op andere doelen. Ze moeten dan ook in samenhang met elkaar worden bekeken. Zo heeft het terugbrengen van de doorlooptijd bijvoorbeeld direct effect op de uitstroomcijfers.

Het succes van herstelgerichte jeugdhulp is sterk afhankelijk van het specialisme en de kunde van de behandelende organisatie. Dit vraagt om een bijzondere vorm van samenwerking en onderling vertrouwen. Opdrachtgever en jeugdhulpaanbieders kunnen immers (deels) los van elkaar opereren door de grote rol van de medische verwijzroute. Dit vraagt een grote mate van organisatievolwassenheid van de organisaties en de mogelijkheid om te rapporteren op kenmerken van de zorg, resultaten en de benodigde sturingsinformatie, zodat Opdrachtgever zijn rol kan vervullen.

Voor complexe, zwaardere ondersteuningsvragen is er een beperkter, maar specialistischer aanbod beschikbaar en nodig in de markt. Voor alle ondersteuningsvragen is het borgen van de oplossing in het eigen netwerk van de jeugdige en het gezin belangrijk.

Met name bij complexere ondersteuningsvragen is vaker intensief overleg nodig tussen de verschillende partners, inclusief Opdrachtgever. Hierbij is afstemming aan de voorkant belangrijk, zodat ieder vanuit de eigen expertise de benodigde hulp kan bieden.

Een lichtere ondersteuningsvraag behoeft meestal hulp met een lichtere intensiteit en/of duur. Het aanbod is hiervoor uitgebreid en specialisatie is beperkter noodzakelijk.

Een aanbod dichtbij huis is voor lichtere ondersteuningsvragen naar verwachting meer doorslaggevend in de keuze voor hulp. Bij complexere vragen draait het meer om het geboden specialisme. Voor alle soorten hulp zijn kwaliteitseisen belangrijk; deze variëren naar gelang het gevraagde specialisme specifieker is.

Bij Ondersteuningsgerichte jeugdhulp gaat het meestal om een hulpbehoefte die langdurige ondersteuning vraagt. Daarmee gaat het vaak om uitgebreide trajecten met een grote financiële impact. OJ gaat om het vergroten en/of behouden van de zelfredzaamheid naar het vermogen van het gezin en de jeugdige. Dat biedt een kans, maar ook een noodzaak om lokale voorzieningen rondom het gezin intensief te betrekken. Kennis van dit lokale netwerk is voor deze ondersteuningsvragen dan ook cruciaal.

Vanuit Opdrachtgever is sturing op een succesvolle afronding of wel het duurzaam borgen van de hulpverlening noodzakelijk. Doordat problematiek vaak langdurig is en er wordt gestreefd naar een zo zelfredzaam mogelijk leven, is het logisch dat Opdrachtgever een grote rol inneemt in het toeleiden, organiseren en monitoren van de hulp. Ook al ligt de oplossing niet altijd automatisch in het voorliggend veld, toch is een regierol voor Opdrachtgever wenselijk. Jeugdhulpaanbieder wordt dan ook gevraagd om zich hieraan te conformeren in het geval Opdrachtgever die regierol in overleg met de cliënt wenselijk acht.

Crisisdienstverlening sluit zich, na de initiële stabilisatie van de situatie, aan bij de ondersteuningsgerichte of herstelgerichte jeugdhulp.

Opdrachtgever wil graag samen met jeugdhulpaanbieders leren en ontwikkelen. Op die manier verwacht Opdrachtgever de jeugdhulp gezamenlijk beter vorm te geven, wat ten gunste komt van de jeugdigen en de gezinnen in Regio Alkmaar. Opdrachtgever ziet voor beiden een inspanningsverplichting om hieraan te voldoen.

4.2.2 Jeugdigen ontvangen kwalitatieve jeugdhulp die op het juiste moment wordt ingezet

Opdrachtgever ziet dit terug in een dalende instroom en een stijgende uitstroom.

Opdrachtgever streeft in 2029 naar een daling van 29% van het aantal jeugdigen in de jeugdhulp ten opzichte van 2021. Hiermee komt het aantal jeugdigen weer op het niveau van 2019. Om dit te bereiken, zijn jaarlijks de volgende in- en uitstroomcijfers nodig:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal gestopt t.o.v. totaal in zorg	60%	70%	70%	65%	65%	70%	60%
Gestart t.o.v. totaal	63%	61%	60%	60%	55%	55%	55%

Bij deze cijfers wordt uitgegaan van extra uitstroom in 2024 en 2025, omdat er meer en intensiever op uitstroom wordt gestuurd. Daarnaast neemt de instroom vanaf 2023 geleidelijk af ten gevolge van de huidige stabiliserende trend, maar ook vanwege de afspraken met voorliggende voorzieningen en gecontracteerde partners om oplossingen op hulpvragen in het voorliggende veld te zoeken.

