



Overeenkomst Wmo

Wmo Begeleiding

2020-2022 (2024,2026)

Gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Heerhugowaard,
Heiloo, Langedijk en Uitgeest

Inhoud

Artikel 1.	Definities	5
Artikel 2.	Bijlagen.....	5
Artikel 3.	Onderwerp en afbakening.....	6
Artikel 4.	Duur van de Overeenkomst.....	6
Artikel 5.	Wijzigingen door Gemeente.....	6
Artikel 6.	Beëindiging door Aanbieder.....	6
Artikel 7.	Tarieven.....	7
Artikel 8.	Verzuim en Ingebrekestelling.....	7
Artikel 9.	Ontbinding.....	7
Artikel 10.	Aansprakelijkheid en verzekering.....	8
Artikel 11.	Landelijk berichtenstelsel	8
Artikel 12.	Facturatie en betaling.....	9
Artikel 13.	Privacy en Informatiebeveiliging	9
Artikel 14.	Kwaliteit, Contractmanagement en toezicht.....	9
Artikel 15.	Fusie/overname.....	10
Artikel 16.	Wachlijsten	10
Artikel 17.	Aannemen en weigeren van Cliënten en Zorgbeëindiging.....	11
Artikel 18.	No show.....	11
Artikel 19.	Communicatie en contact	11
Artikel 20.	Wijziging , toepasselijk recht en geschillen.....	11

PARTIJEN:

1. De Gemeente Alkmaar, gevestigd; Langestraat 97, 1811 JD Alkmaar, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Margriet Zondervan**, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. *****, verder te noemen: 'Gemeente'.

of

2. De Gemeente Bergen, gevestigd; Jan Ligthartstraat 4, 1817 MR Alkmaar, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Margriet Zondervan**, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. *****, verder te noemen: 'Gemeente'.

of

2. De Gemeente Castricum, gevestigd; Raadhuisplein 1, 1902 CA Castricum, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Margriet Zondervan**, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. *****, verder te noemen: 'Gemeente'.

of

3. De Gemeente Heerhugowaard, gevestigd; Parelhof 1, 1703 EZ Heerhugowaard, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Margriet Zondervan**, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. *****, verder te noemen: 'Gemeente'.

of

4. De Gemeente Heiloo, gevestigd; Raadhuisplein 1, 1851 JL Heiloo, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Margriet Zondervan**, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. *****, verder te noemen: 'Gemeente'.

of

5. De Gemeente Langedijk, gevestigd; Vroedschap 1, 1722 GX Zuid-Scharwoude, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Margriet Zondervan**, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. *****, verder te noemen: 'Gemeente'.

of

6. De Gemeente Uitgeest, gevestigd; Middelweg 28, 1911 EG Uitgeest, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd **Margriet Zondervan**, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. **, verder te noemen: 'Gemeente'.

Hierna te noemen: 'Gemeente'

En

Aanbieder:

Gevestigd te:

Correspondentieadres:

AGB-code:

KvK nummer:

Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Hierna te noemen: "Aanbieder"

Tezamen te noemen: "Partijen", tevens afzonderlijk "Partij",

OVERWEGENDE DAT:

1. Gemeente de uitvoering van de inkoop van Wmo, waaronder Wmo Begeleiding, Beschermd Thuis en Beschermd Wonen heeft ondergebracht in het samenwerkingsverband "de regio Alkmaar", bestaande uit de Gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Heerhugowaard, Heiloo, Langedijk en Uitgeest;
2. De regio Alkmaar namens Gemeenten een inkoopprocedure is gestart voor Wmo Begeleiding, Beschermd Thuis en Beschermd Wonen, waarvan de inkoopdocumenten gepubliceerd zijn op TenderNed, en welke inkoopprocedure de regio Alkmaar daarbij heeft opengesteld voor toetreding door Aanbieders voor de periode vanaf 1 januari 2020 totdat een nieuwe inkoop zal plaatsvinden;
3. Aanbieder zich heeft aangemeld;
4. Aanbieder voldoet aan alle door Gemeente gestelde eisen en voorwaarden zoals vastgelegd in het 'Toelatingsdocument Wmo Begeleiding, Beschermd Thuis, Beschermd Wonen 2020-2022 (2024,2026)' en de daarbij horende bijlagen;
5. Partijen beogen afspraken vast te leggen over de levering van kwalitatief hoogwaardige, doelmatige en op de Cliënt gerichte diensten tegen een nader overeen te komen prijs;
6. Partijen de voorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

ZIJN OVEEENKGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

Aanbieder	Natuurlijke Persoon of Rechtspersoon die deelneemt aan deze Overeenkomst en zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan cliënten.
Beschikking	Een Besluit van de Gemeente niet zijnde van algemene strekking, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin de Wmo maatwerkvoorziening voor de Cliënt geregeld is.
Calamiteit	Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een maatwerkvoorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid.
Cliënt	Een inwoner die ondersteuning ontvangt van een Aanbieder.
Crisissituatie	Situatie van een cliënt die onmiddellijk ingrijpen vereist.
Declaratie	De factuur van Aanbieder die hij bij Gemeente indient door het iWmo bericht "Declaratie" (iWmo 303D) en die een opgave bevat van de per maand geleverde Diensten conform daartoe in deze Overeenkomst en het Regionaal administratieprotocol gestelde eisen.
Dienst(en)	De (uitvoering van de) Wmo maatwerkvoorziening als bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning.
Dienstverlening	De verlening van Diensten.
Inkoopdocument	het Toelatingsdocument 'Wmo Begeleiding, Wmo Beschermd Thuis, Wmo Beschermd Wonen 2020-2022 (2024,2026)' en de daarbij horende bijlagen
Inschrijfdocument	De documenten als bedoeld in Bijlage C van het Toelatingsdocument.
Overeenkomst	De onderhavige overeenkomst.
Regio Alkmaar	De samenwerkende Gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Heerhugowaard, Heiloo, Langedijk en Uitgeest.
Tarievenblad	Het door Gemeente verstrekte overzicht van de te hanteren tarieven.

Artikel 2. Bijlagen

- Aan deze Overeenkomst zijn bij ondertekening de volgende bijlagen gehecht, welke een integraal onderdeel daarvan uitmaken:
 - Inkoopdocument
 - Nota van Inlichtingen
 - Tarievenblad
 - Regionaal administratieprotocol
 - VNG Inkoopvoorwaarden
- In geval van strijdigheid tussen de inhoud van deze Overeenkomst en de inhoud van de aangehechte bijlagen, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst. Voor het overige prevaleert

een in artikel 2 hoger gerangschikte bijlage boven een lager gerangschikte bijlage tenzij in de Nota van Inlichtingen een uitdrukkelijke wijziging is vastgelegd.

Artikel 3. Onderwerp en afbakening

1. Onderwerp van deze Overeenkomst is Dienstverlening ten behoeve van Wmo conform de bepalingen in deze Overeenkomst en de bijbehorende bijlagen.
2. De dienstverlening waarop deze Overeenkomst ziet is: Wmo Begeleiding
3. De dienstverlening kan door Aanbieder uitsluitend geleverd worden met inachtneming van de Beschikking waarbij uitgangspunt dient te zijn dat de dienstverlening wordt gestaakt indien dit verantwoord is.
4. Indien de inhoud van de Beschikking niet- of niet meer overeenkomt met de hulpvraag van Cliënt, neemt Aanbieder binnen vier weken contact op met de Gemeente teneinde de beschikking te doen herzien.
5. Deze Overeenkomst biedt Aanbieder geen recht op exclusiviteit en bevat geen afnameverplichting aan de zijde van Gemeente, doch beoogt slechts een kader te scheppen waarbinnen de Diensten als omschreven in het Inkoopdocument en de daarbij horende bijlagen worden verleend en betaald.

Artikel 4. Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2022.
2. De Overeenkomst kan maximaal twee keer met twee jaar door Gemeente verlengd worden.
3. Als de overeenkomst eindigt, dan werken de bepalingen door voor zover dat voor de juiste afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is.
4. Gemeente is gerechtigd deze overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste zes kalendermaanden.
5. Gemeente behoudt zich het recht voor om de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden tussentijds op te zeggen indien een ambtelijke of gemeentelijke fusie haar daartoe noopt.