4.2.3 Jeugdigen krijgen passende hulp die zo kort als mogelijk en zo lang als nodig is.

Inzet van jeugdhulp moet in de eerste plaats effectief zijn. Kwalitatieve zorg werkt doelgericht naar een oplossing toe, de hulpvraag is opgelost dan wel hanteerbaar geworden. Hulp is nooit langer dan nodig voor het behalen van het resultaat.

Per traject maakte een jeugdige tussen 2018 en 2021 gemiddeld 586 dagen gebruik van jeugdhulp. Ambulante klinische zorgtrajecten voor jeugdigen duren volgens GGZ Nederland gemiddeld 444 dagen. Voor herstelgerichte zorg is het doel om in 2029 op dit gemiddelde uit te komen.

De gemiddelde duur van een traject duurzaam ambulant ligt nu op 524 dagen. Gelet op de doelgroep en de soort hulpverlening die hier plaatsvindt, handhaaft Opdrachtgever deze norm voor de komende jaren. Wel worden voor bepaalde producten in de productbeschrijvingen termijnen opgenomen die product specifiek worden nagestreefd. Dit is een streven waarbij gedurende de contractperioden met aanbieders wordt gesproken hoe die te realiseren.

4.2.4 Jeugdigen krijgen passende hulp binnen de afgesproken termijnen

Passende hulp is hulp die zo licht als mogelijk is, maar ook zo direct (acuut) en intensief als nodig is. Passende hulp vraagt om een goede verbinding en snelle schakeling tussen generalistische basiszorg en specialistische jeugdhulp die aansluit bij de hulpvraag van het gezin en de jeugdige.

Met de implementatie van het RET en de mogelijkheid voor een uitgebreide probleemanalyse voor complexe casussen, streeft Opdrachtgever ernaar om in 2029 99% van de jeugdigen direct de juiste jeugdhulp op de juiste plek te bieden.

4.2.5 Ambulante jeugdhulp is passend en zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig is

Om een toekomstbestendig aanbod van jeugdhulp te kunnen bieden, is het niet alleen belangrijk om kwalitatieve jeugdhulp te bieden, maar dient er ook gelet te worden op het doelmatig inzetten van jeugdhulpmiddelen.

Op basis van de jaren 2019, 2020 en 2021 heeft Opdrachtgever een inschatting gemaakt van het aantal jeugdigen dat jeugdhulp ontvangt in een lichte, midden of zware categorie.

Opdrachtgever streeft naar een verdeling in 2029 waarin de categorie zwaar is afgenomen en licht is toegenomen:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Licht	26%	32%	40%	45%	45%	45%	45%
Midden	27%	28%	30%	30%	30%	30%	30%
Zwaar	46%	40%	30%	25%	25%	25%	25%

4.2.6 Meer complexe hulpvragen worden in een ambulante setting opgelost

Opdrachtgever beoogt een ambulantisering van jeugdhulp met verblijf te realiseren. Hiervoor moet binnen ambulante jeugdhulp voldoende aanbod zijn (in aantal en in kwaliteit) om complexe hulpvragen in een ambulante setting op te lossen. Daarnaast dienen de kosten en baten in verhouding te zijn. Dit vraagt om partnerschap tussen Opdrachtgever en jeugdhulpaanbieders.

In 2020 steeg het aantal jeugdigen in herstelgericht verblijf met 114% ten opzichte van 2018. Het streven is om het aantal jeugdigen in verblijf weer terug te brengen naar het niveau van 2018. Opdrachtgever wil dit in 2026 bereiken.

4.2.7 Voorkomen van recidive

Jeugdigen en gezinnen die tweedelijns specialistische jeugdhulp hebben ontvangen, doen na afronding van het hulpverleningstraject niet opnieuw een beroep op tweedelijns specialistische jeugdhulp voor dezelfde hulpvraag. De hulpvraag wordt door inzet van jeugdhulp opgelost dan wel hanteerbaar. Dezelfde hulpvraag komt niet binnen zes maanden na het afsluiten van de zorg opnieuw binnen voor een hulpaanvraag. De gevallen waarin dit wel gebeurt, worden onderzocht om herhaling in de toekomst te voorkomen. Hier wordt actief op gemonitord.

4.2.8 Ambulante jeugdhulp is aantoonbaar doelmatig

Jeugdhulp is in alle situaties aantoonbaar doelmatig en draagt in alle situaties aantoonbaar integraal bij aan de oplossing voor de hulpvraag van het gezin of de jeugdige. Jeugdhulpaanbieders kijken gedurende het gehele traject integraal naar de hulpvraag en oplossingsrichting.