Artikel 5. Wijzigingen door Gemeente

1. Gemeente kan deze Overeenkomst, Producten en of Diensten wijzigen qua inhoud, voorwaarden en eisen en tariefstelling. Wijzigingen gaan steeds in op 1 januari of 1 juli van ieder kalenderjaar, en eerst nadat Gemeente Aanbieder ten minste zes maanden voor de ingangsdatum van de wijziging hierover heeft geïnformeerd.
2. Aanbieder heeft het recht om binnen drie maanden na de aankondiging van een wijziging de Overeenkomst te ontbinden indien en voor zover hij zich in de voorgestelde wijziging niet kan vinden.

Artikel 6. Beëindiging door Aanbieder

1. Aanbieder kan zich afmelden voor Diensten die onder deze overeenkomst vallen. Afmeldingen dienen plaats te vinden per aangetekende brief en uiterlijk zes kalendermaanden voor 1 januari of 1 juli van het kalenderjaar. Als Aanbieder van deze mogelijkheid gebruik maakt, dan is hij verplicht om waar nodig per direct aan te vangen met de correcte overdracht van zijn onderhanden werk en Cliënten aan gecontracteerde Aanbieder(s), zonder dat hij daarvoor extra

kosten in rekening mag brengen bij Gemeente. Aanbieder is verantwoordelijk voor de volledige overdracht van onderhanden werk en Cliënten aan gecontracteerde Aanbieder(s), en hij dient zijn eindafrekening zo in te richten, dat Gemeente geen extra kosten en/of nadeel heeft van de beëindiging/afmelding.

Artikel 7. Tarieven

1. De tarieven zoals door Gemeente vastgelegd in het Tarievenblad zijn van toepassing. Afwijking van het tarievenblad is niet toegestaan.
2. Indexatie van tarieven vindt jaarlijks plaats. Gemeente kan indien omstandigheden haar hiertoe brengt besluiten niet over te gaan tot indexatie.
3. Loonindexatie geschiedt conform de CAO geldig op 1 september van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar (t-1). Dit betreft de cao met bijbehorende schalen zoals die gebruikt is bij het opstellen van de tarieven voor het betreffende product door de Gemeenten.

Voor het prijsindexcijfer gaat Gemeente uit van de prijsontwikkeling van de Prijs Bruto Binnenlands Product zoals opgenomen in het Centraal Economisch Plan (CEP) van het CPB per peildatum 1 september voorafgaand aan het begrotingsjaar (t-1).

Artikel 8. Verzuim en Ingebrekestelling

1. Indien Aanbieder zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst met bijlagen niet of niet naar behoren nakomt, dan is hij verplicht om op eerste verzoek van Gemeente alsnog daaraan gehoor te geven. Indien Aanbieder na ingebrekestelling alsnog niet nakomt, is hij in verzuim, tenzij Aanbieder tijdig aan Gemeente om uitstel van nakoming wegens gegronde redenen heeft verzocht, en Gemeente dat verzoek heeft ingewilligd.
2. Van een tekortkoming als bedoeld in het voorgaande lid is in ieder geval sprake als Aanbieder:
 - a. zijn facturen en declaraties, en indien van toepassing specificaties hiervan, niet indient via de daartoe door de Gemeenten aangewezen kanalen;
 - b. niet meewerkt aan het informeren van Gemeente over wachttijden en wachtlijsten;
 - c. niet werkt met een ondersteuningsplan, daar waar dit op basis van de Inkoopdocumenten wel is vereist;
 - d. niet meewerkt aan een materiële controle en contractmanagement vanuit Gemeente. Deze opsomming is niet limitatief

Artikel 9. Ontbinding

1. Gemeente is gerechtigd om de overeenkomst per aangetekende brief te ontbinden, zonder inachtneming van een opzeggingstermijn indien:
 - a. Aanbieder in verzuim is;
 - b. Aanbieder of de Dienstverlening, al dan niet na een voorafgaande ingebrekestelling, structureel niet of niet meer voldoet aan de in de Inkoopdocumenten gestelde eisen, minimumeisen en/of geschiktheidseisen;

- c. Aanbieder zonder voorafgaande toestemming van Gemeente zijn onderneming staakt, stil legt of beëindigt, c.q. fuseert, wordt overgenomen of onderhanden werk overdraagt;
 - d. wet- en/of regelgeving dan wel een gerechtelijke uitspraak de verdere nakoming van deze Overeenkomst verhindert;
 - e. alle overige situaties die naar het oordeel van Gemeente tot noodzakelijk gevolg hebben dat de overeenkomst per direct dient te worden beëindigd.
2. Aanbieder is jegens Gemeente volledig aansprakelijk voor alle schade die Gemeente ten gevolge van de beëindiging als genoemd in lid 1 van dit artikel lijdt dan wel dreigt te lijden.
 3. Aanbieder is verplicht Gemeente terstond te informeren indien sprake is van een situatie als genoemd in lid 1 van dit artikel.
 4. Ontbinding van de Overeenkomst uit welken hoofde dan ook doet ook de Dienstverlening aan de Cliënten per direct eindigen. Aanbieder is alsdan gehouden om -in overleg met Gemeente- zijn onderhanden werk onverwijld over te dragen aan een of meerdere door Gemeente aangewezen gecontracteerde Aanbieder(s), een en ander met inachtneming van het belang van continuïteit van zorg en de belangen van de Cliënt (warme overdracht).
 5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding bestaan.
 6. Gemeente is gerechtigd om Aanbieder na een ontbinding op grond van dit artikel uit te sluiten van verdere deelname aan deze inkoop voor de periode van maximaal twee kalenderjaren.

Artikel 10. Aansprakelijkheid en verzekering

1. Aanbieder is aansprakelijk voor de schade die Gemeente en derden lijden als gevolg van het toerekenbaar niet nakomen van de Overeenkomst.
2. Aanbieder vrijwaart Gemeente tegen aanspraken van derden (strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties daaronder begrepen) naar aanleiding van de door of namens hem, in het kader van deze overeenkomst verleende dienstverlening.
3. Aanbieder is gehouden zich adequaat te verzekeren tegen aansprakelijkheid als genoemd in lid 1 en lid 2 van dit artikel. Aanbieder zal Gemeente desgevraagd te allen tijde inzage in de polis verschaffen.

Artikel 11. Landelijk berichtenstelsel

1. Aanbieder en Gemeente wisselen iWmo berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en Vecozo Schakelpunt.
2. Aanbieder en Gemeente wisselen iWmo berichten uit met in achtneming van de afspraken uit het Standaard Administratie Protocol en het Regionale Administratie Protocol.
3. Binnen deze Overeenkomst worden alle actuele en eventueel toekomstige berichten gehanteerd tenzij dit in het Regionale Administratie Protocol anders wordt afgesproken. Gemeente hanteert in het berichtenverkeer de AGB code ter adressering van de Aanbieder.

Artikel 12. Facturatie en betaling

1. Gemeente stelt periodiek een Regionaal administratieprotocol op, welke zij tijdig aan Aanbieders ter beschikking stelt, en waarin is vastgelegd op welke wijze declaraties dienen te worden ingediend. Aanbieder is gehouden te handelen volgens het actuele protocol.
2. Declaraties en/of facturen die niet aan de eisen voldoen, worden niet in behandeling genomen.
3. Recht op betaling van verleende Diensten ontstaat in beginsel vanaf het moment waarop Aanbieder de Beschikking heeft ontvangen en een Declaratie heeft ingediend. Toewijzingen die buiten de indicatieperiode vallen, worden maximaal 1 maand met terugwerkende kracht afgegeven.
4. Aanbieder is verplicht maandelijks zijn Declaratie conform iWmo (303D) aan Gemeente toe te zenden.
5. Aanbieder stuurt Gemeente de Declaratie uiterlijk in de maand nadat de prestatie geleverd is (t+1). Aanbieder dient uiterlijk binnen twee maanden na afloop van de maand zijn Declaratie(s) in. Declaraties voor diensten voor een voorafgaand kalenderjaar dienen uiterlijk op 15 februari van het opvolgend jaar door Gemeente te zijn ontvangen op straffe van verval van het recht op betaling van die Declaraties.
6. Indien Aanbieder in verzuim is in de zin van artikel 8 van deze overeenkomst, is Gemeente bevoegd alle betalingen op te schorten, totdat Aanbieder aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
7. De betaling van Diensten vindt plaats volgens de tussen Partijen gemaakte betalingsafspraken waarbij Gemeente de tarieven eenzijdig en bindend vaststelt. Het leveren van Diensten die niet voldoen aan de afgegeven Beschikking blijft voor rekening en risico van Aanbieder.
8. Betalingen die naar de mening van Gemeente ten onrechte zijn geschied, zullen door Aanbieder op eerste vordering van Gemeente worden terugbetaald.