4.2.9 Samenwerking met het onderwijs

Opdrachtgever wil dat jeugdigen zoveel mogelijk in hun eigen 'natuurlijke' omgeving opgroeien. Dat begint in de thuisituatie waar ook onderwijs deel van uitmaakt. Opdrachtgever en het onderwijs zorgen samen ervoor dat alle jeugdigen in Regio Alkmaar zoveel mogelijk worden geholpen in het reguliere leven, op een manier die de veerkracht versterkt en een negatieve impact van eventuele problematiek op het dagelijkse leven beperkt. Hiermee sluit Opdrachtgever zich aan bij landelijke ontwikkelingen waarin de gezamenlijke beweging wordt gemaakt naar een inclusievere samenleving.

Jeugdhulp sluit zoveel mogelijk aan bij de begeleiding die op school wordt gegeven. Hiertoe maakt het onderwijs deel uit van het hulpverleningsplan. Waar sprake is van ontwikkelvraagstukken op het leefgebied dagbesteding of waarbij sprake is van een impact op dit leefgebied, worden samenwerkafspraken gemaakt rondom de nazorg en de borging van de resultaten van de jeugdhulp met betreffende onderwijspartij.

4.2.10 Principes benadering van de jeugdige en het systeem van de jeugdige

Opdrachtgever gaat ervan uit dat jeugdhulpaanbieders werken volgens een aantal principes voor de benadering van jeugdigen en hun ouders:

1. Gerichte vraagverkenning en planning

Jeugdhulpaanbieder brengen samen met de jeugdige en het gezin vragen binnen het gehele systeem en het netwerk in kaart. Dat moet leiden tot versterking van de eigen kracht. In complexe gevallen zetten jeugdhulpaanbieders jeugdhulp in alvorens een volledig plan wordt opgesteld.

2. Samenhangende en doelgerichte ondersteuning

Uitgangspunt is één-gezin-één-plan waarin wordt toegewerkt naar eigen kracht en het oplossen dan wel hanteerbaar maken van de ondersteuningsvraag. Jeugdhulpaanbieders wijzen een inhoudelijk regievoerder aan in alle gevallen waar meerdere hulpverleners betrokken zijn. De regievoerder is niet alleen verantwoordelijk voor het overkoepelende plan dat met het gezin wordt opgesteld en bijgewerkt, maar ook voor de algehele coördinatie binnen de hulpverlening.

3. Effectieve ondersteuning

Periodiek wordt gekeken of de gestelde doelen en de te behalen resultaten voor de cliënt worden bereikt. Vervolgens worden afspraken gemaakt over de nazorg. In alle gevallen kan Opdrachtgever (met instemming van de jeugdige of het gezin) deelnemen aan tussentijdse evaluaties.

Waar een oplossing kan worden geboden vanuit de eigen sociale omgeving van de jeugdige of via het versterken van het gezin, is dit de preferente oplossing. Waar jeugdhulp nodig is, speelt de eigen sociale omgeving een cruciale rol in de oplossing van de hulpvraag. Dit maakt onderdeel uit van de oplossing die door de professionele jeugdhulpverlener wordt geboden. Het doel is om de jeugdige thuis te laten verblijven en de sociale omgeving in positie te brengen, waarbij hulpverleners binnen hun verantwoordelijkheden de juiste ondersteuning kunnen leveren.

Jeugdhulpaanbieders werken samen met de (keten)partners ten gunste van jeugdigen en gezinnen in onze gemeenten. Naast de lokale toegangsteams vanuit Opdrachtgever zijn huisartsen en het onderwijs belangrijke partners. Niet alleen in de preventie, maar ook in de normalisering van het leven van een jeugdige en gezin en bij het borgen van een duurzame oplossing en nazorg/waakvlamfunctie.

4.2.11 Onderscheid herstelgerichte en ondersteuningsgerichte jeugdhulp

Bij het sturen op de doelen voor ambulante jeugdhulp onderscheidt Opdrachtgever herstelgerichte jeugdhulp en ondersteuningsgerichte jeugdhulp. Opdrachtgever heeft hierop de percelen binnen ambulante jeugdhulp ingericht. De perceelindeling treft u aan in paragraaf 1.4.

1. Herstelgerichte jeugdhulp

Binnen herstelgerichte jeugdhulp worden drie typen onderscheiden:

1. De ambulante Jeugd- en Opvoedhulp (J&O) gericht op behandeling;
2. De jeugd-Geestelijke Gezondheidszorg (j-GGZ);
3. Een deel van de behandeling aan jeugdigen met een (licht) verstandelijke beperking.

De criteria voor herstelgerichte Jeugdhulp zijn:

- a. De jeugdhulp is gericht op herstel en/of het aanleren van nieuwe vaardigheden of gedrag;
- b. Er is een concreet en haalbaar behandeldoel waardoor blijvende verbeteringen in het functioneren worden bereikt of waardoor stoornissen en beperkingen zich minder ernstig zullen voordoen;
- c. De jeugdige en/of het systeem van de jeugdige is leerbaar/trainbaar;
- d. De jeugdhulp is programmatisch en doelmatig en is bewezen effectief. Daarbij kan het zowel gaan om methodieken gebaseerd op een bewezen wetenschappelijke theorie als om methodieken gebaseerd op een wetenschappelijk onderzochte praktijk (ofwel methodieken ontwikkeld volgens de lijn van Evidence Based Practice of via Practice Based);
- e. Er is in alle situaties proactief een regiebehandelaar betrokken.

Voor het leveren van herstelgerichte jeugdhulp zetten jeugdhulpaanbieders behandelaars, opvoedondersteuners, vaktherapeuten en jeugdhulpbehandelaars in, die zich primair richten op behandeling, diagnostiek of ontwikkeling van gedrag.

2. Ondersteuningsgerichte jeugdhulp

Binnen ondersteuningsgerichte jeugdhulp kan de onderliggende problematiek van de jeugdige niet worden verholpen. Doel van de jeugdhulp is om de jeugdige en/of het gezin in control te brengen, waarbij het gezin met ondersteuning uit het eigen netwerk de zorg voor de jeugdige weer adequaat kan vormgeven. Bij zware problematiek wordt voor de jeugdige en/of het gezin een lange termijn perspectief gerealiseerd. De vereiste ondersteuning wordt dan ook na het 18de levensjaar, dus niet vanuit de jeugdwet, gecontinueerd.

Ondersteuningsgerichte jeugdhulp richt zich o.a. op het trainen van vaardigheden en kennis, waardoor de jeugdige en de omgeving van de jeugdige zo normaal als mogelijk kan meedoen in de maatschappij.

De criteria voor ondersteuningsgerichte jeugdhulp zijn:

- a. De jeugdige of het gezin heeft een hulpvraag waar een aandoening aan ten grondslag ligt die niet weg te nemen is en naar alle waarschijnlijkheid in de toekomst van de jeugdige een belemmering zal zijn;
- b. De jeugdige of het gezin ervaart in het eigen netwerk onvoldoende ondersteuning om die belemmeringen weg te nemen;
- c. De problematiek van de jeugdige of het gezin is van dien aard dat de jeugdige met de juiste ondersteuning blijvend kan deelnemen aan de maatschappij;
- d. De jeugdhulp is gebaseerd op het principe van Evidence Based Practice of via Practice Based.

Als de jeugdige en/of het gezin ondersteuning vanuit de Jeugdwet nodig heeft bij het voeren van de regie op het leven, is dat ten principale van tijdelijke aard. De jeugdhulp wordt dan ingezet op het gezond opgroeien van de jeugdige, het bieden van jeugd- en opvoedondersteuning en de coördinatie van inzet van jeugdhulp en zorg. Deze tijdelijke ondersteuning wordt uitgevoerd door een regievoerder vanuit de jeugdhulpaanbieder, de Gecertificeerde instelling of de gemeentelijke toegang.

4.2.12 Kwantitatieve informatie

Om te kunnen sturen op de ontwikkelopgave voor jeugdhulp met verblijf, wil Opdrachtgever vanaf 1 januari 2023 inzage verkrijgen in:

1. Verschuiving in het aanbod van jeugdhulp met verblijf naar ambulante jeugdhulp:
 - De doorlooptijden
 - Veranderingen in het aanbod aan diensten met een onderscheid in de lichte, midden en zware variant
 - De doorlooptijden
 - De gemiddelde financiële ontwikkeling per jeugdige
 - Informatie over geleverde zorg(producten)
 - Stijging en daling van het aantal jeugdige in jeugdhulp
 - Zorgrecidive
2. Per perceel:
 - De doorlooptijden
 - De gemiddelde intensiteit (in eenheid per week)
 - Doelbepaling

Bijlagen

Bijlage A. Overeenkomst

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage B. Algemene inkoopvoorwaarden

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage C. Percelen binnen ambulante jeugdhulp

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage D. Tarievenlijst ambulante jeugdhulp

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage E. Checklist voor de inschrijving aan te leveren documenten

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage F. Handreikingen

Deze Bijlagen zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage G. Tarievenonderzoek 2023

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage H. Overkoepelend kader jeugd en de Regionale visie op ambulante jeugdhulp

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage I. Marktverkenningen

Deze Bijlagen zijn separaat bijgevoegd.