Artikel 13. Privacy en Informatiebeveiliging

1. Partijen kunnen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst persoonsgegevens uitwisselen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Partijen houden zich bij de uitvoering van de in deze Overeenkomst opgenomen Dienstverlening aan de van toepassing zijnde privacywetgeving. Partijen kunnen beiden worden aangemerkt als Verantwoordelijke in de zin van de wet.
2. Aanbieder is zelf verantwoordelijk om maatregelen te treffen die op hem als Verantwoordelijke rusten. Tussen partijen kunnen samenwerkingsafspraken ten aanzien van deze verantwoordelijkheid worden gemaakt.

Artikel 14. Kwaliteit, Contractmanagement en toezicht

1. Aanbieder richt zijn administratie zodanig in, dat zij Gemeente te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, inzicht kan verschaffen in de wijze waarop de Diensten zijn uitgevoerd, in de productie en in de inhoud en grondslag van de ingediende en in te dienen Declaraties.
2. Gemeente ontwikkelt in overleg met Aanbieder een vorm van toezicht op de kwaliteit en inhoud van geleverde Diensten die zodanig is dat voor beide partijen steeds verifieerbaar is dat de juiste kwaliteit Dienst geleverd wordt voor een redelijke prijs en die in het belang van de Cliënt is, en aan de hand waarvan partijen tussentijds kunnen ingrijpen indien sprake is van levering

van Diensten buiten de grenzen van de afgegeven beschikking dan wel van onvoldoende kwaliteit.

3. Aanbieder is verplicht om tijdig de door Gemeentelijk contractmanagement gevraagde gegevens te verstrekken op de door Gemeente voorgeschreven wijze, Dit kan onder meer gaan om persoonsgegevens, wachtlijstgegevens, overdrachtsgegevens en alle overige gegevens die volgens Gemeente relevant zijn voor deugdelijk contractmanagement. Aanbieder rapporteert voort over een bepaalde periode op verzoek van Gemeente de prestaties en resultaten, waarvan in ieder geval in- en uitstroom van Cliënten, met betrekking tot de met Gemeenten gesloten overeenkomsten en uit te voeren dienstverlening.
4. Aanbieder is gehouden om mee te werken aan steekproefsgewijze controle van de behandel/ondersteuningsplannen en cliëntdossiers door of namens Gemeenten, een en ander met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.
5. Aanbieder is gehouden mee te werken aan een materiële controle.
6. Aanbieder informeert Gemeente terstond bij financiële problemen en indien de continuïteit van de Dienstverlening op enigerlei wijze in gevaar komt, dan wel indien er sprake is van een ernstig incident of calamiteit.
7. Gemeente kan betaling van Declaraties opschorten zo lang de door haar verzochte verantwoording en informatie zoals genoemd in dit artikel niet is verstrekt.
8. Gemeenten benoemen een Gemeentelijk toezichthouder, die belast is met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet.
9. Gemeente zal de specifieke eisen met betrekking tot de financiële administratie en accountantstoezicht in het Regionaal administratieprotocol vastleggen.

Artikel 15. Fusie/overname

1. Aanbieder mag geen rechten (geheel of gedeeltelijk) uit deze Overeenkomst overdragen aan derden of door een of meerdere derden laten overnemen, behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Gemeenten. Gemeenten kunnen voorwaarden verbinden aan goedkeuring voornoemd.
2. Indien zulks voor de uitvoering van de Overeenkomst wenselijk is, betreft Aanbieder Gemeenten bij eventuele fusie- en/of overnameplannen. Gemeenten zullen de in dit kader aan hen verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Artikel 16. Wachtlijsten

1. Aanbieder zal in beginsel binnen vier weken de dienstverlening aan Cliënt aanvangen.
2. Indien en voor zover Aanbieder hiervan af (dreigt) te wijken dan dient hij dit per omgaande bij Gemeente te melden.
3. Gemeente verwijst de cliënt in het geval van onaanvaardbare wachttijden of wachtlijsten, in overleg met de Aanbieder door naar een andere passende Aanbieder.
4. Aanbieder geeft op verzoek van Gemeenten inzicht in de wachttijden en wachtlijsten.

Artikel 17. Aannemen en weigeren van Cliënten en Zorgbeëindiging

1. Aanbieder kan Dienstverlening aan een Cliënt uitsluitend weigeren indien er gewichtige redenen bestaan, verband houdende met omstandigheden die de persoon van de Cliënt betreffen of die niet tot de expertise van Aanbieder behoren en op grond waarvan de Dienstverlening in redelijkheid niet van de Aanbieder kan worden verlangd. Selectieve aanname, uitsluiting of cherry picking zijn niet toegestaan.
2. Van de voorgenomen weigering doet de Aanbieder tijdig schriftelijk en met redenen omkleed melding aan de Gemeente, waarbij Aanbieder Gemeente om instemming met de zorgweigering verzoekt.
3. Indien Gemeente heeft ingestemd met de zorgweigering is Aanbieder gehouden zich in te spannen om Cliënt te verwijzen/bemiddelen naar andere door Gemeente gecontracteerde Aanbieders.
4. Het tussentijds beëindigen van Dienstverlening is slechts mogelijk met toestemming van Gemeente bij zwaarwegende redenen en slechts onder bijzondere omstandigheden. Bij een voorgenomen tussentijdse beëindiging van de Dienstverlening is Aanbieder gehouden om in te staan voor opvolgende dienstverlening tegen gelijke condities.

Artikel 18. No show

1. Indien Cliënt niet verschijnt op het afgesproken begeleidingsmoment en/of dagbesteding mag Aanbieder geen kosten aan Gemeente doorbelasten.

Artikel 19. Communicatie en contact

1. Partijen wijzen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon en contactadres aan via welk de communicatie verloopt.
2. Gemeente communiceert met Aanbieder via contactpersonen voornoemd dan wel via de afdeling inkoop en contractmanagement van de Regio Alkmaar.

Artikel 20. Wijziging , toepasselijk recht en geschillen

1. Wijzigingen van deze Overeenkomst en/of de Bijlagen binden partijen slechts indien en voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
2. Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig dan wel vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst onverkort van kracht. Nietige/vernietigbare bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk afwijken van de nietige/vernietigbare bepalingen.
3. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving of beleid ongewijzigde uitvoering van de Overeenkomst voor een der partijen onredelijk bezwarend maakt, zijn partijen gehouden met elkaar in goed overleg tot aanpassing van de Overeenkomst te komen. Gemeente behoudt zich het recht voor om eenzijdig de Overeenkomst aan te passen in gevallen als bedoeld in dit lid indien het overleg niet tot een gereede oplossing leidt.

4. Wijzigingen in de bij de Overeenkomst behorende Protocollen/ Handreikingen zijn te allen tijde toegestaan, mits zij de contractuele positie van Aanbieder niet noemenswaardig aantasten, dan wel hem onnodig administratief belasten.
5. Op deze Overeenkomst en de relatie tussen partijen is Nederlands recht van toepassing, met uitzondering van de verwijzingsregels van het Internationaal Privaatrecht.
6. In geval van geschillen zullen Partijen trachten deze in goed overleg tot een oplossing te brengen, waarbij Partijen op verzoek van de meest gereede partij zullen onderzoeken of het geschil door middel van mediation kan worden opgelost, onverminderd de bevoegdheid van de burgerlijke rechter.

Aldus overeengekomen in tweevoud:

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum: